Утверждаю:

 И.О. генерального директора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Шеблова

 Реестровый номер торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте**

**ОАО «ОМСКГОРГАЗ»**

**Торги проводит:** **Конкурсная комиссия, созданная организатором.**

**Организатор: ОАО «Омскгоргаз»**

**Омск 2013 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc203551368)

[ЧАСТЬ I. КОНКУРС 3](#_Toc203551369)

[РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. 3](#_Toc203551370)

[РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 3](#_Toc203551371)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc203551372)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 6](#_Toc203551373)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ](#_Toc203551377) 7

[4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 11](#_Toc203551382)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 13](#_Toc203551383)

[6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 15](#_Toc203551384)

[7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ 17](#_Toc203551385)

[РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 18](#_Toc203551386)

[РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ.](#_Toc203551387) 28

[ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ](#_Toc203551388) 28

[ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 29](#_Toc203551389)

[ФОРМА 3. предложение о цене договора](#_Toc203551390) 32

[ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc203551392) 33

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к конкурсной документации. Перечень Опасных объектов и**

**данные для расчета страховой премии……………………………………………………………..36**

# ЧАСТЬ I. КОНКУРС

#  РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

**Организатор** – Открытое акционерное общество «Омскгоргаз» (далее – организатор).

**Претендент –** лицо, претендующее на заключение Кредитного договора. Участником конкурса может быть любая кредитная организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющая лицензию на осуществление банковской деятельности.

**Комиссия** – комиссия, созданная организатором, для проведения конкурса.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация, содержащая установленные организатором требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, и иные показатели, связанные с определением соответствия претендентов и оказываемых ими услуг потребностям организатора.

**Официальный сайт** – официальный сайт [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организатора.

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение претендентом его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее – заявка).

**Предмет конкурса** – право на заключения договора на оказание услуг для нужд организатора.

**Лот** – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на оказание услуг для нужд организатора.

#

# РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Омскгоргаз».

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организатора путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

**1.2. Организатор и сроки проведения конкурса.**

1.2.1. Организатор, указанный в пункте 1 Раздела 1.3. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", проводит конкурс, предмет которого указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) не менее чем за двадцать (20) дней до дня проведения конкурса (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе). День рассмотрения заявок на участие в конкурсе, день рассмотрения и день оценки и сопоставления заявок указаны в пункте 17. и 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА соответственно.

Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания подачи заявок на участие в конкурсе (пункт 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА).

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.3.2. Организатор размещает извещение о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых содержится в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о конкурсе, в том числе в проекте договора. Проект договора является приложением к настоящей документации.

1.3.3. Место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей, начальная (максимальная) цена единицы услуги, работы

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в пункте 6. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.6. Требования к участникам закупки

* + 1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* . непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;
* отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;

## отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в собственном реестре недобросовестных поставщиков Заказчика, в случае если Заказчик ведет такой реестр.

1. 6.2.При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки (квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах), а именно:

1) наличие финансовых, материальных, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;

2) наличие положительной деловой репутации, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

## 3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

1.6.3. Заказчик вправе установить в закупочной документации иные требования к участникам закупки.

1.6.4.Требования к участникам процедуры закупки и порядок подтверждения соответствия этим требованиям устанавливаются в документации о закупке.

1.6.5. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.7. Расходы на участие в конкурсе

1.7.1. Претендент конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.8. Условия допуска и отстранения от участия в конкурсе.

1.8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления претендентом документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, обязательным для претендентов размещения заказов, указанным в пункте 1.6. настоящего Раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей первоначальную цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги или работы.

1.8.2. Организатор, комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе;

- установления факта проведения ликвидации претендента – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- установление факта наличия у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

-в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;

- в случае наличия в заявке претендента предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

1.8.3. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, такой претендент отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе их проведения, а в случае признания претендента победителем конкурса, договор с таким претендентом не заключается.

**1.9. Привлечение субподрядчиков.**

1.9.1. Привлечение субподрядчиков к исполнению договора не допускается.

# 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**2.1. Содержание конкурсной документации**

### Конкурсная документация (извещение о конкурсе) включает общие положения, условия проведения конкурса, информационную карту конкурса, образцы форм и документов для заполнения претендентами, проект договора (прилагается), порядок оценки заявок, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и пунктом 10. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. Не допускается предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru)

2.1.4. При разрешении разногласий комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носители, подписанным и согласованным организатором в форме электронного документа, размещенного на сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru)

и предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание документации, полученной не в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.1.2.

2.1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения документации о конкурсе, хранятся на предприятии в течение 1 года.

# 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или комиссии с претендентом не допускаются.

2.2.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу организатора, указанному в пункте 1. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

2.2.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru) с указанием предмета запроса и его разъяснения. При этом претендент конкурса, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

# 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

2.3.2. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с официального сайта.

# 2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.1.1. Организатор не вправе отказаться от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. Соответствующие уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В этот же срок Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и поданные заявки возвращаются участникам закупки.

#

# 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

# 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Если проводятся многолотовые торги, то заявка подается на каждый лот отдельно.

3.1.2. Претендент готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пунктов 3.1. – 3.5. настоящего раздела и в соответствии с Разделом I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ".

3.1.3. При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью (уполномоченного лица претендента – юридического лица, в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 3.4. настоящей документации и пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в ФОРМЕ 1 "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ"

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица для юридических лиц.

3.1.10. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.11. Заявка на участие в конкурсе и опись составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у претендента, другой - у организатора.

3.1.12. Подача заявок на участие в конкурсе в виде электронного документа не предусмотрена.

3.1.13. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса.

Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.14. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением пунктов 3.1.13. и 3.1.14. Организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. В случае если Претендент планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый лот. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном общем конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота.

Общий внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 3.1.13.

3.1.17. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в их состав, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок, либо заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

# 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям конкурсной документации.

##  Валюта заявки на участие в конкурсе

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы претенденту третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом , может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если претендент не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте , в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если претенденту, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе претендента.

# 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.4.2. Претенденты подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации о конкурсе, включая технические требования к товарам, указанные в технической части документации о конкурсе, которые предполагается поставить.

3.4.3. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе.

3.4.4. Предоставление документов в формах отличных от установленных конкурсной документацией форм может быть расценено как несоответствие заявки требованиям установленным конкурсной документацией.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

# 3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая претендентом, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая претендентом превышает начальную цену договора, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, соответствующий Претендент не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Претендент производит расчет своего предложения по цене договора на основе требований конкурсной документации и предоставляет предложение по форме, приведенной в Разделе I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством. В случае если Претендент освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

**3.6. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг**

3.6.1. Описание поставляемого товара, который является предметом конкурса, его качественных характеристик, а также описание претендентами выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА и по форме, приведенной в [Разделе I.4.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

## 3.7. Подтверждение полномочий представителя претендента конкурса.

3.7.1. Если уполномоченным представителем претендента являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени акционерного общества, являются:

- протокол общего собрания акционеров, содержащий сведения об избрании единоличного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- решение единственного акционера закрытого акционерного общества содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- протокол собрания (решение) совета директоров, содержащий сведения общества либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- договор с управляющей организацией или управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

- протокол общего собрания учредителей содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- решение единственного учредителя, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- договор с управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.3. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана претендентом - физическим лицом);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом)

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3.7.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.4. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия заявок на участие в конкурсе, непосредственно до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, претендент самостоятельно несет риск непоступления такой заявки организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получение конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.1.6. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним претендентом, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном комплекте. В соответствующем комплекте содержатся: общие для всех заявок документы и отдельные предложения, специфичные для каждого лота.

4.1.7. Претенденты, подавшие заявки, организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.9. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) осуществляет уполномоченный сотрудник предприятия.

**4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Претендент, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Реестровый номер торгов №\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявки)».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРЫ КОНКУРСА.

4.2.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.2.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.8. Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.9. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.10. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1 Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомление должно указываться: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе.

- уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

- до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявление об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе данная заявка комиссией не рассматривается.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конверты с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

# 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента и удостоверение личности. Уполномоченные представители претендентов, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени претендента и составленную по примерной ФОРМЕ 6. "ДОВЕРЕННОСТЬ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей претендентов и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

5.1.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом отозваны не были, все заявки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.1.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес, номер факса каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается руководителем предприятия. Указанный протокол размещается в день его подписания на сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru)

5.1.8. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрена два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не менее одного дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 1.10. комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента претендентом конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании претендентом конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.5. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании претендентом конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается руководителем предприятия в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается не позднее чем через 3 (Три) рабочих дня со дня подписания на сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru)

5.2.7. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании их претендентами конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.2.8. В помещения, где проводится конкурс, не допущенные к участию в конкурсе, не допускаются.

5.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 5.3.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

5.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

## 5.3.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.3.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола

## 5.3.6. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**6.1. Срок и порядок заключения договора**

6.1.1. Организатор не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола о результатах конкурса передает победителю конкурса под расписку проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его организатору в срок, указанный в Информационный карте конкурса.

6.1.3. В соответствии с гражданским законодательством договор, заключаемый по результатам конкурса, должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола.

6.1.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1. не представил организатору подписанный со своей стороны договор либо подписанные с его стороны возражения в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям торгов, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о принуждении данного претендента заключить договор, либо заключить договор с претендентом конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для претендента конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. Данное требование указывается в извещении в обязательном порядке.

6.1.7. Заказ признается размещенным со дня заключения договора. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

6.1.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с пунктом 5.1.9. и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать претенденту, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с претендентом конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

6.1.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан претендентом конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому претенденту конкурса проект договор. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора.

6.1.10. В случае признания конкурса несостоявшимися по причине того, что не подана ни одна заявка, либо к конкурсу не был допущен ни один претендент, предприятие вправе провести повторный конкурс, либо заключить договор с любой организацией, осуществляющей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являвшихся предметом конкурса, признанном несостоявшимся. При этом, цена, подлежащая оплате по договору, не может быть выше начальной (максимальной) цены, заявленной предприятием на конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.1.11. По результатам проведения конкурса, в тексте проекта договора, находящегося в составе конкурсной документации, заполняются «пробелы» согласно предложению (заявке) победителя торгов. При этом изменения не могут затрагивать существенные условия договора согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации.

**6.2. Права и обязанности победителя конкурса**

6.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации с учетом положений пункта 6.3.2. настоящего Раздела.

6.2.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 6.1.2. настоящего Раздела, не представил организатору подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящего Раздела, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.3 Претендент конкурса, которому организатор в соответствии с пунктами 6.1.9. и 6.1.10. настоящего Раздела направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

**6.3. Права и обязанности организатора**

6.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, организатор вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения в отношении претендента процедуры ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;

- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

- наличие в заявке претендента, участника торгов предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

 6.3.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.3.4. При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

6.3.5. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств по договору согласно Гражданскому кодексу.

6.3.6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, организатор вправе заключить договор с претендентом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, с согласия такого претендента. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.3.7. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления организатором приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

# 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

 7.1. Действия (бездействия) организатора, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы претендента.

# РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуги уточняют, разъясняют и дополняют положения Раздела I.2. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

| **№ пункта** | **Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурсов»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пункт 1.2.1. | Наименование организатора, контактная информация | **Организатор**: Открытое акционерное Общество ОАО «Омскгоргаз» **Место нахождения**:644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, 19. **Почтовый адрес**: 644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, 19.**Номер контактного телефона**: 8(3812) 977-377 доб. 1252. Адрес электронной почты: bia@omskgorgaz.ruКонтактное лицо: Букарева Ирина Андреевна |
| 2. | Пункт 1.3.1 | Наименование, вид и предмет конкурса | Открытый конкурс на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте ОАО «ОМСКГОРГАЗ»  |
| 3. | Пункт 1.3.2. | Предмет договора | Оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте ОАО «ОМСКГОРГАЗ» |
| Краткая характеристика и количество поставляемого товара, оказываемых услуг | Данные по опасным объектам, подлежащим обязательному страхованию указаны в Приложении 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. |
| 4. | Пункт 1.3.3. | Место, сроки и условия оказания услуг | **Место оказания услуг:** Территория РФ.**Сроки оказания услуг**: Срок оказания услуг (срок страхования) устанавливается в один год. Конкретные сроки обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта указываются в страховом полисе.**Условия оказания услуг**: указаны в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации. |
| 5. | Пункт 1.4.1., 3.5.1. | Начальная (максимальная) цена договора  |  Начальная (максимальная) цена контракта – 738 000 руб. (Семьсот тридцать восемь тысяч рублей) из расчета периода страхования, равному одному году. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Изменение Страховщиком страховых тарифов в течение срока действия Контракта обязательного страхования, не влечет за собой изменение страховой премии, оплаченной страхователем по действовавшим на момент уплаты страховым тарифам.В цену контракта включены все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и другие обязательные платежи, а также другие расходы, связанные с исполнением контракта которые должен будет оплатить Участник в случае победы в конкурсе. |
| 6.  | Пункт 1.5.1. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Страхователем денежных средств на расчетный счет Страховщика, указанный в договоре.Оплата должна осуществляться путем рассрочки платежа 4 (четырьмя) равными частями. Конкретные сроки страхования прописываются в полисе страхования. |
| 7. | Пункт 1.6.1.1.6.2. | Претенденты  | Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. |
| 8. | Пункт 1.6.6. | Требования к претендентам  | 1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* . непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;
* отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 |
| 9. | Пункт 1.7.1.  | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Не допускается. |
| 10. | Пункт 2.1.2. | Порядок предоставления конкурсной документации  | Конкурсная документация предоставляется бесплатно.Конкурсная документация выдается в течение 2-х рабочих дней со дня получения письменного запроса на предоставление конкурсной документации.Запрос на получение конкурсной документации должен содержать название конкурса, наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица) – претендента, контактные данные, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа. |
| 11. | Пункт 2.1.3. | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 12. | Пункт 2.2.3. | Дата начала и окончание срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала: «26» февраля 2013 г.Дата окончания: «11» марта 2013 г.(не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе). |
| 13. | Пункт 4.1.1. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок: «26» февраля 2013 г.Окончание подачи заявок: «18» марта 2013 г.Прием заявок организатором осуществляется по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, 19 в рабочие дни с 9-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 12 до 13ч.) до даты окончания подачи заявок. В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п.17 Информационной карты.  |
| 14. | Пункт 3.1, 3.2. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе  | 1. Заявка на участие в конкурсе оформляется по ФОРМЕ 2 «Заявка на участие в конкурсе» с учетом требований, установленных пунктом 3.1. и 3.2. Раздела I.2. конкурсной документации.  |
| 15. | Пункт: 3.1.11. | Количество копий заявки на участие в конкурсе | 1 экземпляр копии (с учетом требований, установленных пунктом 3.1.11.Раздела I.2. конкурсной документации) |
| 16. | Пункт 3.4.1. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заполненный бланк заявки на участие в конкурсе по Форме №2, утвержденной в конкурсной документации;2. Сведения и документы о претенденте:– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);– Полные сведения об организации-претенденте, включая заверенную участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, точный юридический и фактический адрес, номер телефона, номер факса, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете (в произвольной форме анкеты участника заказа);- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, заверенные участником;- копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) или копии налоговых деклараций в соответствии с выбранной системой налогообложения на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную руководителем. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;3. Копии документов (справки), подтверждающих соответствие претендента требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, в том числе - справку, заверенную руководителем предприятия и главным бухгалтером, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;4. Предложения:-Предложение о цене контракта, оформляемое в соответствии с Формой 4 раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;- Предложение о качестве услуг и квалификации участника (если подобные требования содержаться в конкурсной документации);- Предложение о сроках (периодах) оказания услуг по договору, оформляемое в соответствии с Формой 5 раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;5. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа.6. Предложение, содержащее:- обязательство по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору (если подобные требования содержаться в конкурсной документации);7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, являющихся предметом контракта, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. (В случае, если планируемый к заключению договор не является для претендента крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, претендент должен продекларировать указанный факт);8. Сертификаты, лицензии и иные документы, подтверждающие качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличия санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти, наличия удостоверений проч.) согласно предмету конкурса.9. Опись представленных документов.10. Претендент вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена словами «копия верна», печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения (в том числе нотариальная) не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или конкурсной документацией. |
| 17. | Пункт 5.1.1, 5.1.4., 5.2. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 14-00 часов «18» марта 2013 г.по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, 19, актовый зал. |
| 18. | Пункт 5.3.1. | Дата и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;Дата, срок и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Дата и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе: «19» марта 2013 г. по адресу: г. Омск, ул. Красных зорь, 19 каб.208.Дата и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: «20» марта 2013 г. по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, каб.208. Срок окончания проведения оценки и сопоставления заявок «21» марта 2013 года. |
| 19. | Пункт5.3.2. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | указаны в Приложении №1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ» |
| 20. | Пункт 6.2.1. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется.  |
| 21. | Пункт 6.1.2 | Срок подписания проекта договора с победителем конкурса | Договор должен быть подписан победителем конкурса не ранее 7 (семи) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола по закупке. |

