Утверждаю:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Разваляев

 м.п.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КРЕДИТА ДЛЯ НУЖД АО «ОМСКГОРГАЗ»**

**Конкурс проводит: Конкурсная комиссия, созданная Заказчиком**

**Организатор: АО «Омскгоргаз»**

**Омск 2015 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc203551368)

[ЧАСТЬ I. КОНКУРС 3](#_Toc203551369)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. 3](#_Toc203551370)

[РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 3](#_Toc203551371)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc203551372)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 6](#_Toc203551373)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ](#_Toc203551377) 7

[4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 11](#_Toc203551382)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 13](#_Toc203551383)

[6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 15](#_Toc203551384)

[7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКов ЗАКУПКИ 17](#_Toc203551385)

ЧАСТЬ II. [Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость](#_Toc203551386) 18

[часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКами ЗАКУПКИ.](#_Toc203551387) 20

[ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ](#_Toc203551388) 20

[ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ](#_Toc203551389) 21

[ФОРМА 3. предложение о цене договора](#_Toc203551390) 23

[ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ](#_Toc203551390) 24

[ФОРМА 5. АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА](#_Toc203551390) 25

[ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc203551392) 26

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик** – Акционерное общество «Омскгоргаз» (далее – Заказчик).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Участник конкурса** – участник закупки, допущенный Заказчиком к участию в конкурсе по итогам рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе.

**Комиссия** – комиссия, созданная Заказчиком, для проведения конкурса.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, и иные показатели, связанные с определением соответствия Участников закупки и оказываемых ими услуг потребностям Заказчика.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223).

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение Участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее – заявка).

**Предмет конкурса –** право заключения договора оказания услуг для нужд Заказчика.

#

# РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Нормативное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Омскгоргаз».

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организатора путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

**1.2. Заказчик и сроки проведения конкурса**

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 "ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ" (далее – извещение), проводит открытый конкурс, предмет которого указан в пункте 2 извещения, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)/223 не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе). День вскрытия заявок на участие в конкурсе, день рассмотрения и день оценки и сопоставления заявок указаны в пунктах 17 и 18 извещения соответственно.

Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания подачи заявок на участие в конкурсе (пункт 17 извещения).

1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 2 извещения и представляет собой заключение договора по предоставлению кредита для нужд АО «ОМСКГОРГАЗ».

1.3.2. Предмет договора, заключаемого по результатам проведенного конкурса, указан в пункте 3 извещения и представляет собой предоставление денежных средств Заказчику в рамках возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности в сумме 65 000 000 (Шестьдесят пять миллионов) рублей (далее – Услуги).

1.3.3. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на оказание Услуг, информация о которых содержится в извещении, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о конкурсе, в том числе в проекте договора (Часть IV настоящей документации).

1.3.4. Место, сроки (периоды) и условия оказания Услуг указаны в пункте 4 извещения.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в пункте 5 извещения.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты за оказанные Услуги определяется в пункте 6 извещения.

1.6. Требования к Участникам закупки

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.6.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.3 настоящего раздела и в пункте 8 извещения.

1.6.3. Требования к Участникам закупки:

1.6.3.1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

1.6.3.2. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.3.3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.6.3.4. отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед подачей заявки отчетную дату, по данным справки, заверенной руководителем предприятия и главным бухгалтером;

1.6.3.5. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

1.6.3.6. наличие действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств, необходимых для оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

1.6.4. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.7. Привлечение соисполнителей, субподрядчиков к исполнению договора

1.7.1. Участник закупки не вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей, субподрядчиков (пункт 9 извещения).

1.8. Расходы на участие в конкурсе

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.9. Условия допуска и отстранения от участия в конкурсе

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления Участником закупки документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об Услугах, на оказание которых проводится закупка;

- несоответствия требованиям, обязательным для Участников закупки, указанным в пункте 1.6.3 настоящего Раздела и в пункте 8 извещения;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

1.9.2. Заказчик, комиссия отстраняет Участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе;

- установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установление факта наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед подачей заявки отчетную дату;

- в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе в случае наличия в заявке Участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

1.9.3. В случае установления фактов несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в пункте 1.6.3 настоящего раздела и в пункте 8 извещения, такой Участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, а в случае признания Участника закупки победителем конкурса, договор с таким Участником закупки не заключается.

# 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**2.1. Содержание конкурсной документации**

### Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса включает общие положения, условия проведения конкурса, образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки, проект договора, порядок оценки заявок, а также порядок внесения изменений и дополнений, вносимых в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 10 извещения. Не допускается предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) извещения и документации о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223).

2.1.4. При разрешении разногласий комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным и согласованным Заказчиком и в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) и предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание документации, полученной не в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.1.2.

2.1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения документации о конкурсе, а также аудиозаписи и видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (если таковые производились), хранятся на предприятии не менее 3 лет.

# 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или членов комиссии с Участниками закупки не допускаются.

2.2.2. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу Заказчика, указанному в пункте 1 извещения.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 12 извещения.

2.2.4. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) с указанием предмета запроса и его разъяснения. При этом Участник закупки, направивший запрос, не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223). В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с официального сайта.

# 2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса после размещения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) извещения о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе по адресам, указанным в заявках Участников закупки.

# 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

# 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте непосредственно по адресу, указанному в пункте 13 извещения, либо направляет ее по почте.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пунктов 3.1 – 3.7 настоящего раздела и по форме 2 Части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ".

3.1.3. При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества листов, заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или настоящей конкурсной документацией. В случае если копии документов заверены лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право такого лица заверять копии документов от имени участника. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 3.4 настоящей документации и пункте 16 извещения.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей и сканов оттисков печатей.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в ФОРМЕ 1 "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" Части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ".

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.10. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.11. Подача заявок на участие в конкурсе в виде электронного документа не предусмотрена.

3.1.12. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер извещения о закупке следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Реестровый номер извещения \_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер извещения о закупке указывается на основании реестрового номера закупки, который содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае направления заявки по почте, в целях обеспечения конфиденциальности сведений, содержащихся в заявке, заявка должна быть упакована в два конверта: в конверт, оформляемый в соответствии с требованиями настоящего пункта, и в почтовый конверт. Почтовый конверт (в том числе конверт экспресс-почты) не считается конвертом, в котором должна быть подана заявка. В случае подачи заявки только в почтовом конверте Заказчик не несет ответственности за сохранность заявки и за конфиденциальность содержащихся в ней сведений.

Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.1.13. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.14. Если конверт запечатан или маркирован с нарушением пунктов 3.1.12 и 3.1.13, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.15. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в их состав, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки заявок, либо заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

# 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям конкурсной документации.

##  Валюта заявки на участие в конкурсе

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом , может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если Участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте , в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если Участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке Участника закупки на участие в конкурсе.

# 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 16 извещения.

3.4.2. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 16 извещения, Участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Предоставление документов в формах, отличных от установленных конкурсной документацией, может быть расценено как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, и может явиться основанием для не допуска Участника закупки к участию в конкурсе или отстранению такого Участника от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 1.9 настоящей документации.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

# 3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Участник закупки производит расчет своего предложения по цене договора на основе требований конкурсной документации и предоставляет предложение по форме 3, приведенной в Части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ".

 3.5.2. Цена договора должна определяться величиной годовой эффективной процентной ставки, которая учитывает все расходы заемщика, связанные с оформлением, получением и обслуживанием кредита (процентные платежи, все виды банковских комиссий, консультационные и иные расходы).

**3.6. Требования к описанию Услуг**

3.6.1. Описание Услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении и по форме 4, приведенной в [Части I](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО)II "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ".

## 3.7. Подтверждение полномочий представителя Участника закупки

3.7.1. Если уполномоченным представителем Участника закупки являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени акционерного общества, являются:

- протокол общего собрания акционеров, содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- решение единственного акционера акционерного общества, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- протокол собрания (решение) совета директоров, содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа общества, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- договор с управляющей организацией или управляющим, либо его надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

- протокол общего собрания участников, содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- решение единственного участника, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- договор с управляющей организацией или управляющим, либо его надлежащим образом заверенную копию.

3.7.2. Если уполномоченным представителем Участника закупки является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документом, подтверждающим полномочия представителя, действующего на основании доверенности, является доверенность, заверенная печатью и подписанная лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности (руководителем юридического лица), или уполномоченным лицом, либо копия такой доверенности, заверенная руководителем. В случае если указанная доверенность подписана уполномоченным лицом, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

б) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом, либо копия такой доверенности, заверенная руководителем;

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.4. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях:

а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и печатью организации;

б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и печатью организации. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

# 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются Участниками закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 13 извещения.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия заявок на участие в конкурсе, непосредственно до начала процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в пункте 13 извещения. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 13 извещения, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика.

4.1.6. Участники закупки, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.8. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) осуществляет уполномоченное должностное лицо Заказчика.

**4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить такую заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер извещения о проведении закупки в следующем порядке: «Изменение заявки № \_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер изменяемой заявки) на участие в открытом конкурсе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Реестровый номер извещения №\_\_\_\_\_\_\_.».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1.2 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 13 извещения.

4.2.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в пункте 17 извещения.

4.2.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.8. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.9. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.10. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомлении должно указываться: наименование конкурса, реестровый номер извещения о проведении закупки, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;

- уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

- до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявление об отзыве заявок подается по адресу, указанному в пункте 13 извещения.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе данная заявка комиссией не рассматривается.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются Участникам закупки по адресам, указанным в заявке на участие в конкурсе.

# 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в пункте 17 извещения о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. Уполномоченные представители Участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить *доверенность*, выданную от имени Участника закупки, а также документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт гражданина РФ).

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 извещения, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки отозваны не были, все заявки этого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику закупки.

5.1.6. Наименование каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания на сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223).

5.1.8. Заказчик может осуществлять аудиозапись и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие Участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6.3. настоящего Раздела.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе указан в пункте 18 извещения.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки Участником конкурса;

- об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223).

5.2.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника закупки к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует Участник закупки или которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

**5.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса, в срок, установленный в пункте 18 извещения.

5.3.2. При оценке и сопоставлении заявок комиссия руководствуется критериями, изложенными в Части II настоящей документации.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Части II настоящей документации.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5.3.5. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.3.6. В случаях, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

#

# 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**6.1. Срок и порядок заключения договора**

6.1.1. Заказчик передает победителю конкурса проект договора (в случае заключения договора по форме Заказчика), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 21 извещения. В случае заключения договора по форме банка, победитель конкурса также должен передать Заказчику подписанный и заверенный печатью проект договора в срок, установленный в пункте 21 извещения.

6.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.2, не предоставил Заказчику подписанный со своей стороны договор либо подписанные с его стороны возражения в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям конкурса, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении данного Участника конкурса к заключению договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.1.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.1.9., и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик вправе передать Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с Участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.1.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик вправе передать такому Участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора.

6.1.7. В случае признания конкурса несостоявшимися по причине того, что не подана ни одна заявка, либо к конкурсу не был допущен ни один Участник закупки, Заказчик вправе провести повторный конкурс, либо заключить договор с любой организацией, осуществляющей оказание услуг, являвшихся предметом конкурса, признанного несостоявшимся. При этом цена, подлежащая оплате по договору, не может быть выше начальной (максимальной) цены, заявленной Заказчиком на конкурсе, признанном несостоявшимся.

**6.2. Права и обязанности победителя конкурса**

6.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации с учетом положений пункта 6.3.2 настоящего Раздела.

6.2.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 6.1.2 настоящего Раздела, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.3 Участник конкурса, которому Заказчик в соответствии с пунктами 6.1.5 и 6.1.6 настоящего Раздела направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

**6.3. Права и обязанности Заказчика**

6.3.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (ями) конкурса в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения в отношении Участника закупки процедуры ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;

- в случае наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед подачей заявки отчетную дату, по данным справки, заверенной руководителем предприятия и главным бухгалтером;

- в случае наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

6.3.2. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.3.3. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурса, кроме случаев, предусмотренных пунктом 6.3.4. настоящей документации.

