Утверждаю:

И.О. генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Шеблова

Реестровый номер торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КРЕДИТА ДЛЯ НУЖД ОАО «ОМСКГОРГАЗ»**

**Торги проводит:** **Конкурсная комиссия, созданная организатором.**

**Организатор: ОАО «Омскгоргаз»**

**Омск 2013 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| ЧАСТЬ I.КОНКУРС | 3 |
| РАЗДЕЛ I.1.ТЕРМЕНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | 3 |
| РАЗДЕЛ I.2.ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 3 |
| 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2.КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | 6 |
| 3.ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 7 |
| 4.ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИ В КОНКУРСЕ | 11 |
| 5.ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 13 |
| 6.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 16 |
| 7.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ | 18 |
| РАЗДЕЛ I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА | 19 |
| РАЗДЕЛ I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ | 27 |
| ФОРМА 1.ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ | 27 |
| ФОРМА 2.ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 28 |
| ФОРМА 3.АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКАЗА | 30 |
| ФОРМА 4.ПРЕДОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА | 31 |
| ФОРМА 5.ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СРОКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ | 32 |
|  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЕКТ ДОГОВОРА ОБ ОТКРЫТИИ ВОЗОБНОВЛЯЙМОЙ КРЕДИТНОЙ ЛИНИИ | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОПИСЬ ЗАЛОГОВОГО ИМУЩЕСТВА | 45 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОПИСЬ ЗАЛОГОВОГО ИМУЩЕСТВА | 46 |

# ЧАСТЬ I. КОНКУРС

# РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

**Организатор** – Открытое акционерное общество «Омскгоргаз» (далее – организатор).

**Претендент –** лицо, претендующее на заключение Кредитного договора. Участником конкурса может быть любая кредитная организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющая лицензию на осуществление банковской деятельности.

**Комиссия** – комиссия, созданная организатором, для проведения конкурса.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация, содержащая установленные организатором требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, и иные показатели, связанные с определением соответствия претендентов и оказываемых ими услуг потребностям организатора.

**Официальный сайт** – официальный сайт [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организатора.

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение претендентом его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее – заявка).

**Предмет конкурса** – право на заключения договора на оказание услуг для нужд организатора.

**Лот** – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на оказание услуг для нужд организатора.

# 

# РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Омскгоргаз».

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организатора путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

**1.2. Организатор и сроки проведения конкурса.**

1.2.1. Организатор, указанный в пункте 1 Раздела 1.3. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА", проводит конкурс, предмет которого указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) не менее чем за двадцать (20) дней до дня проведения конкурса (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе). День рассмотрения заявок на участие в конкурсе, день рассмотрения и день оценки и сопоставления заявок указаны в пункте 17. и 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА соответственно.

Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания подачи заявок на участие в конкурсе (пункт 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА).

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.3.2. Организатор размещает извещение о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых содержится в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о конкурсе, в том числе в проекте договора. Проект договора является приложением к настоящей документации.

1.3.3. Место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей, начальная (максимальная) цена единицы услуги, работы

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в пункте 6. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

1.6. Требования к участникам закупки

* + 1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
* соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* . непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;
* отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;

## отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и статьей 19 [Федерального закон](garantF1://12041175.19)а от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в собственном реестре недобросовестных поставщиков Заказчика, в случае если Заказчик ведет такой реестр.

1. 6.2.При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки (квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах), а именно:

1) наличие финансовых, материальных, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;

2) наличие положительной деловой репутации, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

## 3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

1.6.3. Заказчик вправе установить в закупочной документации иные требования к участникам закупки.

1.6.4.Требования к участникам процедуры закупки и порядок подтверждения соответствия этим требованиям устанавливаются в документации о закупке.

1.6.5. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.7. Расходы на участие в конкурсе

1.7.1. Претендент конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.8. Условия допуска и отстранения от участия в конкурсе.

1.8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления претендентом документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, обязательным для претендентов размещения заказов, указанным в пункте 1.6. настоящего Раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей первоначальную цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги или работы.

1.8.2. Организатор, комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе;

- установления факта проведения ликвидации претендента – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- установление факта наличия у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

-в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;

- в случае наличия в заявке претендента предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

1.8.3. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, такой претендент отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе их проведения, а в случае признания претендента победителем конкурса, договор с таким претендентом не заключается.

**1.9. Привлечение субподрядчиков.**

1.9.1. Привлечение субподрядчиков к исполнению договора не допускается.

# 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**2.1. Содержание конкурсной документации**

### Конкурсная документация (извещение о конкурсе) включает общие положения, условия проведения конкурса, информационную карту конкурса, образцы форм и документов для заполнения претендентами, проект договора (прилагается), порядок оценки заявок, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и пунктом 10. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. Не допускается предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте  [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru)

2.1.4. При разрешении разногласий комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носители, подписанным и согласованным организатором в форме электронного документа, размещенного на сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru)

и предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание документации, полученной не в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.1.2.

2.1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения документации о конкурсе, хранятся на предприятии в течение 3 лет.

# 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или комиссии с претендентом не допускаются.

2.2.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу организатора, указанному в пункте 1. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

2.2.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru) с указанием предмета запроса и его разъяснения. При этом претендент конкурса, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

# 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

2.3.2. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с официального сайта.

# 2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.1.1. Организатор не вправе отказаться от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. Соответствующие уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В этот же срок Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и поданные заявки возвращаются участникам закупки.

# 

# 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

# 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Если проводятся многолотовые торги, то заявка подается на каждый лот отдельно.

3.1.2. Претендент готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пунктов 3.1. – 3.5. настоящего раздела и в соответствии с Разделом I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ".

3.1.3. При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью (уполномоченного лица претендента – юридического лица, в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 3.4. настоящей документации и пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в ФОРМЕ 1 "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ"

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица для юридических лиц.

3.1.10. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.11. Заявка на участие в конкурсе и опись составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у претендента, другой - у организатора.

3.1.12. Подача заявок на участие в конкурсе в виде электронного документа не предусмотрена.

3.1.13. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса.

Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.14. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением пунктов 3.1.13. и 3.1.14. Организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. В случае если Претендент планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый лот. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном общем конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота.

Общий внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 3.1.13.

3.1.17. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в их состав, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок, либо заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

# 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям конкурсной документации.

## Валюта заявки на участие в конкурсе

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы претенденту третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом , может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если претендент не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте , в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если претенденту, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе претендента.

# 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.4.2. Претенденты подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации о конкурсе, включая технические требования к товарам, указанные в технической части документации о конкурсе, которые предполагается поставить.

3.4.3. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе.

3.4.4. Предоставление документов в формах отличных от установленных конкурсной документацией форм может быть расценено как несоответствие заявки требованиям установленным конкурсной документацией.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

# 3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая претендентом, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая претендентом превышает начальную цену договора, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, соответствующий Претендент не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Претендент производит расчет своего предложения по цене договора на основе требований конкурсной документации и предоставляет предложение по форме, приведенной в Разделе I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством. В случае если Претендент освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

**3.6. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг**

3.6.1. Описание поставляемого товара, который является предметом конкурса, его качественных характеристик, а также описание претендентами выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА и по форме, приведенной в [Разделе I.4.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

## 3.7. Подтверждение полномочий представителя претендента конкурса.

3.7.1. Если уполномоченным представителем претендента являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени акционерного общества, являются:

- протокол общего собрания акционеров, содержащий сведения об избрании единоличного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- решение единственного акционера закрытого акционерного общества содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- протокол собрания (решение) совета директоров, содержащий сведения общества либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- договор с управляющей организацией или управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

- протокол общего собрания учредителей содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- решение единственного учредителя, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- договор с управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.3. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана претендентом - физическим лицом);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом)

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3.7.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.4. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

# 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия заявок на участие в конкурсе, непосредственно до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, претендент самостоятельно несет риск непоступления такой заявки организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получение конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.1.6. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним претендентом, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном комплекте. В соответствующем комплекте содержатся: общие для всех заявок документы и отдельные предложения, специфичные для каждого лота.