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА» -
**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание  | Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе  |

Ценовыекритерии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Цена контракта****Содержание:** Форма 3 части I.4. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в пункте 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»При оценке заявок по критерию «цена контракта» использование подкритериев не допускается.Для определения рейтинга заявки по критерию «цена контракта» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена контракта. В связи с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2011 г. № 808 "Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, их структуры и порядка применения страховщиками при расчете страховой премии" установлен единый порядок расчета размера страховой премии и утверждены страховые тарифы, цена контракта предложенная участниками заказа будет одинаковой и всем участникам по критерию «цена контракта» будет присвоено 20%. Заявка, от участника размещения заказа, содержащая иное предложение по цене контракта (не соответствующее конкурсной документации), будет отклонена комиссией при рассмотрении заявок. | **20%** |
| НеЦеновыекритерии |
| **2** | **Качество услуг и квалификация участника****Содержание**: Форма I.4. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»Рейтинг участника конкурса по Критерию (Качество оказываемых услуг) определяется исходя из сравнения качества оказываемых услуг участника конкурса, соответствующих подкритериям. Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. | **80%** |
|  | Подкритерии оценки качества услуг и квалификации участника:2.1 Рейтинг страховой компании по уровню надежности (подтверждается копией письма или сертификата Агентства «Эксперт РА»):* Рейтинг класса «А++» – 20 баллов;
* Рейтинг класса «А+» – 10 баллов;
* Рейтинг класса «А» и ниже – 0 баллов.

2.2 Наличие диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев:* есть круглосуточно – 40 баллов;
* есть в рабочее время – 20 баллов;
* нет – 0 баллов;

2.3 Опыт работы страховой компании на российском рынке:* от 10 лет и более – 40 баллов;
* от 5 до 10 лет – 20 баллов;
* менее 5 лет – 0 баллов.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, исходя из суммы баллов по вышеуказанным подкритериям (показателям).Рейтинг, присуждаемый по этому критерию определяется по формуле:Rсi = Сi1+ Сi2 +… Сi kгде:Rсi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Сi k – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией по i-й заявке на участие в конкурсе по k- му показателю, где k- количество установленных показателей.Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Качество услуг участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию "Качество услуг участника конкурса" заявке с лучшим предложением о качестве услуг и квалификации участника конкурса присваивается наибольшее количество баллов.Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.При оценке заявок по критерию "Качество услуг участника конкурса" заявкам с одинаковыми предложениями по качеству услуг и квалификации участника конкурса присваивается одинаковое количество баллов. |  |

# РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ.

# ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента )*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

направляются ниже перечисленные документы:

| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество листов** **каждого****документа** | **Сквозная нумерация****с \_\_-по\_\_** |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы, представляемые претендентами |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  ***ВСЕГО листов:*** |

**Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

 *(уполномоченный представитель) (подпись)*

# ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке претендента Организатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по возможности)

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Организатора)

договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается предмет договора)

Реестровый номер №\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента , место нахождение, адрес, номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| **№ п/п** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения**  | **Предложение участника размещения заказа**  | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта. Цена контракта по опасным объектам оформляется в соответствии с ФОРМОЙ 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА | Рубль |  |  |
| 2 | Качество оказываемых услуг и квалификация участника 2.1 Рейтинг страховой компании по уровню надежности (подтверждается копией письма или сертификата Агентства «Эксперт РА»)2.2 Наличие диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев2.3 Опыт работы страховой компании на российском рынке | В наличии/нет (документ)Да/нет (режим работы)Количество лет |  |  |

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА» на \_\_\_ стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.**Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с Конкурсной документацией, включая требования, содержащиеся в технической части в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента , индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки, заверенной уполномоченным лицом, а также заверенный баланс на последнюю отчетную дату.

**8.**Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех претендентов конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.** В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование Организатора)

на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

**10.** В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

**11.**  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**12.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола о результатах конкурса и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Организатором договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**13.** Юридический и фактический адреса/ место жительство

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14**. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15**. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Претендент

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ** **ДОГОВОРА**

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование объекта страхования** | **Количество объектов страхования, ед.** | **Период страхования** | **Размер страховой суммы, руб.** | **Страховая премия с учетом всех расходов, предусмотренных условиями размещения заказа, руб.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей.

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №**

**обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта**

**за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Страховщик по настоящему Договору производит обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (далее – Федеральный закон), «Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 № 916 (далее – Правила), Постановлением Правительства РФ от 01.10. 2011 № 808 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, их структуры и порядка применения страховщиками при расчете страховой премии».

1.2. Заключение Договора в отношении каждого опасного объекта осуществляется путем выдачи Страховщиком страхового полиса по каждому объекту. Гражданская ответственность Страхователя в отношении опасного объекта, по которому Страховщиком не был выдан страховой полис, не является застрахованной.

1.3. Настоящий Договор заключен в пользу лиц, которым может быть причинен вред (Вы­годоприобретателей).

1.4. Территория страхования: Российская Федерация.