6.3.4. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный Договором объем Услуг. При этом при увеличении объема оказываемых Услуг Заказчик по согласованию с Участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Услуг, а при внесении изменений в договор в связи с сокращением объема оказываемых Услуг Заказчик обязан уменьшить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Услуг;

б) сроки исполнения обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом а) настоящего пункта;

г) иные несущественные условия договора (относящиеся к порядку взаимодействия сторон при исполнении договора, к порядку документооборота в рамках договора и т.п.).

6.3.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена Услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.3.6. Заказчик оставляет за собой право корректировать текст (форму) проекта договора в рамках условий конкурсной документации или принимать форму проекта договора Участника, признанного Победителем открытого конкурса при условии сохранения всех существенных условий договора, с учетом требований и положений извещения и конкурсной документации, а также условий, предложенных победителем.

 6.3.7. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению сторон,

б) в судебном порядке,

в) по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных Договором.

6.3.8. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем его обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Если до расторжения договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем оказываемых Услуг должен быть уменьшен с учетом объема Услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему Услуг.

#

# 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

7.1. Действия (бездействие) Заказчика, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

**ЧАСТЬ II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их содержание  | Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе  |

Ценовые критерии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Цена договора** Содержание: Форма 3 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» Заказчиком принимается оценка **величины годовой эффективной процентной ставки по кредиту**, которая рассчитывается как отношение суммы всех расходов заемщика, связанных с оформлением, получением и обслуживанием кредита за весть срок кредитования к лимиту кредитования, умноженному на срок кредитной линии, выраженная в процентах. Расчет годовой эффективной ставки производится по следующим допущениям: одномоментная выборка кредита с погашением в конце срока кредитования, среднедневной объем неиспользованного лимита кредитной линии составляет 30 млн. рублей.Рейтинг, присуждаемый по критерию «Цена договора», определяется исходя из сравнения величины годовой эффективной процентной ставки по кредиту по формуле:*Rvi = Amin / Ai х 100 х 95%,*где: Rvi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию с учетом значимости критерия;Amin - минимальное предложение по величине годовой эффективной процентной ставки по кредиту, предложенное кем-либо из участников;Ai - величина годовой эффективной процентной ставки, предложенная i-м участником; 95% - значимость критерия. | **95 %** |
| НеЦеновые критерии |
| **2.** | **Качество услуг****Содержание:** Форма 4 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»Рейтинг участника запроса предложений по критерию «Качество услуг» определяется исходя из сравнения качества оказываемых услуг участника запроса предложений в соответствии с подкритериями. Сумма максимальных значений всех подкритериев должна составлять 100 баллов.При оценке заявок по критерию «Качество услуг» используется оценка по подкритериям:«Продолжительность транша (при выполнении условий пункта 1.1.)»;«Балансовая стоимость принимаемого в залог имущества»Рейтинг, присуждаемый по критерию «Качество услуг и квалификация участника», определяется по формуле:Rсi = (Rai+ Rbi) х 5%где:Rсi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию с учетом значимости критерия; Rai, Rbi – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по каждому подкритерию;5% - значимость критерия. | **5 %** |
| **2.1.** | **Продолжительность транша (при выполнении условий пункта 1.1.)**Продолжительность транша должна быть не более 270 дней. Рассчитывается как соотношение:*Rai=Ui / Umax \* 20,*где Ui – продолжительность транша i-го участника конкурса,  Umax – максимальный продолжительность транша среди всех участников конкурса, допущенных до процедуры оценки и сопоставления заявок. Балл, присваиваемый по подкритерию – 20 |  |
| **2.2.** | **Балансовая стоимость принимаемого в залог имущества** ( с учетом условий, указанных в пункте 4 извещения)Рассчитывается как соотношение:*Rbi=Cmin / Ci \* 80,*где Ci – балансовая стоимость принимаемого в залог имущества, предложенная i-м участником конкурса;  Cmin – минимальная балансовая стоимость принимаемого в залог имущества среди всех участников конкурса, допущенных до процедуры оценки и сопоставления заявок. Балл, присваиваемый по подкритерию – 80 |  |
| **ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ЗАЯВКИ** |
| Итоговый рейтинг заявки складывается из суммы рейтингов заявки по ценовому и неценовому критериям: Rfi *=* Rvi + Rciгде: Rfi –общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;Rvi, Rci– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по соответствующему критерию с учетом значимости критериев. |

**ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Реестровый номер извещения о проведении открытого конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки )*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

направляются ниже перечисленные документы:

| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество листов** **каждого****документа** | **Сквозная нумерация****с \_\_-по\_\_** |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы, представляемые Участником закупки |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  ***ВСЕГО листов:*** |

**Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

*(должность) (подпись)*

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

***На бланке Участника закупки***

 (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заказчика)

договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается предмет договора)

Реестровый номер извещения о проведении открытого конкурса: \_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.** Изучив извещение о проведении закупки и конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника закупки, место нахождения, адрес, номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

**2.** Мы согласны оказать Услуги в соответствии с требованиями извещения и конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и следующих приложениях к ней, являющихся ее неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1 «Предложение о цене договора»,

- Приложение № 2 «Предложение о качестве услуг».

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Приложении к конкурсной документации, влияющими на стоимость услуг, и не имеем к ним претензий.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание Услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные Услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией, в пределах предлагаемой нами стоимости (цены) договора.

**5.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать Услуги на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в Приложении к конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6.** Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки, заверенной руководителем предприятия и главным бухгалтером.

**7.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников закупки конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**8.** В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заказчика)

на оказание Услуг в соответствии с требованиями извещения и конкурсной документации и условиями наших предложений.