4.1.7. Претенденты, подавшие заявки, организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.9. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) осуществляет уполномоченный сотрудник предприятия.

**4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Претендент, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Реестровый номер торгов №\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявки)».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРЫ КОНКУРСА.

4.2.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.2.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.8. Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.9. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.10. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1 Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомление должно указываться: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе.

- уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

- до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявление об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе данная заявка комиссией не рассматривается.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конверты с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

# 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента и удостоверение личности. Уполномоченные представители претендентов, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени претендента и составленную по примерной ФОРМЕ 6. "ДОВЕРЕННОСТЬ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ КОНКУРСА, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

5.1.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом отозваны не были, все заявки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес, номер конверта с заявкой на участие в конкурсе который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается руководителем предприятия. Указанный протокол размещается на сайте в течении следующего рабочего дня с даты его подписания [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru)

5.1.7. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрена два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не менее одного дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 1.10. комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента претендентом конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании претендентом конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.5. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании претендентом конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается руководителем предприятия в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается не позднее чем через 3 (Три) рабочих дня со дня подписания на сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru)

5.2.7. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и признании их претендентами конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.2.8. В помещения, где проводится конкурс, не допущенные к участию в конкурсе, не допускаются.

5.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 5.3.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

5.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

## 5.3.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.3.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола

## 5.3.6. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

# 

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**6.1. Срок и порядок заключения договора**

6.1.1. Организатор не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола о результатах конкурса передает победителю конкурса под расписку проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его организатору в срок, указанный в Информационный карте конкурса.

6.1.3. В соответствии с гражданским законодательством договор, заключаемый по результатам конкурса, должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола.

6.1.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1. не представил организатору подписанный со своей стороны договор либо подписанные с его стороны возражения в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям торгов, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о принуждении данного претендента заключить договор, либо заключить договор с претендентом конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для претендента конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. Данное требование указывается в извещении в обязательном порядке.

6.1.7. Заказ признается размещенным со дня заключения договора. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

6.1.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с пунктом 5.1.8. и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать претенденту, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с претендентом конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

6.1.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан претендентом конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому претенденту конкурса проект договор. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора.

6.1.10. В случае признания конкурса несостоявшимися по причине того, что не подана ни одна заявка, либо к конкурсу не был допущен ни один претендент, предприятие вправе провести повторный конкурс, либо заключить договор с любой организацией, осуществляющей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являвшихся предметом конкурса, признанном несостоявшимся. При этом, цена, подлежащая оплате по договору, не может быть выше начальной (максимальной) цены, заявленной предприятием на конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.1.11. По результатам проведения конкурса, в тексте проекта договора, находящегося в составе конкурсной документации, заполняются «пробелы» согласно предложению (заявке) победителя торгов. При этом изменения не могут затрагивать существенные условия договора согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации.

**6.2. Права и обязанности победителя конкурса**

6.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации с учетом положений пункта 6.3.2. настоящего Раздела.

6.2.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 6.1.2. настоящего Раздела, не представил организатору подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящего Раздела, а также обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Раздела, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.3 Претендент конкурса, которому организатор в соответствии с пунктами 6.1.9. и 6.1.10. настоящего Раздела направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

**6.3. Права и обязанности организатора**

6.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, организатор вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения в отношении претендента процедуры ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;

- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

- наличие в заявке претендента, участника торгов предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

6.3.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.3.4. При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

6.3.5. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств по договору согласно Гражданскому кодексу.

6.3.6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, организатор вправе заключить договор с претендентом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, с согласия такого претендента. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.3.7. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления организатором приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

# 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

7.1. Действия (бездействия) организатора, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы претендента.

# РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуги уточняют, разъясняют и дополняют положения Раздела I.2. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