**2. Объект страхования. Страховой случай**

2.1. Объектом страхования являются имущественные интересы Страхователя, связанные с риском его гражданской ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причине­ния вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в результате аварии на опасном производ­ственном объекте.

2.2. Страховым случаем по договору является наступление гражданской ответственности Страхователя за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших, которое влечет за собой обязанность Страховщика произвести страховую выплату.

2.3. Настоящий Договор заключен в отношении опасных производственных объектов, ука­занных в Перечне (Приложение 1, которое является неотъемлемой частью Договора).

2.4. Событие признается страховым случаем если:

- причинение вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу юридических и/или фи­зических лиц явилось следствием аварии на опасном производственном объекте;

- авария на опасном объекте, повлекшая причинение вреда, имела место в пределах терри­торий, указанных в договоре страхования;

- требования выгодоприобретателей о возмещении причиненного вреда заявлены Страхо­ва­телю в течение сроков исковой давности, установленных действующим законодательством Рос­сийской Федерации.

2.5. Не признаются страховыми случаями:

2.5.1. причинение вреда за пределами территории Российской Федерации;

2.5.2. причинение вреда в результате воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоак­тивного заражения;

2.5.3. причинение вреда природной среде.

2.6. По договору обязательного страхования Страховщик не возмещает:

2.6.1. вред, причиненный имуществу Страхователя;

2.6.2. расходы потерпевшего, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих гражданско-правовых обязательств;

2.6.3. вред, причиненный имуществу потерпевшего, умышленные действия которого яви­лись причиной аварии на опасном объекте;

2.6.4. убытки, являющиеся упущенной выгодой, в том числе связанные с утратой товарной стоимости имущества, а также моральный вред.

2.7. Страховщик освобождается от обязанности осуществить страховую выплату, если вред потерпевшим причинен в результате аварии на опасном объекте, произошедшей вследствие об­стоятельств, предусмотренных п. 1 ст. 964 ГК РФ, а также в результате диверсий и террористиче­ских актов.

**3. Страховая сумма и предельные размеры страховой выплаты. Страховая премия**

3.1. В соответствии с Федеральным законом страховая сумма, в пределах которой Страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая (независимо от их числа в течение срока действия страхового полиса) возместить потерпевшим причиненный вред, составляет:

1) для опасных объектов, в отношении которых законодательством РФ о промышленной безопасности опасных производственных объектов или законодательством РФ о безопасности гидротехнических сооружений предусматривается обязательная разработка декларации промышленной безопасности или декларации безопасности гидротехнического сооружения:

а) 6 миллиардов 500 миллионов рублей – если максимально возможное количество потерпевших, жизни или здоровью которых может быть причинен вред в результате аварии на опасном объекте, превышает 3000 человек;

б) 1 миллиард рублей – если максимально возможное количество потерпевших, жизни или здоровью которых может быть причинен вред в результате аварии на опасном объекте, составляет более 1500 человек, но не превышает 3000 человек;

в) 500 миллионов рублей – если максимально возможное количество потерпевших, жизни или здоровью которых может быть причинен вред в результате аварии на опасном объекте, составляет более 300 человек, но не превышает 1500 человек;

г) 100 миллионов рублей – если максимально возможное количество потерпевших, жизни или здоровью которых может быть причинен вред в результате аварии на опасном объекте, составляет более 150 человек, но не превышает 300 человек;

д) 50 миллионов рублей – если максимально возможное количество потерпевших, жизни или здоровью которых может быть причинен вред в результате аварии на опасном объекте, составляет более 75 человек, но не превышает 150 человек;

е) 25 миллионов рублей – если максимально возможное количество потерпевших, жизни или здоровью которых может быть причинен вред в результате аварии на опасном объекте, составляет более 10 человек, но не превышает 75 человек;

ж) 10 миллионов рублей – для иных опасных объектов, в отношении которых предусматривается обязательная разработка декларации промышленной безопасности или декларации безопасности гидротехнического сооружения;

2) для опасных объектов, в отношении которых законодательством РФ о промышленной безопасности опасных производственных объектов или законодательством РФ о безопасности гидротехнических сооружений не предусматривается обязательная разработка декларации промышленной безопасности или декларации безопасности гидротехнического сооружения:

а) 50 миллионов рублей – для опасных производственных объектов химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;

б) 25 миллионов рублей – для сетей газопотребления и газоснабжения, в том числе межпоселковых;

в) 10 миллионов рублей – для иных опасных объектов.

3.2. Для установления размера страховой суммы максимально возможное количество потерпевших, жизни или здоровью которых может быть причинен вред в результате аварии на опасном объекте, определяется на основании декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта (декларацией безопасности гидротехнического сооружения) или в соответствии с установленным профессиональным объединением страховщиков порядком определения вреда, который может быть причинен в результате аварии на опасном объекте, максимально возможного количества потерпевших и уровня безопасности опасного объекта (далее – Порядок определения вреда).

3.3. При отсутствии у страхователя декларации безопасности опасного производственного объекта или гидротехнического сооружения или паспорта безопасности опасного объекта, максимально возможное количество потерпевших опасного объекта определяется в соответствии с Порядком определения вреда, который может быть причинен в результате аварии на опасном объекте, максимально возможного количества потерпевших и уровня безопасности опасного объекта.

3.4. Страховая сумма по каждому опасному производственному объекту установлена в Пе­речне (Приложение 1 к настоящему Договору).

3.5. Размеры страховых выплат по настоящему Договору составляют:

3.5.1. Два миллиона рублей – лицам, имеющим право в соответствии с гражданским зако­нодательством на возмещение вреда в случае смерти каждого потерпевшего (кормильца).