**9.** В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор оказания Услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

**10.**  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон: (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; факс: (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**11.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**12.** Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13**. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14**. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (должность) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

м.п. (подпись)

**ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ** **ДОГОВОРА**

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Процентная ставка по кредитной линии в %, руб.** | **Кредитная линия, руб.**  | **Срок кредитной линии** | **Продолжительность транша** | **Максимальная цена договора, руб.****(НДС не облагается)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Дополнительные условия.

| **№ п/п** | **Показатель** | **Значение** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Единицы измерения** | **Величина показателя** |
| 1. | Срок кредитной линии | **месяц** |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Срок пользования каждым траншем | **дни** |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Балансовая стоимость принимаемого в залог имущества | **рубли** |  |

**Участник закупки /уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**ФОРМА 5. АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**Анкета Участника открытого конкурса**

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике конкурса *(заполняется Участником конкурса)* |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса  |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника конкурса  |  |
|  | ОКПО Участника конкурса  |  |
|  | ОКВЭД Участника конкурса  |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 1.
 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого конкурса (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого конкурса (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого конкурса  |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

(для юридического лица)

М.П.

**ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**об открытии возобновляемой кредитной линии**

г. Омск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

*(Место подписания) (Дата подписания)*

Банк (полное наименование Кредитора, соответствующее учредительным документам полностью), именуемый в дальнейшем КРЕДИТОР, в лице *(должность уполномоченного лица КРЕДИТОРА, Ф.И.О. полностью)*, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_( Устава, Доверенности № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., *или* Положения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Доверенности № \_\_\_\_ от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_ г.), с одной стороны,

и АО «Омскгоргаз», именуемое в дальнейшем ЗАЕМЩИК, в лице *(должность уполномоченного лица ЗАЕМЩИКА, Ф.И.О. полностью)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (именуемый в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

###### I. Термины и определения

**1.1. Возобновляемая кредитная линия -** обязательство КРЕДИТОРА предоставить ЗАЕМЩИКУ денежные средства, при котором ЗАЕМЩИК приобретает право на использование денежных средств в течение обусловленного срока при условии, что в установленный период размер единовременной задолженности ЗАЕМЩИКА не будет превышать установленного ему настоящим Договором лимита (далее – Лимит задолженности).

**1.2. Транш кредита –** денежные средства, единовременно предоставленные ЗАЕМЩИКУ в виде кредита на основании заявления ЗАЕМЩИКА в пределах установленного Лимита задолженности.

**1.3.** **Рабочий день** - календарный день, не являющийся выходным и праздничным нерабочим днем по законодательству Российской Федерации.

###### II. Предмет Договора

**2.1.** КРЕДИТОР обязуется открыть ЗАЕМЩИКУ возобновляемую кредитную линию для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(целевое назначение кредита)* на срок по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ с Лимитом задолженности [в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами и прописью)* рублей,

[ в суммах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Период действия лимита** | **Сумма лимита** |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | *(цифрами и прописью)* рублей |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | *(цифрами и прописью)* рублей |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | *(цифрами и прописью)* рублей |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | *(цифрами и прописью)* рублей |

и предоставить в рамках указанного Лимита задолженности кредит в порядке и на условиях Договора, а ЗАЕМЩИК обязуется возвратить КРЕДИТОРУ полученный кредит и уплатить проценты за пользование им и другие платежи в размере, в сроки и на условиях Договора.

В течение срока действия Договора ссудная задолженность по Договору не может превышать сумму установленного на соответствующий период времени Лимита задолженности.

###### III. Условия предоставления кредита

**3.1.** Выдача кредита отражается на ссудном (ых) счете(ах), открываемом(ых) КРЕДИТОРОМ.

**3.2.** Выдача кредита производится на основании заявления Заемщика о предоставлении кредита: при условии:

* заключения соглашений о праве КРЕДИТОРА на списание средств в погашение просроченной задолженности без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА;
* отсутствия просроченной задолженности по процентам и другим платежам по Договору, а также других просроченных обязательств ЗАЕМЩИКА перед КРЕДИТОРОМ по договорам о предоставлении кредита (в т.ч. кредитным договорам, договорам об открытии кредитных линий) и/или договорам поручительстваи/или договорам о предоставлении банковских гарантий/ контргарантий/ поручительств;
* наличия свободного остатка Лимита задолженности, определенного согласно п. 3.4. настоящего Договора.

**3.3.** Выдача кредита производится перечислением Траншей кредита на срок не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней (далее по тексту – Период оборачиваемости) на банковский счет ЗАЕМЩИКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заявлений ЗАЕМЩИКА о предоставлении кредита при соблюдении условий, предусмотренных п. 3.2 Договора.

Действие Периода оборачиваемости начинается с даты, следующей за датой предоставления Транша кредита.

**3.4.** Выдача первого транша осуществляется не позднее 30 ноября 2015 года.

**3.5.** Выдача любой суммы кредита производится в пределах свободного остатка Лимита задолженности, определенного по следующей формуле:

**СОЛ** = **Лим** – **СЗ**, где

**СОЛ** – свободный остаток Лимита задолженности;

**Лим** – Лимит задолженности, установленный в п. 2.1 Договора;

**СЗ** - фактическая задолженность по кредиту на текущую дату.

**3.6.** Дата окончательного погашения выданного кредита: “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**[[1]](#footnote-1)**

Погашение кредита производится любыми суммами в пределах указанного срока.

Если дата полного погашения кредита приходится на нерабочий день, срок пользования кредитом устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения кредита.

При этом остаток задолженности по кредиту в течение всего срока действия Договора не должен превышать сумму Лимита задолженности, установленную на соответствующий период времени согласно п. 2.1 Договора.

Кредит должен быть погашен до соответствующего уровня уменьшенного Лимита задолженности не позднее даты, предшествующей дате начала действия нового уменьшенного Лимита задолженности, указанной в п. 2.1 Договора.

Сумма превышения остатка задолженности по кредиту над суммой Лимита задолженности, установленной на соответствующий период времени согласно п.2.1 Договора, является просроченной к погашению задолженностью.

Если дата погашения соответствующей суммы кредита приходится на нерабочий день, срок пользования соответствующей суммой кредита устанавливается по первый рабочий день (включая этот день), следующий за нерабочим днем, на который приходится дата погашения соответствующей суммы кредита. При этом дата начала действия нового уменьшенного Лимита задолженности автоматически переносится на следующий день.

**3.7.** Заемщик уплачивает проценты за пользование кредитом по ставке в зависимости от срока траншей:

**-**

-

Процентная ставка устанавливается на основании письменной заявки ЗАЕМЩИКА без заключения дополнительного соглашения путем письменного уведомления КРЕДИТОРОМ ЗАЕМЩИКА о процентной ставке.