| **№ пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование  организатора, контактная информация | **Организатор**: ОАО «Омскгоргаз»  **Место нахождения**: 644024, Россия, г. Омск, ул. Красных Зорь, 19  **Почтовый адрес**: 644024, Россия, г. Омск, ул. Красных Зорь, 19  **Номер контактного телефона**: тел.(3812) 977-377 доб. 1253  e-mail: gma@omskgorgaz.ru  Контактное лицо:  Должность: Ведущий специалист казначейства  ФИО: Живетьева Марина Александровна |
| 2. | Наименование, вид и предмет конкурса | Открытый конкурс на право заключения договора по предоставлению кредита для нужд ОАО «Омскгоргаз». |
| 3. | Предмет договора, краткая характеристика оказываемых услуг | Предмет договора – предоставление денежных средств Заказчику в рамках возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности в сумме 250 000 000 (Двести пятьдесят миллионов) рублей для пополнения оборотных средств.  Краткая характеристика услуг:   * плата за открытие и ведение ссудного счета, а так же открытие расчетного счета (в случае наличия такого требования со стороны участника конкурса) не взимается; * кредит (транш) предоставляется заемщику на условиях и в срок, указанный в письменной заявке заказчика; * заемщик вправе полностью или частично производить досрочное погашение кредита (транша) либо его части без уплаты штрафных санкций; * банк не вправе применять неустойку к заемщику и требовать возмещения убытков в случае, если последний не воспользуется кредитными ресурсами за весь период действия Кредитного договора; * заемщик вправе отказаться от получения кредита (транша) полностью или частично, предварительно письменно уведомив об этом банк; * письменная заявка заказчика предоставляется в банк не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты предоставления кредита (транша); * место оказания услуг – город Омска; * открытие расчетного счета только в случае наличия такого требования со стороны участника конкурса. |
| 4. | Место, сроки и условия оказания услуг | **Сроки оказания услуг**: не менее 24 месяцев со дня подписания договора; срок каждого транша не менее 270 дней.  **Условия оказания услуг**: Подробно указаны в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.  **Место оказания услуг:** г. Омск |
| 5. | Начальная (максимальная) цена  договора | 60 000 000,00 (Шестьдесят миллионов) рублей, определяется годовой процентной ставкой за предоставление кредитных ресурсов (не более 12% годовых) (НДС не облагается) и минимальным сроком кредитной линии (24 месяца) при минимальном сроке пользования каждым из траншей 270 дней. |
| 6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств Заказчиком на банковский счет Кредитора, указанный в договоре. Проценты за пользование кредитом (траншем) уплачиваются Заказчиком ежемесячно. Проценты начисляются и уплачиваются в течение (в пределах) фактического срока пользования кредитом. |
| 7. | Претенденты | Любая кредитная организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющая лицензию на осуществление банковской деятельности. |
| 8. | Требования к претендентам | 1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  * соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; * .непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; * неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; * отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки; * отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; * наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;  отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и статьей 19 [Федерального закон](garantF1://12041175.19)а от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 9. | Привлечение  субподрядчиков (соисполнителей) | Не допускается. |
| 10. | Порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация выдается бесплатно в форме электронного документа.  Конкурсная документация выдается в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса на предоставление конкурсной документации.  Запрос на получение конкурсной документации должен содержать название конкурса, наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица) – претендента, банковские реквизиты и контактные данные. |
| 11. | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 12. | Дата начала и окончание срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала: 11 сентября 2013 г.  Дата окончания: 3 октября 2013 г. |
| 13. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок: 11 сентября 2013 г.  г.Омск, ул.Красных Зорь, 19. Каб. 208  Окончание подачи заявок: 11 октября 2013 г.  Прием заявок организатором осуществляется по адресу: г. Омск, Красных Зорь 19, каб. 208 с 9-16ч.  В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п.17 Информационной карты. |
| 14. | Требования  к оформлению заявок на участие в конкурсе | 1. Заявка на участие в конкурсе оформляется по ФОРМЕ 2 «Заявка на участие в конкурсе» с учетом требований, установленных пунктом 3.1. и 3.2. Раздела I.2. конкурсной документации. |
| 15. | Количество копий заявки на участие в конкурсе | 1 экземпляр (с учетом требований, установленных пунктом 3.1.11. Раздела I.2. конкурсной документации) |
| 16. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заполненный бланк заявки на участие в конкурсе по Форме №2, утвержденной в конкурсной документации; 2. Сведения и документы о претенденте:  – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  – Полные сведения об организации-претенденте, включая заверенную участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, точный юридический и фактический адрес, номер телефона, номер факса, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете (по Форме анкеты участника заказа);  - копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, заверенные участником;  - копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) или копии налоговых деклараций в соответствии с выбранной системой налогообложения на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;  – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную руководителем. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  3. Копии документов (справки), подтверждающих соответствие претендента требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, в том числе - справку, заверенную руководителем предприятия и главным бухгалтером, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  4. Предложения:  -Предложение о цене контракта, оформляемое в соответствии с Формой 4 раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;  - Предложение о качестве услуг и квалификации участника (если подобные требования содержаться в конкурсной документации);  - Предложение о сроках (периодах) оказания услуг по договору, оформляемое в соответствии с Формой 5 раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;  5. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа.  6. Предложение, содержащее:  - обязательство по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору (если подобные требования содержаться в конкурсной документации);  7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, являющихся предметом контракта, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. (В случае, если планируемый к заключению договор не является для претендента крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, претендент должен продекларировать указанный факт);  8. Сертификаты, лицензии и иные документы, подтверждающие качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличия санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти, наличия удостоверений проч.) согласно предмету конкурса.  9. Опись представленных документов.  10. Претендент вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.  Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена словами «копия верна», печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения (в том числе нотариальная) не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или конкурсной документацией. |
| 17. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 11 октября 2013 г. в 14: 00 часов  по адресу: г. Омск, Красных Зорь 19, актовый зал |
| 18. | Дата и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;  Дата и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Дата и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 14 октября 2013 г. г. по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь 19, каб.208.  Дата и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 15 октября 2013 г. по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь 19, каб.208. |
| 19. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Указаны в Приложении №1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ» |
| 20. | Обеспечение исполнения договора | Кредит предоставляется под залог недвижимого имущества:  опись залогового имущества отражена в приложениях № 2 и № 3 к настоящей конкурсной документации. |
| 21. | Срок подписания договора с победителем конкурса | Договор должен быть подписан победителем конкурса не ранее 7 (семи) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней после получения победителем торгов проекта договора от Заказчика. |

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА» -   
**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание | Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе |

Ценовые критерии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Цена контракта**  **Содержание:** Форма 3 части I.4. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»  Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в пункте 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», а именно:  60 000 000,0 (Шестьдесят миллионов) рублей.  Цена контракта определяется годовой процентной ставкой за предоставление кредитных ресурсов в размере 250 000 000,0 (Двести пятьдесят миллионов) рублей – не более 12% годовых (НДС не облагается) и минимальным сроком кредитной линии (24 месяца) при минимальном сроке пользования каждым из траншей 270 дней.  Рейтинг участника конкурса по Критерию (цена контракта) определяется исходя из сравнения суммы снижения начальной (максимальной) цены контракта, предложенной участниками. | | **70 %** |
| НеЦеновые критерии | | | |
| **2** | **Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)**  **Содержание**: Форма I.4. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»  Рейтинг участника конкурса по Сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг) определяется исходя из сравнения данных, соответствующих подкритериям.  Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  Подкритерии оценки Сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг):  **для Лота № 1:**  1 Срок кредитной линии:   * 36 месяцев – 70 баллов; * 24 месяца – 30 баллов;   2 Максимальный срок пользования каждым траншем:   * 365 дней – 70 баллов; * 270 дней – 30 баллов;   При оценке заявок по критерию "Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)" заявке с лучшим предложением присваивается наибольшее количество баллов.  При оценке заявок по критерию, заявкам с одинаковыми предложениями по сроку оказания услуг присваивается одинаковое количество баллов.  Участник конкурса вправе предложить разные сроки пользования траншами с соответствующей дифференциацией годовой процентной ставки в рамках одного кредитного договора. В таком случае при оценке заявок по подкритерию «Максимальный срок пользования каждым траншем» количество баллов присваивается по максимальному предложенному значению. | **30%** | |

# РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ.

# ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер ЛОТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента )*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

направляются ниже перечисленные документы:

| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов**  **каждого**  **документа** | **Сквозная нумерация**  **с \_\_-по\_\_** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ***ВСЕГО листов:*** | | | |

**Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность)**

*(уполномоченный представитель) (подпись)*

# ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке претендента Организатору ОАО «Омскгоргаз»

(по возможности)

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организатора)

договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора)

Реестровый номер №\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента , место нахождение, адрес, номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Предложение участника размещения заказа** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Начальная (максимальная) цена контракта.**  Цена контракта определяется годовой процентной ставкой за предоставление кредитных ресурсов. | % годовых |  |  |
| 2 | **Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг):**  2.1 Срок кредитной линии  2.2 Срок пользования каждым траншем | Месяцев  Дней |  |  |

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ПОСТАВКИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» на \_\_\_\_стр.

**4.** Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента )

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки, заверенной уполномоченным лицом, а также заверенный баланс на последнюю отчетную дату.

**5.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех претендентов конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**6.** В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Организатора)

на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в информационной карте конкурса.

**7.** В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный Кредитный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

**8.** В случае отказа от исполнения Кредитного договора мы обязуемся возместить ущерб, понесенный Заказчиком.

**9.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами Кредитного договора в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения Кредитного договора сведения о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации-участника размещения заказа)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

**10.**  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**11.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола о результатах конкурса и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Организатором договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**12.** Юридический и фактический адреса/ место жительство

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13**. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14**. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Претендент

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

# ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| **3. Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) |  |
| 3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| 1. **Юридический адрес** | Адрес |
| 1. **Почтовый адрес** | Адрес (с указанием почтового индекса) |
| 1. **Местонахождение участника конкурса** | Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| e-mail |
| 1. **Банковские реквизиты** (может быть несколько)**:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» Федерального закона «О защите конкуренции».)) |  |

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ** **ДОГОВОРА**

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Кредитная линия, руб.** | **Процентная ставка, %** | **Цена контракта, руб.**  **(НДС не облагается)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей.

