Утверждаю:

и. о. генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Украин

 М.п.

Дата: 01 декабря 2016 г.

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора поставки канцелярских товаров**

 **для нужд АО «Омскгоргаз» в 2017 году**

**Запрос цен проводит:** **Закупочная комиссия, созданная Заказчиком.**

**Организатор: АО «Омскгоргаз»**

**Омск 2016 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc203551368)

[РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН в электронной форме](#_Toc203551371) 3

[1. Организатор и сроки проведения запроса цен в электронной форме](#_Toc203551372) 3

[2. Предмет запроса цен, в электронной форме. Место и сроки ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ 3](#_Toc203551373)

[3. Начальная (максимальная) цена договора](#_Toc203551377) 4

[4. Порядок оплаты 4](#_Toc203551382)

[5. Требования к участникам 4](#_Toc203551383)

[6. Расходы на участие в запросе цен в электронной форме 4](#_Toc203551384)

[7. Условия допуска и отстранения от участия в запросе цен в электронной форме 4](#_Toc203551385)

[8. Содержание и порядок подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме](#_Toc203551385) 5

[9. Рассмотрение И ОЦЕНКА заявок на участие в запросе цен в электронной форме и определение победителя запроса цен](#_Toc203551385) 7

[10. Порядок заключения и исполнения договора](#_Toc203551385) 8

[РАЗДЕЛ II. техническое задание.](#_Toc203551387) 10

[РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ запроса цен в электронной форме](#_Toc203551387) 18

[ФОРМА 1. опись документов](#_Toc203551389) 18

[ФОРМА 2. Форма ЗАЯВКи НА УЧАСТИЕ В запросе цен в электронной форме](#_Toc203551389) 19

 **ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ…………………………………………………………………………………………………..21**

 [РАЗДЕЛ IV.](#_Toc203551390) [ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc203551392) 23

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. **Организатор и сроки проведения запроса цен в электронной форме**

1.1. Организатор (Заказчик), указанный в пункте 1 "ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ" (далее – извещение), проводит запрос цен в электронной форме, предмет которого указан в пункте 5 Извещения о проведении запроса цен в электронной форме, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей документации по запросу цен в электронной форме.

 1.2. Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки (ЭТП) [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru). Информация о проведении запроса цен в электронной форме, включая извещение о проведении запроса цен в электронной форме и Закупочную документацию о запросе цен в электронной форме, размещается Заказчиком на электронной торговой площадке [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) (далее - официальный сайт ЕИС) не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в пункте 12 извещения дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. День рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме указан в пункте 13 извещения.

1.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен в электронной форме, документацию о запросе цен в электронной форме срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке и на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

1.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен в электронной форме. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме. Не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.5. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен в электронной форме на любом его этапе вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на официальный сайт ЕИС в сфере закупок и на электронной торговой площадке.

Извещение об отказе от проведения запроса цен в электронной форме размещается Заказчиком на официальный сайт ЕИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен в электронной форме. Соответствующие уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляются всем участникам запроса цен в электронной форме, подавшим заявки на участие в запросе цен в электронной форме. В этот же срок поданные заявки возвращаются Заказчиком участникам закупки.

2. Предмет запроса цен в электронной форме. Место и сроки поставки товара

 2.1. Предмет запроса цен в электронной форме указан в пункте 5 извещения и представляет собой поставку канцелярских товаров (далее – Товар) для нужд АО «Омскгоргаз» в 2017 году.

2.2. Место, сроки и условия поставки Товара указаны в пунктах 7-8 извещения.

3. Начальная (максимальная) цена договора

3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в пункте 10 извещения о проведении запроса цен в электронной форме.

4. Порядок оплаты

4.1. Порядок оплаты за поставленный Товар определяется в пункте 9 извещения и проекте Договора (Раздел IVI настоящей документации).

5. Требования к участникам

5.1. В запросе цен в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящей документации.