Уведомление об установлении процентной ставки направляется КРЕДИТОРОМ в адрес ЗАЕМЩИКА в соответствии с п. 8.2 Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за датой заявки ЗАЕМЩИКА.

ЗАЕМЩИК обязан производить уплату процентов по ставке, определяемой в соответствии с условиями Договора, вне зависимости от факта получения ЗАЕМЩИКОМ уведомления КРЕДИТОРА.

**3.8.** Проценты начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по кредиту, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по ссудному(ым) счету(ам) (включительно), и по дату полного фактического погашения кредита (включительно).

Уплата процентов производится ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца в следующем порядке.

Первая дата уплаты процентов – «\_\_»**[[2]](#footnote-2)** \_\_\_\_\_\_ 201\_г. В эту дату проценты уплачиваются за период с даты, следующей за датой образования задолженности по ссудному(ым) счету(ам) (включительно), по «30(31)» \_\_\_\_\_\_ 201\_г. (*указывается первая дата уплаты процентов*) (включительно).

В дальнейшем проценты уплачиваются ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца за период с «01» числа по «30(31)» число текущего месяца (включительно).

В дату окончательного погашения кредита, указанную в п. 3.5 Договора, проценты уплачиваются за период с «01» числа (текущего календарного месяца) по дату полного погашения (включительно).

В случае наличия непогашенной ссудной задолженности (просрочки) по Договору после даты окончательного погашения кредита, указанной в п. 3.5 Договора, уплата процентов производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня и в дату полного фактического погашения кредита.

Уведомление о сумме процентов, подлежащих уплате, направляется КРЕДИТОРОМ в адрес ЗАЕМЩИКА в соответствии с п. 8.2 Договора не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты уплаты процентов, установленной Договором.

ЗАЕМЩИК обязан производить уплату процентов в установленные Договором сроки вне зависимости от факта получения ЗАЕМЩИКОМ уведомления КРЕДИТОРА.

**3.9.** Если дата погашения кредита (соответствующей суммы кредита) приходится на нерабочий день, то срок пользования кредитом (соответствующей суммой кредита) устанавливается в соответствии с правилом, предусмотренным п. 3.5 Договора.

Если дата внесения других платежей по Договору приходится на нерабочий день, то обязательства должны быть исполнены не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

**3.10.** При финансировании ЗАЕМЩИКОМ за счет средств кредита расходов в валюте, отличной от валюты кредита, конверсионные операции со средствами кредита проводятся у КРЕДИТОРА по курсу и на условиях КРЕДИТОРА.

###### IV. Условия расчетов и платежей

**4.1.** Датой выдачи кредита является дата первоначального образования ссудной задолженности по ссудному счету, открытому КРЕДИТОРОМ в соответствии с п.3.1 Договора для учета выданного ЗАЕМЩИКУ кредита (Транша кредита).

Датой исполнения обязательств по уплате платежейпо Договору является дата списания средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА или третьих лиц, открытых у КРЕДИТОРА, в погашение обязательств по Договору или дата поступления средств в погашение обязательств по Договору на корреспондентский счет КРЕДИТОРА в случае, если погашение осуществляется с банковских счетов, открытых в других банках, или дата внесения физическим лицом наличных денег в кассу КРЕДИТОРА в счет погашения задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору.

**4.2.** При исчислении процентов, неустойки в расчет принимается фактическое количество календарных дней в платежном периоде, а в году - действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

**4.3.** Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, в т.ч. списанные в без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА со счетов ЗАЕМЩИКА, а также перечисленные третьими лицами, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение судебных и иных расходов КРЕДИТОРА по взысканию задолженности, далее в следующей очередности:

1. на уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору, подлежащей уплате в соответствии с условиями п.п. 7.2, 7.3, 7.4 Договора;
2. процентов за пользование кредитом, неуплаченных в срок в соответствии с условиями Договора;
3. на уплату срочных процентов;
4. на погашение задолженности по кредиту (основной долг), неуплаченной в установленный Договором срок;
5. на погашение срочной задолженности по кредиту (основной долг);

[При этом задолженность по основному долгу погашается в хронологическом порядке, начиная с задолженности, отраженной на ссудном счете, открытом первым.]

**4.4.** Обязательства по уплате платежей по Договору могут быть исполнены третьими лицами в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**4.5.** В случае уплаты платежей по Договору в валюте, отличной от валюты платежа, установленной Договором, КРЕДИТОР имеет право самостоятельно осуществить конверсию полученных средств в валюту платежа по курсу и на условиях КРЕДИТОРА, с их дальнейшим направлением на погашение задолженности по Договору.

**4.6.** Если в дату, установленную Договором для уплаты процентов и/или комиссионных платежей, сумма платежа, поступившего как ранее даты платежа, так и в дату платежа, установленную Договором, превышает сумму, причитающуюся к уплате в соответствии с условиями Договора, то излишне полученная сумма направляется КРЕДИТОРОМ в счет уплаты процентов и/или комиссионных платежей по кредиту в последующие даты погашения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

ЗАЕМЩИК имеет право направить КРЕДИТОРУ письменное заявление о возврате или о направлении в счет погашения ссудной задолженности по кредиту:

* авансовых платежей, направленных им в счет уплаты процентов и/или комиссионных платежей, даты платежа которых не наступили, в течение 3 (трех) рабочих дней после фактической даты уплаты этих платежей, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня (включительно) до даты уплаты соответствующего платежа, установленной Договором;
* суммы превышения платежа, поступившего от ЗАЕМЩИКА, над суммой, причитающейся к уплате в дату уплаты процентов и/или комиссионных платежей, установленную Договором, в течение 3 (Трех) рабочих дней после каждой даты, установленной Договором для уплаты соответствующего платежа.

При получении указанного заявления КРЕДИТОР возвращает уплаченную сумму / направляет на погашение ссудной задолженности по кредиту в течение 1 (Одного) рабочего дня после даты получения письменного заявления Заемщика.