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

# ФОРМА 5.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ПОСТАВКИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единицы измерения** | **Величина показателя** | **Годовая процентная ставка за пользование заемными средствами, %** |
| 1. | Срок кредитной линии | **месяц** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Срок пользования каждым траншем | **дни** |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение № 1 к конкурсной документации**

**Проект договора**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**об открытии возобновляемой кредитной линии**

г. Омск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

*(Место подписания) (Дата подписания)*

Банк (полное наименование Кредитора, соответствующее учредительным документам полностью), именуемый в дальнейшем КРЕДИТОР, в лице *(должность уполномоченного лица КРЕДИТОРА, Ф.И.О. полностью)*, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_( Устава, Доверенности № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., *или* Положения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Доверенности № \_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_ г.), с одной стороны,

и ОАО «Омскгоргаз», именуемое в дальнейшем ЗАЕМЩИК, в лице генерального директора Буцина Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (именуемый в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

###### I. Термины и определения

**1.1. Возобновляемая кредитная линия -** обязательство КРЕДИТОРА предоставить ЗАЕМЩИКУ денежные средства, при котором ЗАЕМЩИК приобретает право на использование денежных средств в течение обусловленного срока при условии, что в установленный период размер единовременной задолженности ЗАЕМЩИКА не будет превышать установленного ему настоящим Договором лимита (далее – Лимит задолженности).

**1.2. Транш кредита –** денежные средства, единовременно предоставленные ЗАЕМЩИКУ в виде кредита на основании заявления ЗАЕМЩИКА в пределах установленного Лимита задолженности.

**1.3.** **Рабочий день** - календарный день, не являющийся выходным и праздничным нерабочим днем по законодательству Российской Федерации.

###### II. Предмет Договора

**2.1.** КРЕДИТОР обязуется открыть ЗАЕМЩИКУ возобновляемую кредитную линию для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(целевое назначение кредита)* на срок по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ с Лимитом задолженности [в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами и прописью)* рублей,

[ в суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Период действия лимита** | **Сумма лимита** |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | *(цифрами и прописью)* рублей |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | *(цифрами и прописью)* рублей |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | *(цифрами и прописью)* рублей |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | *(цифрами и прописью)* рублей |

и предоставить в рамках указанного Лимита задолженности кредит в порядке и на условиях Договора, а ЗАЕМЩИК обязуется возвратить КРЕДИТОРУ полученный кредит и уплатить проценты за пользование им и другие платежи в размере, в сроки и на условиях Договора.

В течение срока действия Договора ссудная задолженность по Договору не может превышать сумму установленного на соответствующий период времени Лимита задолженности.

###### III. Условия предоставления кредита

**3.1.** Выдача кредита отражается на ссудном(ых) счете(ах), открываемом(ых) КРЕДИТОРОМ.

**3.2.** Выдача кредита производится на основании заявления Заемщика о предоставлении кредита: при условии:

* заключения соглашений о праве КРЕДИТОРА на списание средств в погашение просроченной задолженности без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА;
* отсутствия просроченной задолженности по процентам и другим платежам по Договору, а также других просроченных обязательств ЗАЕМЩИКА перед КРЕДИТОРОМ по договорам о предоставлении кредита (в т.ч. кредитным договорам, договорам об открытии кредитных линий) и/или договорам поручительстваи/или договорам о предоставлении банковских гарантий/ контргарантий/ поручительств;
* наличия свободного остатка Лимита задолженности, определенного согласно п. 3.4. настоящего Договора.

Выдача Траншей кредита в сумме превышающей  120 000 000,0 (Сто двадцать миллионов) рублей производится после  надлежащего оформления в  качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору  недвижимого имущества согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации (свободные от обременения здания, земельный участок).

**3.3.** Выдача кредита производится перечислением Траншей кредита на срок не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней (далее по тексту – Период оборачиваемости) на банковский счет ЗАЕМЩИКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заявлений ЗАЕМЩИКА о предоставлении кредита при соблюдении условий, предусмотренных п. 3.2 Договора.

Действие Периода оборачиваемости начинается с даты, следующей за датой предоставления Транша кредита.

**3.4.** Выдача любой суммы кредита производится в пределах свободного остатка Лимита задолженности, определенного по следующей формуле:

**СОЛ** = **Лим** – **СЗ**, где

**СОЛ** – свободный остаток Лимита задолженности;

**Лим** – Лимит задолженности, установленный в п. 2.1 Договора;

**СЗ** - фактическая задолженность по кредиту на текущую дату.

**3.5.** Дата окончательного погашения выданного кредита: “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**[[1]](#footnote-1)**

Погашение кредита производится любыми суммами в пределах указанного срока.

Если дата полного погашения кредита приходится на нерабочий день, срок пользования кредитом устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения кредита.

При этом остаток задолженности по кредиту в течение всего срока действия Договора не должен превышать сумму Лимита задолженности, установленную на соответствующий период времени согласно п. 2.1 Договора.

Кредит должен быть погашен до соответствующего уровня уменьшенного Лимита задолженности не позднее даты, предшествующей дате начала действия нового уменьшенного Лимита задолженности, указанной в п. 2.1 Договора.

Сумма превышения остатка задолженности по кредиту над суммой Лимита задолженности, установленной на соответствующий период времени согласно п.2.1 Договора, является просроченной к погашению задолженностью.

Если дата погашения соответствующей суммы кредита приходится на нерабочий день, срок пользования соответствующей суммой кредита устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы кредита. При этом дата начала действия нового уменьшенного Лимита задолженности автоматически переносится на следующий день.

**3.6.** ЗАЕМЩИК уплачивает проценты за пользование кредитом по ставке в зависимости от срока траншей:

Процентная ставка устанавливается на основании письменной заявки ЗАЕМЩИКА без заключения дополнительного соглашения путем письменного уведомления КРЕДИТОРОМ ЗАЕМЩИКА о процентной ставке.

Уведомление об установлении процентной ставки направляется КРЕДИТОРОМ в адрес ЗАЕМЩИКА в соответствии с п. 8.2 Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за датой заявки ЗАЕМЩИКА.

ЗАЕМЩИК обязан производить уплату процентов по ставке, определяемой в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от факта получения ЗАЕМЩИКОМ уведомления КРЕДИТОРА.

**3.7.** Проценты начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по кредиту, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по ссудному(ым) счету(ам) (включительно), и по дату полного фактического погашения кредита (включительно).

Уплата процентов производится ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца в следующем порядке.

Первая дата уплаты процентов – «\_\_»**[[2]](#footnote-2)** \_\_\_\_\_\_ 201\_г. В эту дату проценты уплачиваются за период с даты, следующей за датой образования задолженности по ссудному(ым) счету(ам) (включительно), по «30(31)» \_\_\_\_\_\_ 201\_г. (*указывается первая дата уплаты процентов*) (включительно).

В дальнейшем проценты уплачиваются ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца за период с «01» числа по «30(31)» число текущего месяца (включительно).

В дату окончательного погашения кредита, указанную в п. 3.5 Договора, проценты уплачиваются за период с «01» числа (текущего календарного месяца) по дату полного погашения (включительно).

В случае наличия непогашенной ссудной задолженности (просрочки) по Договору после даты окончательного погашения кредита, указанной в п. 3.5 Договора, уплата процентов производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня и в дату полного фактического погашения кредита.

Уведомление о сумме процентов, подлежащих уплате, направляется КРЕДИТОРОМ в адрес ЗАЕМЩИКА в соответствии с п. 8.2 Договора не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты уплаты процентов, установленной Договором.