3.5.2. Сумму, необходимую для возмещения расходов на погребение – лицам, понесшим эти расходы, но не более 25 тысяч рублей.

3.5.3. Не более двух миллионов рублей - в части возмещения вреда, причиненного здоро­вью каждого потерпевшего, включающие:

- расходы на возмещение утраченного потерпевшим заработка (дохода), который он имел либо определенно мог иметь;

- дополнительные расходы, вызванные повреждением здоровья, в том числе расходы на ле­чение и приобретение лекарств, дополнительное питания, протезирование, посторонний уход, са­наторно-курортное лечение, приобретение специальных транспортных средств, подготовку к дру­гой профессии.

3.5.4. Не более 200 тысяч рублей – в части возмещения вреда, причиненного в связи с на­рушением условий жизнедеятельности каждого потерпевшего исходя из понесенных потерпевшим расходов, связанных с переездом к месту временного поселения и обратно, проживанием там и приобретением жизненно важных материальных средств.

3.5.5. Не более 360 тысяч рублей – в части возмещения вреда, причиненного имуществу ка­ждого потерпевшего - физического лица, за исключением вреда, причиненного в связи с наруше­нием условий жизнедеятельности.

3.5.6. Не более 500 тысяч рублей – в части возмещения вреда, причиненного имуществу ка­ждого потерпевшего - юридического лица.

3.6. Страховая выплата производится в течение 25 рабочих дней со дня установления при­чин аварии в соответствии с законодательством РФ и получения заявления потерпевшего о стра­ховой выплате, документов, подтверждающих причинение вреда и его размер:

3.6.1. Потерпевшим – физическим лицам – наличными деньгами или путем перечисления на указанный ими банковский счет.

3.6.2. Потерпевшим – юридическим лицам – путем перечисления на указанный ими банков­ский счет.

3.7. Днем исполнения Страховщиком обязанности по осуществлению страховой выплаты считается день поступления денежных средств на банковский счет потерпевшего или день вы­платы денежных средств из кассы Страховщика.

3.8. Если после определения размере убытков и суммы страхового возмещения по согласованию со Страховщиком Страхователь компенсирует причиненный третьим лицам вред в требуемом размере, то вы­плата страхового возмещения производится непосредственно Страхователю при предоставления им Стра­ховщику соответствующих документов.

3.9. Совокупный предельный размер всех страховых выплат по настоящему Договору, свя­занных с одной аварией на опасном объекте, не может превышать размер страховой суммы по До­говору. Если размер вреда, причиненного потерпевшему, превышает предельный размер страхо­вой выплаты, разницу возмещает Страхователь.

3.10. Страховая премия по настоящему Договору составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.11. Страховая премия оплачивается Страхователем равными ежеквартальными платежами при условии уплаты каждого очередного взноса не позднее чем за 30 календарных дней до окончания оплаченного периода.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Страхователь вправе:

4.1.1. Требовать от Страховщика разъяснения условий обязательного страхования, консуль­таций по заключению Договора.

4.1.2. При значительных изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при за­ключении настоящего Договора, в том числе при уменьшении вреда, который может быть причи­нен в результате аварии на опасном объекте, и максимально возможного количества потерпевших, требовать изменения условий Договора, в том числе уменьшения размера страховой премии про­порционально уменьшению страхового риска.

4.1.3. Знакомиться с документами Страховщика, связанными с исполнением им настоящего Договора.

4.1.4. При аварии на опасном объекте требовать от Страховщика представления копии страхового акта.

4.1.5. Требовать от Страховщика возмещения расходов, произведенных в целях уменьше­ния убытков от страхового случая, если такие расходы были необходимы или были произведены для выполнения указаний Страховщика.

4.1.6. Требовать от Страховщика бесплатной выдачи дубликата страхового полиса в случае его повреждения или утраты.

4.1.7. Досрочно отказаться от настоящего Договора.

4.2. Страхователь обязан:

4.2.1. При заключении настоящего Договора направить Страховщику заявление об обяза­тельном страховании по установленной форме с приложением документов, перечень которых оп­ределяется Правилами, в том числе документов, содержащих необходимые для определения раз­мера страховой премии сведения об опасном объекте, уровне его безопасности, о вреде, который может быть причинен в результате аварии на опасном объекте, и максимально возможном количе­стве потерпевших.

4.2.2. Уплатить страховую премию (страховые взносы) в размере, в порядке и сроки, кото­рые ус­тановлены настоящим Договором в соответствии с Федеральным законом.

4.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня заключения или изменения настоящего Договора направить его копию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по контролю и надзору в области безопасности соответствующих опасных объектов.

4.2.4. Содействовать в проведении назначенной Страховщиком экспертизы опасного объ­екта в целях оценки вреда, который может быть причинен в результате аварии на опасном объекте, максимально возможного количества потерпевших и (или) уровня безопасности опасного объекта, в том числе обеспечить доступ специализированных организаций и (или) специалистов на опас­ный объект, представить необходимую техническую и иную документацию.

4.2.5. Уведомлять Страховщика обо всех изменениях, внесенных в документы, представ­ленные Страховщику при заключении настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений.

4.2.6. При аварии на опасном объекте:

а) в течение 24 часов с момента аварии на опасном объекте сообщить об аварии Страхов­щику в порядке, установленном Правилами;

б) принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры, чтобы уменьшить размер возможного вреда;

в) незамедлительно предоставлять потерпевшим сведения о Страховщике, в том числе на­именование (фирменное наименование) Страховщика, место его нахождения, режим работы и но­мера телефонов, или в случае, если авария привела к возникновению чрезвычайной ситуации, в трехдневный срок со дня аварии опубликовать указанную информацию в печатном органе по месту нахождения опасного объекта;

г) в течение пяти рабочих дней со дня получения акта о причинах и об обстоятельствах ава­рии, документов о видах и размерах причиненного вреда направить Страховщику копии указан­ных документов;

д) привлечь Страховщика к расследованию причин аварии, в том числе в случае, если в со­ответствии с законодательством РФ для такого расследования не предусмат­ривается создание ко­миссии с участием представителя федерального органа исполнительной вла­сти, осуществляющего в пределах своей компетенции функции по контролю и надзору в области безопасности соответст­вующих опасных объектов, либо его территориального органа.