5.2. Участник для того, чтобы принять участие в запросе цен в электронной форме должен удовлетворять следующим требованиям:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом запроса цен в электронной форме;

б) отсутствие сведений об участнике запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен;

д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Расходы на участие в запросе цен в электронной форме

6.1. Участник запроса цен несет все расходы, связанные с участием, подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен в электронной форме.

7. Условия допуска и отстранения от участия в запросе цен в электронной форме

7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе цен участник не допускается комиссией к участию в запросе цен в электронной форме в случае:

- непредставления документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен в электронной форме, согласно пункту 8.3. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о Товаре, на поставку которого проводится запрос цен в электронной форме;

- несоответствия требованиям, обязательным для участников закупки, указанным в пункте 5.2 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям документации о запросе цен, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

7.2. Заказчик отстраняет участника от участия в запросе цен в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- установления несоответствия участника запроса цен в электронной форме требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящей документации;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в запросе цен в электронной форме.

**8. Содержание и порядок подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме**

8.1. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме подается участником закупки через электронную площадку в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки и требованиями настоящей документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в электронной форме.

 8.2. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.

 8.3. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей закупочной документации должны быть представлены Участником запроса цен на электронной торговой площадке в отсканированном виде только в формате \***.pdf**; в формате **word** и **excel**. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей закупочной документации, после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц. Документы должны быть представлены в одном файле, наименование файла должно содержать информацию о предмете запроса цен. **Также Участники запроса цен в электронной форме после вскрытия конвертов через функционал электронной торговой площадки должны предоставить свое предложение в формате excel на адрес электронной почты Заказчика, указанный в пункте 3 Извещения о проведении открытого запроса цен в электронной форме после вскрытия конвертов через соответствующий функционал электронной торговой площадки.** Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна быть составлена по форме, прилагаемой к настоящей документации (Форма 2 Раздела III «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса цен в электронной форме») и содержать следующие сведения:

1. наименование, сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты (для физического лица); номера контактных телефонов;
2. наименование и характеристики поставляемого Товара;
3. согласие участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в извещении и настоящей документации о проведении запроса цен в электронной форме;
4. цену Товара, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, т.п.);
5. приложения к заявке:

а) анкета участника запроса цен в соответствии с формой 3 раздела III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), либо ее копию, заверенную участником; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность (далее для целей настоящего раздела - руководитель)), либо доверенность (заверенную участником копию такой доверенности), заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана уполномоченным лицом, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенная участником запроса цен копия свидетельства о государственной регистрации;

д) заверенная участником запроса цен копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) заверенная участником запроса цен копия Устава в действующей редакции;

ж) справка участника запроса цен об отсутствии у него задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

 з) заверенную участником копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до дня размещения на официальном сайте о размещении извещения и документации о запросе цен (Код по КНД 1120101);

и) справка участника запроса цен об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков;

к) справка участника запроса цен о непроведении его ликвидации (для юридического лица) и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

л) справка участника запроса цен о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен

м) заверенные Участником копии сертификатов соответствия поставляемого Товара при их наличие, действующий как на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен в электронной форме, так и на момент заключения договора по результатам запроса цен.

8.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе цен в электронной форме, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или настоящей документацией. В случае если копии документов заверены лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности, заявка на участие в запросе цен должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право такого лица заверять копии документов от имени участника.

8.5. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с использованием электронной цифровой подписи.

8.6. Заявки на участие в запросе цен в электронной форме, поступившие по истечении срока их приема, указанного в пункте 12 извещения, признаются опоздавшими, оператор электронной площадки возвращает такую заявку участнику закупки.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен в электронной форме и определение победителя запроса цен в электронной форме**

9.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в запросе цен в электронной форме в срок, установленный регламентом электронной площадки.

9.2. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 13 извещения, рассматривает и оценивает заявки, поданные, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме.

 9.3. Если в пункте 14 извещения предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклонённых заявок. Такое решение должно быть оформлено протоколом.