ЗАЕМЩИК обязан производить уплату процентов в установленные Договором сроки вне зависимости от факта получения ЗАЕМЩИКОМ уведомления КРЕДИТОРА.

**3.8.** Если дата погашения кредита (соответствующей суммы кредита) приходится на нерабочий день, то срок пользования кредитом (соответствующей суммой кредита) устанавливается в соответствии с правилом, предусмотренным п. 3.5 Договора.

Если дата внесения других платежей по Договору приходится на нерабочий день, то обязательства должны быть исполнены не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

**3.9.** При финансировании ЗАЕМЩИКОМ за счет средств кредита расходов в валюте, отличной от валюты кредита, конверсионные операции со средствами кредита проводятся у КРЕДИТОРА по курсу и на условиях КРЕДИТОРА.

**3.10.** ЗАЕМЩИК оплачивает следующие услуги КРЕДИТОРА, связанные с выдачей и сопровождением кредита:

**3.10.1.** За открытие кредитной линии ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату в размере 0 (Ноль) процентов от максимального размера Лимита задолженности, указанного в п. 2.1 Договора, что составляет 0(Ноль) (рублей).

Плата уплачивается единовременно до выдачи первого Транша кредита, но не позднее «\_--\_»\_------\_г.

**3.10.2.**  ЗАЕМЩИК уплачивает КРЕДИТОРУ плату за погашение Транша кредита и/или кредита без уведомления или без своевременного уведомления в случаях и в размере, предусмотренном п. 6.12 Договора.

###### IV. Условия расчетов и платежей

**4.1.** Датой выдачи кредита является дата первоначального образования ссудной задолженности по ссудному счету, открытому КРЕДИТОРОМ в соответствии с п.3.1 Договора для учета выданного ЗАЕМЩИКУ кредита (Транша кредита).

Датой исполнения обязательств по уплате платежейпо Договору является дата списания средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА или третьих лиц, открытых у КРЕДИТОРА, в погашение обязательств по Договору или дата поступления средств в погашение обязательств по Договору на корреспондентский счет КРЕДИТОРА в случае, если погашение осуществляется с банковских счетов, открытых в других банках, или дата внесения физическим лицом наличных денег в кассу КРЕДИТОРА в счет погашения задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору.

**4.2.** При исчислении процентов, неустойки в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде, а в году - действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

**4.3.** Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, в т.ч. списанные в без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА со счетов ЗАЕМЩИКА, а также перечисленные третьими лицами, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение судебных и иных расходов КРЕДИТОРА по взысканию задолженности, далее в следующей очередности:

1. на уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору, подлежащей уплате в соответствии с условиями п.п. 7.2, 7.3, 7.4 Договора;
2. процентов за пользование кредитом, неуплаченных в срок в соответствии с условиями Договора;
3. на уплату срочных процентов;
4. задолженности по кредиту (основной долг), неуплаченной в установленный Договором срок;
5. на погашение срочной задолженности по кредиту (основной долг);

[При этом задолженность по основному долгу погашается в хронологическом порядке, начиная с задолженности, отраженной на ссудном счете, открытом первым.]

**4.4.** Обязательства по уплате платежей по Договору могут быть исполнены третьими лицами в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**4.5.** В случае уплаты платежей по Договору в валюте, отличной от валюты платежа, установленной Договором, КРЕДИТОР имеет право самостоятельно осуществить конверсию полученных средств в валюту платежа по курсу и на условиях КРЕДИТОРА, с их дальнейшим направлением на погашение задолженности по Договору.

**4.6.** Если в дату, установленную Договором для уплаты процентов и/или комиссионных платежей, сумма платежа, поступившего как ранее даты платежа, так и в дату платежа, установленную Договором, превышает сумму, причитающуюся к уплате в соответствии с условиями Договора, то излишне полученная сумма направляется КРЕДИТОРОМ в счет уплаты процентов и/или комиссионных платежей по кредиту в последующие даты погашения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

ЗАЕМЩИК имеет право направить КРЕДИТОРУ письменное заявление о возврате или о направлении в счет погашения ссудной задолженности по кредиту:

* авансовых платежей, направленных им в счет уплаты процентов и/или комиссионных платежей, даты платежа которых не наступили, в течение 3 (трех) рабочих дней после фактической даты уплаты этих платежей, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня (включительно) до даты уплаты соответствующего платежа, установленной Договором;
* суммы превышения платежа, поступившего от ЗАЕМЩИКА, над суммой, причитающейся к уплате в дату уплаты процентов и/или комиссионных платежей, установленную Договором, в течение 3 (Трех) рабочих дней после каждой даты, установленной Договором для уплаты соответствующего платежа.

При получении указанного заявления КРЕДИТОР возвращает уплаченную сумму / направляет на погашение ссудной задолженности по кредиту в течение 1 (Одного) рабочего дня после даты получения письменного заявления Заемщика.

###### V. Обязанности и права Кредитора

**5.1.** При выполнении ЗАЕМЩИКОМ условий п. 3.2 Договора КРЕДИТОР обязан производить перечисление сумм кредита на банковский счет ЗАЕМЩИКА, указанный в п.3.3 Договора, на основании заявления ЗАЕМЩИКА о предоставлении кредита (составленного в произвольной форме) и правильно оформленных платежных поручений ЗАЕМЩИКА.

**5.2.** Кредитор имеет право в одностороннем порядке без оформления дополнительного соглашения с уведомлением Заемщика (в соответствии с п. 8.2 Договора) производить:

**5.2.1.** Уменьшение размера значений процентных ставок, указанных в п.3.6 Договора, в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по уменьшению учетной ставки.

Изменение вступает в силу с даты, указанной в соответствующем уведомлении КРЕДИТОРА.

**5.2.2**. Изменение размера неустойки и/или установление периода времени, в течение которого неустойка не взимается.

Изменение размера неустойки и/или установление периода времени, в течение которого неустойка не взимается, вступает в силу с даты, указанной в соответствующем уведомлении КРЕДИТОРА.

**5.3.** Кредитор имеет право требовать от ЗАЕМЩИКА сведения и документы, подтверждающие целевое использование кредита.

**5.4.** Кредитор имеет право в случае возникновения просроченной задолженности по основному долгу, процентам и другим платежам, предусмотренным Договором, в пределах сумм просроченных платежей и неустойки [штрафа] без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА списывать денежные средства с банковских счетов ЗАЕМЩИКА, открытых у КРЕДИТОРА и в других банках:

| **Номер счета** | **Валюта счета** | **Полное наименование Банка** |
| --- | --- | --- |

или списывать средства по мере их поступления, в случае недостаточности денежных средств на указанных банковских счетах ЗАЕМЩИКА для погашения просроченных платежей и неустойки [штрафа] по Договору.

Настоящим ЗАЕМЩИК дает согласие (акцепт) КРЕДИТОРУ на списание денежных средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

Кредитор имеет право в соответствии с условиями соглашения о праве КРЕДИТОРА на списание средств со счетов ЗАЕМЩИКА у КРЕДИТОРА без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА списывать денежные средства с банковских счетов ЗАЕМЩИКА, открытых у КРЕДИТОРА, с целью погашения срочной задолженности по Договору в дату наступления срока выполнения обязательств.