4.3. В случае обращения потерпевшего за возмещением вреда непосредственно к Страхова­телю, Страхователь до удовлетворения требований о возмещении причиненного вреда должен не­замедлительно сообщить Страховщику о поступивших требованиях и в течение пяти рабочих дней со дня такого обращения направить ему копии соответствующих документов. При этом Страхова­тель обязан действовать в соответствии с указаниями Страховщика, а в случае, если Страхователю предъявлен иск о возмещении вреда, причиненного в результате аварии на опасном объекте, при­влечь Страховщика к участию в судебном разбирательстве. В противном случае Страховщик вправе выдвинуть в отношении требования о страховой выплате возражения, которые он имел в отношении требований о возмещении причиненного вреда.

4.4. Страхователь имеет иные права и обязанности, возникающие из оснований, предусмот­ренных Федеральным законом, законодательством РФ.

4 .5. Страховщик вправе:

4.5.1 При заключении настоящего Договора и в течение срока его действия проводить за свой счет экспертизу опасного объекта в целях оценки вреда, который может быть причинен в ре­зультате аварии на опасном объекте, максимально возможного количества потерпевших и (или) уровня безопасности опасного объекта, в том числе с привлечением специализированных органи­заций и (или) специалистов.

4.5.2. В письменной форме запрашивать у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в пределах своей компетенции функции по контролю и надзору в области безо­пасности соответствующих опасных объектов, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, наделенных соответствующей компетенцией, и получать от них документы, содержащие сведения о выполне­нии владельцем опасного объекта (Страхователем) норм и правил эксплуатации опасного объекта, установленных в соответствии с законодательством РФ.

4.5.3. При значительных изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страхователем Стра­ховщику при заключении настоящего Договора, в том числе при увеличении вреда, который мо­жет быть причинен в результате аварии на опасном объекте, и максимально возможного количе­ства потерпевших, если эти изменения могут существенно повлиять на увеличение страхового риска, требовать изменения условий настоящего Договора или уплаты дополнительной страховой премии соразмерно увеличению риска.

4.5.4. В случае просрочки уплаты страховой премии (очередного страхового взноса) более чем на 30 дней требовать расторжения настоящего Договора.

4.5.5. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, наделенных соответствующей компетенцией, и получать от них документы и сведения, устанав­ливающие или подтверждающие причины и обстоятельства аварии на опасном объекте, причины и обстоятельства чрезвычайной ситуации, размеры причиненного вреда, факт нарушения условий жизнедеятельности.

4.5.6. Принимать необходимые меры в целях расследования причин, обстоятельств аварии на опасном объекте, определения размера причиненного вреда, в том числе самостоятельно или с привлечением специализированных организаций и (или) специалистов, проводить осмотр места аварии и поврежденного имущества, назначать необходимые обследования в целях оценки факти­ческого состояния здоровья потерпевших.

4.5.7. Направить своего представителя к Страхователю для участия в работе с претензиями потерпевших, определения размера вреда, причиненного потерпевшим.

4.5.8. До полного определения размера подлежащего возмещению вреда по заявлению по­терпевшего произвести часть страховой выплаты, соответствующую фактически определенной части указанного вреда.

4.5.9. По согласованию с потерпевшим и на условиях, предусмотренных настоящим Дого­вором, в счет страховой выплаты организовать и оплатить восстановление или ремонт поврежден­ного имущества либо предоставление аналогичного имущества взамен утраченного в результате аварии на опасном объекте.

4.5.10. Принимать участие в судебном разбирательстве дел, связанных с установлением страхового случая, претензиями потерпевших по страховым выплатам.

4.6. Страховщик обязан:

4.6.1. Обеспечить неразглашение информации о Страхователях и (или) потерпевших, кото­рая стала ему известна в результате его профессиональной деятельности.

4.6.2. Разъяснять Страхователю и потерпевшим условия обязательного страхования, прово­дить консультации по вопросам осуществления обязательного страхования, в том числе по оформлению документов, необходимых для страховой выплаты.

4.6.3. При заключении настоящего Договора выдать Страхователю страховой полис уста­новленного образца либо в случае его повреждения или утраты в период действия настоящего До­говора по требованию Страхователя бесплатно выдать дубликат страхового полиса.

4.6.4. В течение пяти рабочих дней сообщить в порядке, установленном правительством РФ, сведения о заключенных, продленных, недействительных и прекративших свое действие до­говорах обязательного страхования в федеральный орган исполнительной власти, осуществляю­щий в пределах своей компетенции функции по контролю и надзору в области безопасности соот­ветствующих опасных объектов, а также в федеральный орган исполнительной власти, уполномо­ченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по его запросу.

4.6.5. В течение 30 рабочих дней со дня поступления требования Страхователя об измене­нии настоящего Договора в связи с уменьшением страхового риска, включая уменьшение размера страховой премии, рассмотреть такое требование.