 9.4. Переторжка проводится в случаях, если цены договора, заявленные Участниками закупки в заявках, по мнению Закупочной комиссии, могут быть снижены. При этом Заказчик вправе использовать только один из критериев переторжки, в случае если это предусмотрено закупочной документацией.

 9.5. К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются Участники закупки, заявки которых заняли в предварительной ранжировке заявок места с первого по четвертое.

 9.6. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

 9.7. Порядок проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке определяется действующими Инструкциями и регламентом электронной торговой площадки.

 9.8. Электронные конверты с минимальной ценой заявки на участие в запросе цен в электронной форме должны быть подписаны с применением электронной цифровой подписи.

 9.9. Порядок проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке определяется действующими Инструкциями и регламентом электронной торговой площадки.

 9.10. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки кроме ценовых.

 9.11. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке.

 9.12. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательное рассмотрение и оценку заявок. Заявки Участников запроса цен в электронной форме, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами.

 9.13. По результатам проведенной процедуры переторжки составляется протокол заседания Закупочной комиссии и, в случае открытой закупки, в составе которой проводится процедура переторжки, который публикуется и размещается Заказчиком на электронной торговой площадке [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru) и на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

 9.14. В случае если по запросу цен в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе цен в электронной форме, или подана только одна заявка на участие в запросе цен в электронной форме, или по результатам рассмотрения и оценки была признана соответствующей требованиям документации о запросе цен в электронной форме только одна заявка, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае, при наличии единственного участника закупки, его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен в электронной форме, Заказчик вправе заключить договор с таким участником (при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора), либо провести повторный запрос цен, либо провести закупку иным способом.

9.15. Для принятия решения комиссия может также рассматривать содержащиеся в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участниках, подавших заявки на участие в запросе цен в электронной форме.

**10. Порядок заключения и исполнения договора**

* 1. Договор с победителем запроса цен в электронной форме либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается такой договор, должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по запросу цен в электронной форме.

 10.2. В случае если участник запроса цен в электронной форме, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 10.1 настоящего раздела, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

 10.3. В случае если участник запроса цен в электронной форме, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен в электронной форме, заявке на участие в запросе цен, в электронной форме которого присвоен следующий порядковый номер.

10.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником запроса цен в электронной форме, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия участника запроса цен в электронной форме, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в настоящей документации;

б) предоставления участником запроса цен в электронной форме, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен в электронной форме.

 10.5. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса цен в электронной форме, кроме случаев, предусмотренных пунктом 10.6 настоящей документации.

10.6. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем поставляемого Товара, в том числе отдельные номенклатурные позиции (в случае если в течение срока действия договора изменяются потребности Заказчика, выпускаются новые или снимаются с производства старые линейки Товара, т.п.). При увеличении объема поставляемого Товара Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Товара, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема поставляемого Товара Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом а) настоящего пункта;

г) иные несущественные условия договора (относящиеся к порядку взаимодействия сторон при исполнении договора, к порядку документооборота в рамках договора и т.п.).

* 1. Все изменения и дополнения договора оформляются в письменном виде путем подписания дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания сторонами. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого Товара или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор соответствующие дополнительные соглашения размещаются на официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223).
	2. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, Положением о закупке товаров, работ услуг АО «Омскгоргаз», настоящей документацией по проведению запроса цен в электронной форме и условиями договора.

10.9. Подписание договора между Заказчиком и участником осуществляется в рамках электронного документооборота на электронной площадке путем обмена договором в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном правилами и регламентами электронной площадки. Договор подписывается электронной цифровой подписью лиц, имеющих право подписывать договор от имени каждой из сторон.

10.10. В случае если регламентом электронной площадки не предусмотрена возможность подписания договора в электронной форме, Заказчик передает участнику, с которым заключается договор, проект договора, прилагаемый к запросу цен документации. Участник должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 10.1 настоящего раздела и пункте 16 извещения.