###### V. Обязанности и права Кредитора

**5.1.** При выполнении ЗАЕМЩИКОМ условий п. 3.2 Договора КРЕДИТОР обязан производить перечисление сумм кредита на банковский счет ЗАЕМЩИКА, указанный в п.3.3 Договора, на основании заявления ЗАЕМЩИКА о предоставлении кредита (составленного в произвольной форме) и правильно оформленных платежных поручений ЗАЕМЩИКА.

**5.2.** Кредитор имеет право в одностороннем порядке без оформления дополнительного соглашения с уведомлением Заемщика (в соответствии с п. 8.2 Договора) производить:

**5.2.1.** Уменьшение размера значений процентных ставок, указанных в п.3.6 Договора, в том числе, но не исключительно, в связи с принятием Банком России решений по уменьшению учетной ставки.

Изменение вступает в силу с даты, указанной в соответствующем уведомлении КРЕДИТОРА.

**5.2.2**. Изменение размера неустойки и/или установление периода времени, в течение которого неустойка не взимается.

Изменение размера неустойки и/или установление периода времени, в течение которого неустойка не взимается, вступает в силу с даты, указанной в соответствующем уведомлении КРЕДИТОРА.

**5.3.** Кредитор имеет право требовать от ЗАЕМЩИКА сведения и документы, подтверждающие целевое использование кредита.

**5.4.** Кредитор имеет право в случае возникновения просроченной задолженности по основному долгу, процентам и другим платежам, предусмотренным Договором, в пределах сумм просроченных платежей и неустойки [штрафа] без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА списывать денежные средства с банковских счетов ЗАЕМЩИКА, открытых у КРЕДИТОРА и в других банках:

| **Номер счета** | **Валюта счета** | **Полное наименование Банка** |
| --- | --- | --- |

 или списывать средства по мере их поступления, в случае недостаточности денежных средств на указанных банковских счетах ЗАЕМЩИКА для погашения просроченных платежей и неустойки [штрафа] по Договору.

Настоящим ЗАЕМЩИК дает согласие (акцепт) КРЕДИТОРУ на списание денежных средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

Кредитор имеет право в соответствии с условиями соглашения о праве КРЕДИТОРА на списание средств со счетов ЗАЕМЩИКА у КРЕДИТОРА без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА списывать денежные средства с банковских счетов ЗАЕМЩИКА, открытых у КРЕДИТОРА, с целью погашения срочной задолженности по Договору в дату наступления срока выполнения обязательств.

Настоящим ЗАЕМЩИК дает согласие (акцепт) КРЕДИТОРУ на списание денежных средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

**5.5.** КРЕДИТОР имеет право при недостаточности средств на банковском(их) счете(ах) ЗАЕМЩИКА, номинированном(ых) в рублях, открытом(ых) у КРЕДИТОРА, для погашения просроченной задолженности по основному долгу, уплате процентов и другим платежам, предусмотренным Договором, а также неустойки [штрафа] без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА списывать денежные средства с банковского(их) счета(ов) ЗАЕМЩИКА, номинированном(ых) в иностранной валюте, открытом(ых) у КРЕДИТОРА и в других банках:

| **Номер счета** | **Валюта счета** | **Полное наименование Банка** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 или списывать средства по мере их поступления в случае их недостаточности на указанном(ых) счете(ах) ЗАЕМЩИКА и осуществлять их конверсию в рубли по курсу и на условиях, установленных соглашениями о списании средств, заключенными между КРЕДИТОРОМ , другими банками и ЗАЕМЩИКОМ.

Настоящим ЗАЕМЩИК дает согласие (акцепт) КРЕДИТОРУ на списание денежных средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

Кредитор имеет право в соответствии с условиями соглашения о праве КРЕДИТОРА на списание средств со счетов ЗАЕМЩИКА у КРЕДИТОРА при недостаточности средств на банковском(их) счете(ах) ЗАЕМЩИКА, номинированном(ых) в рублях, открытом(ых) у КРЕДИТОРА, для погашения срочной задолженности по Договору, образовавшейся на дату выполнения обязательств, без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА списывать денежные средства с банковского(их) счета(ов) ЗАЕМЩИКА, номинированном(ых) в иностранной валюте, открытом(ых) у КРЕДИТОРА, и осуществить их конверсию в рубли по курсу и на условиях, установленных данным соглашением.

Настоящим ЗАЕМЩИК дает согласие (акцепт) КРЕДИТОРУ на списание денежных средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

 (*Пункт включается по согласованию сторон).*

**5.6.** Кредитор имеет право в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности.

**5.7.** КРЕДИТОР имеет право прекратить выдачу кредита и/или закрыть свободный остаток Лимита задолженности по Договору и/или потребовать от ЗАЕМЩИКА досрочно возвратить часть или всю сумму кредита и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные условиями Договора, а также неустойки [штрафа], в случаях:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ его денежных обязательств по Договору, а также по договорам о предоставлении кредита (в т.ч. кредитным договорам, договорам об открытии кредитных линий), которые заключены и могут быть заключены в течение срока действия Договора между ЗАЕМЩИКОМ и КРЕДИТОРОМ;

б) обесценения обеспечения; угрозы утраты обеспечения или утраты обеспечения по обстоятельствам, за которые КРЕДИТОР не отвечает;

в) использования кредита не по целевому назначению;

г) неисполнения ЗАЕМЩИКОМ его обязательств, предусмотренных пунктами 6.2 и/или 6.4 и/или 6.5 Договора;

д) если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Договору;

е) в случае принятия решений о ликвидации, реорганизации или уменьшении (уставного капитала ЗАЕМЩИКА, а также, если существует риск ликвидации ЗАЕМЩИКА в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) инициации процедуры банкротства ЗАЕМЩИКА;

з) в случае ухудшения финансового состояния ЗАЕМЩИКА;

Указанные выше нарушения условий Договора и изменения обстоятельств являются существенными для КРЕДИТОРА.

КРЕДИТОР уведомляет ЗАЕМЩИКА о прекращении выдачи кредита и/или закрытии свободного остатка Лимита задолженности по кредитной линии по Договору, либо направляет требование о досрочном возврате кредита, уплате процентов и неустойки в порядке, предусмотренном Договором (п. 8.2). При этом свободный остаток Лимита задолженности закрывается КРЕДИТОРОМ в дату направления вышеуказанного уведомления ЗАЕМЩИКУ.