4.6.6. При получении сообщения об аварии на опасном объекте незамедлительно направить своего представителя для участия в расследовании причин, обстоятельств и последствий аварии на опасном объекте, в том числе для участия в работе комиссии, созданной с участием представителя федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в пределах своей компетенции функции по контролю и надзору в области безопасности соответствующих опасных объектов, либо его территориального органа и (или) Страхователя в целях технического расследования при­чин аварии на опасном объекте, и в случае, если в результате аварии возникла чрезвычайная си­туация, также для участия в работе соответствующей комиссии по чрезвычайной ситуации.

4.6.7. В течение 20 рабочих дней после получения акта о причинах и об обстоятельствах аварии, заявления потерпевшего о страховой выплате и документов, подтверждающих причинение вреда и его размер, составить страховой акт.

4.6.8. По требованию потерпевшего или Страхователя бесплатно выдать копию страхового акта.

4.6.9. Разъяснить потерпевшему последствия отказа предоставить персональные данные, необходимые для осуществления страховой выплаты.

4.6.10. В течение 25 рабочих дней со дня установления причин аварии в соответствии с за­конодательством о промышленной безопасности опасных производственных объектов, законода­тельством о безопасности гидротехнических сооружений, законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и получения заявления потерпевшего о стра­ховой выплате, документов, подтверждающих причинение вреда и его размер, осуществить стра­ховую выплату потерпевшему или направить лицу, обратившемуся с заявлением о страховой вы­плате, страховой акт, содержащий мотивированный отказ в страховой выплате.

4.6.11. Возместить в соответствии со ст. 962 ГК РФ расходы, произведенные в целях уменьше­ния убытков от страхового случая, если такие расходы были необходимы или были про­изведены для выполнения указаний Страховщика. В случае, если размер вреда, причиненного по­терпевшим, превышает размер страховой суммы по настоящему Договору, указанные расходы возмещаются пропорционально отношению размера данной страховой суммы к размеру причи­ненного вреда.

4.7. Страховщик имеет иные права и обязанности, возникающие из оснований, предусмот­ренных Федеральным законом и законодательством РФ.

**5. Срок действия договора и порядок его расторжения**

5.1. Договор вступает в силу с 00 час. 00 мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года при условии исполне­ния Страхователем обязанности по уплате страховой премии до указанной даты и действует до 24 час. 00 мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно в случае:

а) прекращения соответствия опасного объекта требованиям к опасным объектам, владельцы которых обязаны осуществлять обязательное страхование;

б) ликвидации Страхователя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

в) смены владельца опасного объекта в период действия Договора, если новый владелец опасного объекта не уведомил Страховщика в течение 30 календарных дней со дня вступления во владение опасным объектом в письменной форме. Договор прекращается с 24 часов местного времени последнего дня указанного 30-дневного срока;

г) прекращения возможности наступления страхового случая и существования страхового риска по обстоятельствам иным, чем страховой случай.

5.3. Настоящий Договор может быть прекращен (расторгнут) на основе письменного уведомления:

а) по требованию Страхователя;

б) по требованию Страховщика в случае просрочки уплаты страховой премии (очередного страхового взноса) более чем на 30 календарных дней;

в) по соглашению Сторон.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен путем заключения дополни­тельного соглашения в установленном законом порядке.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руково­дствуются Федеральным законом, Правилами и действующим законодательством РФ.

6.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Перечень опасных объектов (Приложение 1).

**7. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховщик**:  |  |
| **Страхователь**: | ОАО «Омскгоргаз» 644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, д.19ИНН 5504037369, р/с 40702810700500010410Банк плательщика: ОАО «Плюс банк»БИК 045209738, к/с 30101810900000000783Коды: ОКПО 03256941, ОКОНХ90214 |

 **8. Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Страховщика** |  | **От Страхователя**Генеральный директор |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Буцин А.А.)М.П. |

**Приложение 1**

**к конкурсной документации**

**Перечень опасных объектов и данные для расчета страховой премии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Собственник объекта | Декларация промышленной безопасности | Тип объекта | Признаки опасности объекта | Наименование опасного объекта в соответствии с тарификатором Правил | Количество технических устройств | Количество объектов, шт. | Страховая премия, руб. |
| 1 | ОАО «Омскгоргаз» | не предусмотрена | 3.2 | 2.1; 2.2 | Установка резервуарная;участки газопроводов | РУ СУГ – 900 шт., в том числе: количество РРГ – 2277шт.; протяженность газопровода L=414,52км | 8 | 160 000 |
| 2 | ОАО «Омскгоргаз» | не предусмотрена | 3.2 | 2.1 | Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая  | Количество ШРП – 151шт.; количество задвижек – 1031шт.; протяженность газопровода – L=382,34км (подземного – 274,26км, надземного – 108,08км; стальных – 340,82км, п/э – 41,52км; ВД (I кат.) – 1,66км, ВД (II кат.) – 104,05км, СД – 12,63км, НД – 264км) | 7 | 350 000 |
| 3 | ОАО «Омскгоргаз» | не предусмотрена | 3.3 | 2.3 | Участок транспортный | 1 (МАЗ - 5337) | 1 | 6 000 |
| 4 | ОАО «Омскгоргаз» | не предусмотрена | 3.3 | 2.2 | Площадка автотранспортного хозяйства | 14: ЗИЛ – 13шт., ППЦТ – 1шт. | 1 | 22 000 |
| 5 | Департамент имущественных отношений администрации г. Омска | не предусмотрено | 3.2 | 2.1 | Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая  | Количество ШРП – 8шт.; количество задвижек – 32шт.; протяженность газопровода – L=20,73км (подземного – 11,04км, надземного – 9,69км; стальных – 11,98км, п/э – 8,75км; ВД – 4,37км, СД – 2,7км, НД – 13,66км) | 4 | 200 000 |
|  | **ИТОГО** | **738 000,0** |