Настоящим ЗАЕМЩИК дает согласие (акцепт) КРЕДИТОРУ на списание денежных средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

**5.5.** КРЕДИТОР имеет право при недостаточности средств на банковском(их) счете(ах) ЗАЕМЩИКА, номинированном(ых) в рублях, открытом(ых) у КРЕДИТОРА, для погашения просроченной задолженности по основному долгу, уплате процентов и другим платежам, предусмотренным Договором, а также неустойки [штрафа] без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА списывать денежные средства с банковского(их) счета(ов) ЗАЕМЩИКА, номинированном(ых) в иностранной валюте, открытом(ых) у КРЕДИТОРА и в других банках:

| **Номер счета** | **Валюта счета** | **Полное наименование Банка** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

или списывать средства по мере их поступления в случае их недостаточности на указанном(ых) счете(ах) ЗАЕМЩИКА и осуществлять их конверсию в рубли по курсу и на условиях, установленных соглашениями о списании средств, заключенными между КРЕДИТОРОМ , другими банками и ЗАЕМЩИКОМ.

Настоящим ЗАЕМЩИК дает согласие (акцепт) КРЕДИТОРУ на списание денежных средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

Кредитор имеет право в соответствии с условиями соглашения о праве КРЕДИТОРА на списание средств со счетов ЗАЕМЩИКА у КРЕДИТОРА при недостаточности средств на банковском(их) счете(ах) ЗАЕМЩИКА, номинированном(ых) в рублях, открытом(ых) у КРЕДИТОРА, для погашения срочной задолженности по Договору, образовавшейся на дату выполнения обязательств, без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА списывать денежные средства с банковского(их) счета(ов) ЗАЕМЩИКА, номинированном(ых) в иностранной валюте, открытом(ых) у КРЕДИТОРА, и осуществить их конверсию в рубли по курсу и на условиях, установленных данным соглашением.

Настоящим ЗАЕМЩИК дает согласие (акцепт) КРЕДИТОРУ на списание денежных средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

(*Пункт включается по согласованию сторон).*

**5.6.** Кредитор имеет право в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности.

**5.7.** КРЕДИТОР имеет право прекратить выдачу кредита и/или закрыть свободный остаток Лимита задолженности по Договору и/или потребовать от ЗАЕМЩИКА досрочно возвратить часть или всю сумму кредита и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные условиями Договора, а также неустойки [штрафа], в случаях:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ его денежных обязательств по Договору, а также по договорам о предоставлении кредита (в т.ч. кредитным договорам, договорам об открытии кредитных линий), которые заключены и могут быть заключены в течение срока действия Договора между ЗАЕМЩИКОМ и КРЕДИТОРОМ;

б) обесценения обеспечения; угрозы утраты обеспечения или утраты обеспечения по обстоятельствам, за которые КРЕДИТОР не отвечает;

в) использования кредита не по целевому назначению или возврата ЗАЕМЩИКУ денежных средств, перечисленных ЗАЕМЩИКОМ за счет кредита в соответствии с целевым назначением кредита;

г) неисполнения ЗАЕМЩИКОМ его обязательств, предусмотренных пунктами 6.2 и/или 6.4 и/или 6.5 Договора;

д) если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Договору;

е) в случае принятия решений о ликвидации, реорганизации или уменьшении (уставного капитала ЗАЕМЩИКА, а также, если существует риск ликвидации ЗАЕМЩИКА в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) инициации процедуры банкротства ЗАЕМЩИКА;

з) в случае ухудшения финансового состояния ЗАЕМЩИКА;

Указанные выше нарушения условий Договора и изменения обстоятельств являются существенными для КРЕДИТОРА.

КРЕДИТОР уведомляет ЗАЕМЩИКА о прекращении выдачи кредита и/или закрытии свободного остатка Лимита задолженности по кредитной линии по Договору, либо направляет требование о досрочном возврате кредита, уплате процентов и неустойки в порядке, предусмотренном Договором (п. 8.2). При этом свободный остаток Лимита задолженности закрывается КРЕДИТОРОМ в дату направления вышеуказанного уведомления ЗАЕМЩИКУ.

**5.8.** Кредитор вправе отказаться от обязанности выдать кредит полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма долга не будет возвращена Заемщиком в установленные Договором сроки (в том числе в случаях, указанных в п. 5.7 Договора).

**5.9.** КРЕДИТОР вправе по ходатайству ЗАЕМЩИКА, представленному не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до наступления срока погашения кредита, пролонгировать срок возврата кредита.

**5.10.** КРЕДИТОР вправе по ходатайству ЗАЕМЩИКА вывести из-под обременения заложенное в Договоре имущество по залоговой стоимости пропорционально уменьшению лимита задолженности. Снижение лимита задолженности должно быть оформлено дополнительными соглашениями к договору.

###### VI. Обязанности и права Заемщика

**6.1.** В качестве обеспечения своевременного и полного возврата кредита, уплаты процентов и внесения иных платежей, предусмотренных Договором, ЗАЕМЩИК предоставляет КРЕДИТОРУ:

**6.1.1.** Заемщик обязан не позднее 21 февраля 2014 года  зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области объекты недвижимости (*указать наименование имущества – согласно Приложению №2 к конкурсной документации*) (свободное от обременения), принадлежащее на праве собственности ЗАЕМЩИКУ, общей рыночной стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ коп., общей залоговой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. (понижающий коэффициент – \_\_\_);

В случае невыполнения данного условия Банк имеет право прекратить выдачу кредита и/или закрыть свободный остаток лимита задолженности по Договору и/или потребовать от Заемщика досрочно возвратить часть или всю сумму кредита и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные условиями Договора.

**6.1.2.** Заемщик обязан не позднее 01 июля 2014 года зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области объекты недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование имущества – согласно Приложению №3 к конкурсной документации*) (свободное от обременения), принадлежащее на праве собственности ЗАЕМЩИКУ, общей рыночной стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ коп., общей залоговой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. (понижающий коэффициент – \_\_\_)

В случае невыполнения данного условия Банк имеет право прекратить выдачу кредита и/или закрыть свободный остаток лимита задолженности по Договору и/или потребовать от Заемщика досрочно возвратить часть или всю сумму кредита и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные условиями Договора.

**6.2.** ЗАЕМЩИК обязан застраховать в течение 70 (Семидесяти) календарных дней с момента оформления обеспечительного договора в пользу КРЕДИТОРА имущество, передаваемое в залог в соответствии с п.п. 6.1.1. и п.6.1.2. Договора, от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения на все случаи, предусмотренные Правилами страхования страховщика (необходимый пакет) и своевременно продлевать страхование до полного исполнения обязательств по Договору.

ЗАЕМЩИК обязан передать (обеспечить передачу) заверенную(ой) копию(и) страхового полиса и/или заверенную(ой) копию(и) договора страхования (дополнительного соглашения) КРЕДИТОРУ, в том числе при пролонгации и/или заключения нового договора страхования в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения нового договора страхования или дополнительного соглашения о продлении срока действия договора страхования.

**6.3.** ЗАЕМЩИК обязан использовать кредит по целевому назначению в соответствии с п. 2.1 Договора.

Для использования сумм кредита по Договору, зачисленных на указанный в п. 3.3 Договора банковский счет ЗАЕМЩИКА, ЗАЕМЩИК обязан предоставить Кредитору правильно оформленные платежные документы и приложения в соответствии с целевым назначением кредита (п. 2.1 Договора) не позднее планируемой даты использования соответствующей суммы кредита.