**5.8.** КРЕДИТОР вправе по ходатайству ЗАЕМЩИКА, представленному не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до наступления срока погашения кредита, пролонгировать срок возврата кредита.

**5.9.** КРЕДИТОР вправе по ходатайству ЗАЕМЩИКА вывести из-под обременения заложенное в Договоре имущество по залоговой стоимости пропорционально уменьшению лимита задолженности. Снижение лимита задолженности должно быть оформлено дополнительными соглашениями к договору.

###### VI. Обязанности и права Заемщика

**6.1.** В качестве обеспечения своевременного и полного возврата кредита, уплаты процентов и внесения иных платежей, предусмотренных Договором, ЗАЕМЩИК предоставляет КРЕДИТОРУ:

**6.1.1.** Заемщик обязан не позднее 90 дней с момента получения первого транша зарегистрировать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области залог объектов недвижимого имущества (свободных от обременения), принадлежащих на праве собственности Заказчику (Заемщику), при установлении цели использования кредитных средств – рефинансирование ссудной задолженности и не позднее 120 дней, при установление цели использования кредитных средств – пополнение оборотных средств Заемщика.

В случае невыполнения данного условия Банк имеет право прекратить выдачу кредита и/или закрыть свободный остаток лимита задолженности по Договору и/или потребовать от Заемщика досрочно возвратить часть или всю сумму кредита и уплатить проценты, и иные платежи, предусмотренные условиями Договора.

**6.2.** ЗАЕМЩИК обязан застраховать в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента оформления обеспечительного договора в пользу КРЕДИТОРА имущество, передаваемое в залог в соответствии с п.п. 6.1.1. Договора, от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения на все случаи, предусмотренные Правилами страхования страховщика (необходимый пакет) и своевременно продлевать страхование до полного исполнения обязательств по Договору.

ЗАЕМЩИК обязан передать (обеспечить передачу) заверенную(ой) копию(и) страхового полиса и/или заверенную(ой) копию(и) договора страхования (дополнительного соглашения) КРЕДИТОРУ, в том числе при пролонгации и/или заключения нового договора страхования в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения нового договора страхования или дополнительного соглашения о продлении срока действия договора страхования.

**6.3.** ЗАЕМЩИК обязан использовать кредит по целевому назначению.

Для использования сумм кредита по Договору, зачисленных на указанный в п. 3.3 Договора банковский или ссудный счет ЗАЕМЩИКА, ЗАЕМЩИК обязан предоставить Кредитору правильно оформленные платежные документы и приложения в соответствии с целевым назначением кредита (п. 2.1 Договора) не позднее планируемой даты использования соответствующей суммы кредита.

**6.4.** ЗАЕМЩИК обязан ежегодно не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного статьей 23 Налогового кодекса Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, и ежеквартально в течение 30 (Тридцати) календарных дней после окончания календарного квартала (для квартальной отчетности) предоставлять КРЕДИТОРУ:

* бухгалтерский (финансовый) отчет в объеме и по формам, установленным Минфином России (с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России – для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности), заверенный подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА, с приложением к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
* расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса данной задолженности (просроченная/текущая), заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА;
* расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА;
* расшифровки задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов, заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА;
* расшифровки полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств), заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЕМЩИКА;
* справки банков об оборотах и остатках на банковских счетах и наличии претензий к счетам ЗАЕМЩИКА, заверенные подписью уполномоченного работника и печатью банка;
* копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копии свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
* справку с информацией о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе органов управления (Наблюдательного совета/Совета директоров/Правления/ Генерального директора/Совещательного органа/Руководителя предприятия – *ненужное не печатать*), заверенную подписью уполномоченного лица ЗАЕМЩИКА;
* справку с информацией о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе (акционеров/участников – *ненужное не печатать*), владеющих 20,0 и более процентами (акций/долей в уставном капитале – *ненужное не печатать*) [, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица]), заверенную подписью уполномоченного лица ЗАЕМЩИКА;

**6.5.** ЗАЕМЩИК обязан в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования КРЕДИТОРА предоставить дополнительное обеспечение либо погасить необеспеченную сумму кредита в случае, если в период действия Договора залоговая стоимость предмета (ов) залога, указанного(ых) в Договоре залога №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., Договоре залога №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., стала меньше обязательств по Договору (ссудная задолженность и проценты за 6 месяцев пользования кредитом или до окончания срока действия кредита в случае, если до окончания срока действия кредита осталось менее 3 месяцев), за исключением случаев, когда изначально обязательства по Договору (ссудная задолженность и проценты за 6 месяцев пользования кредитом или до окончания срока действия кредита в случае, если до окончания срока действия кредита осталось менее 6 месяцев) частично обеспечены.

**6.6.** ЗАЕМЩИК обязан уведомить КРЕДИТОРА, о его предстоящей ликвидации, реорганизации или уменьшении уставного капитала в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления.

**6.7.** Стороны договорились, что получение КРЕДИТОРОМ уведомления ЗАЕМЩИКА об отказе от пользования кредитной линией и полное погашение ЗАЕМЩИКОМ задолженности согласно настоящему пункту Договора считается отказом ЗАЕМЩИКА от настоящего Договора и в силу п. 3 ст. 450 ГК РФ Договор будет считаться соответственно расторгнутым, при этом заключение дополнительных соглашений не требуется.

**6.8.** ЗАЕМЩИК обязан в течение 25 (Двадцати пяти) рабочих дней (а в случае ухудшения финансового состояния ЗАЕМЩИКА в соответствии с п.п. «з» пункта 5.7.Договора – в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней) с даты отправления требования КРЕДИТОРА одосрочном погашении в соответствии с п. 5.8 Договора досрочно возвратить сумму кредита, указанную в требовании КРЕДИТОРА, и уплатить проценты и иные платежи, предусмотренные условиями Договора, а также неустойки, начисленные на дату погашения. Со дня, следующего за днем истечения указанного срока, КРЕДИТОР вправе взыскивать с ЗАЕМЩИКА неустойки в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**6.9** Заемщик вправе производить полное или частичное погашение кредита и/или Траншей кредита ранее установленных(ой) п. 3.5 Договора дат(ы) погашения кредита.

При этом задолженность по кредиту погашается в хронологическом порядке, начиная с задолженности, погашение которой должно быть произведено в ближайшую к дате фактического погашения кредита дату, указанную в п.3.5 Договора.

**6.10.** При намерении погасить кредит и/или Транш кредита ранее установленных(ой) п. 3.5 Договора дат(ы) погашения кредита и/или Транша кредита ЗАЕМЩИК направляет КРЕДИТОРУ предварительное письменное уведомление не менее чем за 1 (Один) календарный день до планируемой даты погашения (включительно, при этом дата поступления уведомления КРЕДИТОРУ в расчет количества дней не включается).

**6.11.** При погашении кредита и/или Транша кредита ранее установленных(ой) п. 3.5 Договора дат(ы) без предварительного письменного уведомления КРЕДИТОРА или уведомлении менее чем за 1 (Один) календарный день до даты погашения (включительно, при этом дата поступления уведомления КРЕДИТОРУ в расчет количества дней не включается) плата за погашение кредита без уведомления или без своевременного уведомления с ЗАЕМЩИКА не взимается.

**6.12**. ЗАЕМЩИК обязан подписать соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование банков*) о списании КРЕДИТОРОМ с банковских счетов ЗАЕМЩИКА в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование банков*) денежных средств в погашение просроченной задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА.

**6.13**. При намерении ЗАЕМЩИКА заключить соглашение о списании средств с банковских счетов ЗАЕМЩИКА у КРЕДИТОРА без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА в погашение просроченной задолженности ЗАЕМЩИКА перед сторонними банками, ЗАЕМЩИК обязан подписать соглашение (-я) с вышеуказанными банками о списании КРЕДИТОРОМ с банковских счетов ЗАЕМЩИКА без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА в указанных банках денежных средств в погашение просроченной задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору.

VII. Ответственность по Договору

**7.1.** За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**7.2.** В случае непогашения или несвоевременного погашения ЗАЕМЩИКОМ кредита (суммы задолженности по основному долгу) в установленные Договором сроки, а также по окончании срока погашения задолженности по требованию КРЕДИТОРА, КРЕДИТОР вправе потребовать от ЗАЕМЩИКА уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы просроченной задолженности по основному долгу, начисляемой за каждый день просрочки, а ЗАЕМЩИК, соответственно, будет обязан уплачивать неустойку, указанную в настоящем пункте.

**7.3.** В случае невыполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по уплате процентов за пользование кредитом в сроки, установленные Договором сроки, КРЕДИТОР вправе потребовать от ЗАЕМЩИКА уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы просроченной задолженности по процентам, начисляемой за каждый день просрочки, а ЗАЕМЩИК, соответственно, будет обязан уплачивать неустойку, указанную в настоящем пункте.

**7.4.** Уплата Заемщиком неустойки не освобождает Заемщика от исполнения в натуре принятых на себя обязательств по Договору.

**7.5.** КРЕДИТОР вправе списывать сумму неустойки с банковских счетов ЗАЕМЩИКА без дополнительных распоряжений ЗАЕМЩИКА (заранее данный акцепт ЗАЕМЩИКА).

###### VIII. Прочие условия

**8.1.** КРЕДИТОР вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по Договору, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата кредита, другому лицу без согласия ЗаемщикА.

Заемщик не вправе полностью или частично переуступать свои права и переводить обязательства по Договору другому лицу без согласия КРЕДИТОРА.

**8.2.**Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, телексом или телефаксом, или иной связью, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору, по адресу, указанному в Договоре (или в соответствии с п.8.5 Договора), и за подписью уполномоченного лица.

**8.3.** Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Омской области.

***8.4.***Изменения и дополнения к Договору, кроме случаев, предусмотренных пунктами 3.6, 5.2. Договора. действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

**8.5.** В случае изменения одной из сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня вступления изменений в силу.

**8.6.** ЗАЕМЩИК обязан уведомить КРЕДИТОРА об изменениях полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение сделок от имени ЗАЕМЩИКА, оттиска печати и иных сведений, необходимых КРЕДИТОРУ для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (Трех) рабочих дней копий подтверждающих документов. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения указанного условия КРЕДИТОР не несет ответственности за последствия исполнения заявлений ЗАЕМЩИКА на перечисление средств кредита со ссудного счета на банковский счет, подписанных неуполномоченными лицами.

**8.7.** ЗАЕМЩИК обязуется не разглашать в любой форме (в том числе, но не исключительно: в форме интервью, публикаций, рекламных акций) информацию, касающуюся условий Договора без письменного согласия КРЕДИТОРА.

Данное условие не распространяется на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости предоставления такой информации ЗАЕМЩИКОМ в рамках существующих или вновь принятых на себя обязательств по раскрытию информации перед другими кредиторами, рейтинговыми агентствами, финансовыми институтами.

**8.8.** Договор составлен в двух экземплярах, из которых один передается ЗАЕМЩИКУ, один - КРЕДИТОРУ.

***8.9.***ЗАЕМЩИК не возражает против предоставления КРЕДИТОРОМ в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации) информации о ЗАЕМЩИКЕ, предусмотренной статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г.

###### IX. Срок действия Договора

**9.1.** Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

###### X. Адреса и реквизиты сторон

**10.1.** **Кредитор**:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.2. Заемщик:**

Местонахождение: 644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 19.

Почтовый адрес: 644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 19.

ИНН 5504037369, ОГРН 1025500972881, КПП 550401001, ОКПО 03256941.

Расчетныйсчет № 40702810700500010410 в ОАО «Плюс Банк»
БИК 045209783 к/сч 30101810900000000783

**Кредитор Заемщик**

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность уполномоченного* *руководителя КРЕДИТОРА*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.м.п. Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | *Должность уполномоченного* *руководителя ЗАЕМЩИКА* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. м.п.Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

1. соответствует дате окончания срока кредитной линии, указанной в п.2.1 Договора [↑](#footnote-ref-1)
2. указывается число месяца, установленное для уплаты процентов. [↑](#footnote-ref-2)