**6.4.**

ЗАЕМЩИК обязан ежегодно не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного статьей 23 Налогового кодекса Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, и ежеквартально в течение 30 (Тридцати) календарных дней после окончания календарного квартала (для квартальной отчетности) предоставлять КРЕДИТОРУ:

* бухгалтерский (финансовый) отчет в объеме и по формам, установленным Минфином России (с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России – для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности), заверенный подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА, с приложением к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
* расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса данной задолженности (просроченная/текущая), заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА;
* расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА;
* расшифровки задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов, заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА;
* расшифровки полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств), заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА;
* справки банков об оборотах и остатках на банковских счетах и наличии претензий к счетам ЗАЕМЩИКА, заверенные подписью уполномоченного работника и печатью банка;
* копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копии свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
* справку с информацией о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе органов управления (Наблюдательного совета/Совета директоров/Правления/ Генерального директора/Совещательного органа/Руководителя предприятия – *ненужное не печатать*), заверенную подписью уполномоченного лица ЗАЕМЩИКА;
* справку с информацией о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе (акционеров/участников – *ненужное не печатать*), владеющих 20,0 и более процентами (акций/долей в уставном капитале – *ненужное не печатать*) [, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица]), заверенную подписью уполномоченного лица ЗАЕМЩИКА;
* ЗАЕМЩИК обязан по требованию КРЕДИТОРА предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования.

**6.5.** ЗАЕМЩИК обязан в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования КРЕДИТОРА предоставить дополнительное обеспечение либо погасить необеспеченную сумму кредита в случае, если в период действия Договора залоговая стоимость предмета (ов) залога, указанного(ых) в Договоре залога №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., Договоре залога №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., стала меньше обязательств по Договору (ссудная задолженность и проценты за 6 месяцев пользования кредитом или до окончания срока действия кредита в случае, если до окончания срока действия кредита осталось менее 3 месяцев), за исключением случаев, когда изначально обязательства по Договору (ссудная задолженность и проценты за 6 месяцев пользования кредитом или до окончания срока действия кредита в случае, если до окончания срока действия кредита осталось менее 6 месяцев) частично обеспечены.

**6.6.** ЗАЕМЩИК обязан уведомить КРЕДИТОРА, о его предстоящей ликвидации, реорганизации или уменьшении уставного капитала в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления.

**6.7.**

Стороны договорились, что получение КРЕДИТОРОМ уведомления ЗАЕМЩИКА об отказе от пользования кредитной линией и полное погашение ЗАЕМЩИКОМ задолженности согласно настоящему пункту Договора считается отказом ЗАЕМЩИКА от настоящего Договора и в силу п. 3 ст. 450 ГК РФ Договор будет считаться соответственно расторгнутым, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется.

**6.8.**  ЗАЕМЩИК обязан обеспечить, начиная с «01» июля 2013 г. ежемесячное поступление выручки (в том числе авансовых платежей) по контрактам (договорам) внешнего и/или внутреннего рынка – на свой банковский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый у КРЕДИТОРА в сумме, пропорциональной доле КРЕДИТОРА в кредитном портфеле.

При этом поступления в иностранной валюте, отличной от иностранной валюты, указанной выше, пересчитываются в рубли по курсу Банка России на дату зачисления средств на счет с последующим пересчетом рублевого эквивалента полученной суммы в иностранную валюту, указанную выше, по курсу Банка России на эту же дату.

**6.9.** ЗАЕМЩИК обязан в течение 25 (Двадцати пяти) рабочих дней (а в случае ухудшения финансового состояния ЗАЕМЩИКА в соответствии с п.п. «з» пункта 5.7.Договора – в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней) с даты отправления требования КРЕДИТОРА одосрочном погашении в соответствии с п. 5.8 Договора досрочно возвратить сумму кредита, указанную в требовании КРЕДИТОРА, и уплатить проценты и иные платежи, предусмотренные условиями Договора, а также неустойки, начисленные на дату погашения. Со дня, следующего за днем истечения указанного срока, КРЕДИТОР вправе взыскивать с ЗАЕМЩИКА неустойки в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**6.10** Заемщик вправе производить полное или частичное погашение кредита и/или Траншей кредита ранее установленных(ой) п. 3.5 Договора дат(ы) погашения кредита.

При этом задолженность по кредиту погашается в хронологическом порядке, начиная с задолженности, погашение которой должно быть произведено в ближайшую к дате фактического погашения кредита дату, указанную в п.3.5 Договора.

**6.11.** При намерении погасить кредит и/или Транш кредита ранее установленных(ой) п. 3.5 Договора дат(ы) погашения кредита и/или Транша кредита ЗАЕМЩИК направляет КРЕДИТОРУ предварительное письменное уведомление не менее чем за 1 (Один) календарный день до планируемой даты погашения (включительно, при этом дата поступления уведомления КРЕДИТОРУ в расчет количества дней не включается).

**6.12.**

При погашении кредита и/или Транша кредита ранее установленных(ой) п. 3.5 Договора дат(ы) без предварительного письменного уведомления КРЕДИТОРА или уведомлении менее чем за 1 (Один) календарный день до даты погашения (включительно, при этом дата поступления уведомления КРЕДИТОРУ в расчет количества дней не включается) плата за погашение кредита без уведомления или без своевременного уведомления с ЗАЕМЩИКА не взимается.

**6.13**. ЗАЕМЩИК обязан подписать соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование банков*) о списании КРЕДИТОРОМ с банковских счетов ЗАЕМЩИКА в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование банков*) денежных средств в погашение просроченной задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА.

**6.14**. При намерении ЗАЕМЩИКА заключить соглашение о списании средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА у КРЕДИТОРА без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА в погашение просроченной задолженности ЗАЕМЩИКА перед сторонними банками, ЗАЕМЩИК обязан подписать соглашение (-я) с вышеуказанными банками о списании КРЕДИТОРОМ с банковских счетов ЗАЕМЩИКА без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА в указанных банках денежных средств в погашение просроченной задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору.

* 1. ЗАЕМЩИК обязан без письменного согласия КРЕДИТОРА не превышать на протяжении всего периода кредитования совокупную сумму обязательств перед третьими лицами по полученным кредитам, займам, выпущенным собственным векселям в размере 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей.

В случае невыполнения данных требований КРЕДИТОР имеет право прекратить выдачу кредита и/или закрыть свободный остаток Лимита выдачи по Договору и/или потребовать от ЗАЕМЩИКА досрочно возвратить часть или всю сумму кредита и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные условиями Договора, а также неустойки, штрафа.

VII. Ответственность по Договору

**7.1.** За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**7.2.** В случае непогашения или несвоевременного погашения ЗАЕМЩИКОМ кредита (суммы задолженности по основному долгу) в установленные Договором сроки, а также по окончании срока погашения задолженности по требованию КРЕДИТОРА, КРЕДИТОР вправе потребовать от ЗАЕМЩИКА уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы просроченной задолженности по основному долгу, начисляемой за каждый день просрочки, а ЗАЕМЩИК, соответственно, будет обязан уплачивать неустойку, указанную в настоящем пункте.

**7.3.** В случае невыполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по уплате процентов за пользование кредитом в сроки, установленные Договором сроки, КРЕДИТОР вправе потребовать от ЗАЕМЩИКА уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы просроченной задолженности по процентам, начисляемой за каждый день просрочки, а ЗАЕМЩИК, соответственно, будет обязан уплачивать неустойку, указанную в настоящем пункте.

**7.4.** Уплата Заемщиком неустойки не освобождает Заемщика от исполнения в натуре принятых на себя обязательств по Договору.

**7.5.** КРЕДИТОР вправе списывать сумму неустойки с банковских счетов ЗАЕМЩИКА без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

###### VIII. Прочие условия

**8.1.** КРЕДИТОР вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по Договору, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата кредита, другому лицу без согласия ЗаемщикА.

Заемщик не вправе полностью или частично переуступать свои права и переводить обязательства по Договору другому лицу без согласия КРЕДИТОРА.

**8.2.**Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, телексом или телефаксом, или иной связью, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору, по адресу, указанному в Договоре (или в соответствии с п.8.5 Договора), и за подписью уполномоченного лица.

**8.3.** Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Омска.

***8.4.***Изменения и дополнения к Договору, кроме случаев, предусмотренных пунктами 3.6, 5.2. Договора, и закрытия КРЕДИТОРОМ свободного остатка Лимита задолженности в одностороннем порядке в соответствии с п. 5.8 Договора, действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

**8.5.** В случае изменения одной из сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня вступления изменений в силу.

**8.6.** ЗАЕМЩИК обязан уведомить КРЕДИТОРА об изменениях полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение сделок от имени ЗАЕМЩИКА, оттиска печати и иных сведений, необходимых КРЕДИТОРУ для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения указанного условия КРЕДИТОР не несет ответственности за последствия исполнения заявлений ЗАЕМЩИКА на перечисление средств кредита со ссудного счета на банковский счет, подписанных неуполномоченными лицами.

**8.7.** ЗАЕМЩИК обязуется не разглашать в любой форме (в том числе, но не исключительно: в форме интервью, публикаций, рекламных акций) информацию, касающуюся условий Договора без письменного согласия КРЕДИТОРА.

Данное условие не распространяется на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости предоставления такой информации ЗАЕМЩИКОМ в рамках существующих или вновь принятых на себя обязательств по раскрытию информации перед другими кредиторами, рейтинговыми агентствами, финансовыми институтами.

**8.8.** Договор составлен в двух экземплярах, из которых один передается ЗАЕМЩИКУ, один - КРЕДИТОРУ.

***8.9.***ЗАЕМЩИК не возражает против предоставления КРЕДИТОРОМ в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации) информации о ЗАЕМЩИКЕ, предусмотренной статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г.

###### IX. Срок действия Договора

**9.1.** Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

###### X. Адреса и реквизиты сторон

**10.1.** **Кредитор**:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.2. Заемщик:**

Местонахождение: 644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 19.

Почтовый адрес: 644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 19.

ИНН 5504037369, ОГРН 1025500972881, КПП 550401001, ОКПО 03256941.

Расчетныйсчет № 40702810700500010410 в ОАО «Плюс Банк»   
БИК 045209783 к/сч 30101810900000000783

**Кредитор Заемщик**

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность уполномоченного*  *руководителя КРЕДИТОРА*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  м.п.  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | *Должность уполномоченного*  *руководителя ЗАЕМЩИКА*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  м.п.  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

**Приложение № 2**

**к конкурсной документации**

Опись залогового имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование и местонахождение предмета ипотеки. | Остаточная стоимость на сентябрь 2013 г. |
|
| 1 | Помещение №1П, назначение: Нежилое. Площадь: общая 2237,5 кв.м. Этаж:1,2,3,мансардный. Литер: А, А1,А2. Адрес (местоположение): ул. Красных Зорь угол ул. Чкалова, д.19/12. Кадастровый (или условный) номер:  55:36:00 00 00:0000:52:401:002: 000069410:0100:20001 | 19 973 444,61 |
| 2 | Нежилое строение – склад, одноэтажное, назначение: нежилое. Площадь: общая 236,4 кв.м. Инвентарный номер:52:401:002:000069420. Литер: Б. Этажность:1.  Адрес (местоположение): г.Омск, ул. Красных Зорь, д.19, ул.Чкалова 12. Кадастровый (или условный) номер 55-55-01/248/2011-168 | 1 063 533,15 |
| 3 | Земельный участок. Категория земель: Земли населенных пунктов – для эксплуатации зданий. Площадь: 2 941 кв.м. Адрес (месторасположение): г.Омск, Центральный АО, ул. Красных Зорь, д.19. Кадастровый (или условный) номер: 55:36:090107:1 | 477 047,86 |
|
| **ИТОГО** | | **21 514 025,62** |

**Приложение № 3**

**к конкурсной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование и местонахождение предмета ипотеки. | Остаточная стоимость на сентябрь 2013 г. |
|
| 1 | Гараж, закрытая стоянка с механической мастерской, назначение: нежилое. Площадь: общая 10 609,45 кв.м. Инвентарный номер: 392167. Литер: АА, АА1. Этажность: 1. Адрес (местоположение): г.Омск, ул. Лескова, д.3 Кадастровый (или условный номер):  55-55-01/225/2009-315 | 7 714 177,52 |
| 2 | Нежилое двухэтажное здание с одноэтажным пристроем, общей площадью 836,20 кв.м., литеры ББ1, расположенное по адресу: г.Омск, ул. Лескова, д.3. | 2 695 358,41 |
| 3 | Нежилое двухэтажное здание с двумя одноэтажными пристройками, общей площадью 906,70 кв. м., литеры РР1Р2, расположенное по адресу: г.Омск, ул. Лескова, д.3. | 747 233,78 |
| 4 | Нежилое трехэтажное здание с одноэтажной пристройкой, общей площадью 1 449,80 кв.м., литеры АА1, расположенное : г.Омск, ул. Лескова, д.3. | 437 375,62 |
| 5 | Нежилое одноэтажное здание, общей площадью 3 922,60 кв.м., литера В, расположенное : г.Омск, ул. Лескова, д.3. | 982 857,50 |
| 6 | Нежилое строение – АГЗС, одноэтажное кирпичное здание, общей площадью 25,40 кв.м., литера Т, расположенное : г.Омск, ул. Лескова, д.3. | 1 924 233,84 |
| 7 | Нежилое строение – КПП, одноэтажное кирпичное здание с одноэтажной кирпичной пристройкой, общей площадью 78,00 кв. м., литеры А, А1, расположенное : г.Омск, ул. Лескова, д.3. | 136 722,44 |
| 8 | Складское, назначение: нежилое. Площадь: общая 224 кв.м. Инвентарный номер:48264. Литер: С,С1. Этажность: 1. Адрес (местоположение): г.Омск, ул. Лескова, д.3. Кадастровый (или условный номер): 55-00-128640 | 489 785,05 |
| 9 | Складское – одноэтажное панельное здание, назначение: нежилое. Площадь: общая 459,3 кв.м. Инвентарный номер: 47506. Литер: М. Этажность:1. Адрес (местоположение): г.Омск, ул. Лескова, д.3. Кадастровый (или условный номер): 55-00-128638 | 446 664,02 |
| 10 | Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов – для общественно – деловых целей. Площадь: 4073 кв.м. Адрес (местоположение): установлено относительно 1-этажного кирпичного здания, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Октябрьский Административный округ, ул. Лескова, дом 3. Кадастровый (или условный) номер: 55:36:12 01 04:37. | 2 301 682,81 |
|
| **ИТОГО** | | **17 876 090,99** |

1. соответствует дате окончания срока кредитной линии, указанной в п.2.1 Договора [↑](#footnote-ref-1)
2. указывается число месяца, установленное для уплаты процентов. [↑](#footnote-ref-2)