10.11. Заказчик оставляет за собой право корректировать текст (форму) проекта договора в рамках условий закупочной документации при условии сохранения всех существенных условий договора, с учетом требований и положений извещения и документации по запросу цен, а также условий, предложенных победителем.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Настоящее техническое задание определяет количество, порядок, сроки поставки канцелярских товаров (далее - Товар) для нужд АО «Омскгоргаз» в 2017 году (далее – Заказчик), а также условия поставки Товара и требования к его качеству.

**1.Требования к поставке товара:**

|  |
| --- |
|  Нормативные правовые документы (при их наличии), предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующие производство, поставку, использование товара, требования, которых должны быть соблюдены поставщиком при поставке товара: |
| Изготовитель гарантирует соответствие Товара всем требованиям соответствующих ГОСТов, ТУ, международных и других действующих стандартов при соблюдении условий хранения и транспортировки. Товар должен быть сертифицированным. |
|  Требования к наличию у производителя товара лицензий или разрешений на производство товара, в случае если производство данного товара подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации: |
| - сертификаты качества / соответствия, обязательные для данного вида Товара,- паспорта качества на партию Товара, при их наличии. |
| Адрес поставки товара: РФ, г. Омск, ул. Красных Зорь, 19. |
| Поставка товара по указанному адресу: Доставка Товара в адрес Заказчика осуществляется силами Поставщика. |
| Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и средствами Поставщика. |

**Адрес Заказчика для поставки Товара:** РФ, г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 19

 **Срок поставки Товара:**

|  |
| --- |
| Поставка Товара осуществляется в течение срока действия договора с «01» января 2017 года по «31» декабря 2017 года, партиями в ассортименте и количестве, определенном заявкой Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки (срок поставки партии Товара может быть изменен по согласованию сторон). |

**2.Наименование, количество и технические характеристики товара**

 **Основные технические данные и характеристики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование товара** | **Техническая характеристика** | **Един. изм.** | **Кол-во**  |
| 1 | Батарея DURACELL AA/LR6 алкалин. бл/4 | Алкалиновые батарейки Duracell Basic пальчиковые АА LR6, напряжение — 1,5 В, номинальная емкость — 1500 мАч. Обладают повышенной электрической емкостью, изготовлены из экологически чистых материалов без содержания ртути и кадмия. Батарейки Duracell подходят для устройств с высоким потреблением энергии. | уп.  | 5 |
| 2 | Батарея DURACELL AAA/LR03 алкалин. бл/4 | Батарейки алкалиновые Упаковка из четырех алкалиновых элементов питания типа ААА. Напряжение одного элемента питания 1,5 вольта. Номинальная емкость, мА\*ч: 2400 | уп.  | 5 |
| 3 | Блок-кубик с клеев.краем Куб 76х76 400л. Разноцветный | Блок- кубик разноцветный с клеевой основой содержащий 400 листов. Размер листов 76×76 мм. Клейкость: 20 Н/м | шт.  | 50 |
| 4 | Бумага копировальная фиолетовая (А4) пачка 100л. | Ролики для касс и калькуляторов термобумаги имеющие встроенный или внешний термопринтер для печати чеков, плотность 48гм2, с контрольной полосой - линией по краям ролика проявляющейся за 0,5 м до окончания ролика и сигнализирующей о его окончании. | шт.  | 10 |
| 5 | Бух книги учета 96л. в клетку обл.картон | Бухгалтерская книга учета формата А4. Обложка изготовлена из картона. Внутренний блок — офсетная бумага, 96 листов в клетку. Тип крепления — скрепки. | шт.  | 200 |
| 6 | Калькулятор CITIZEN, 12 разряд.  | Бухгалтерский калькулятор настольного типа. Монохромный 12-разрядный дисплей на жидких кристаллах, двойная память для одновременного хранения двух различных значений, функция MU] для вычисления надбавки к цене-прибыли, суммирование произведенных операций. Энергосберегающий режим. Размеры (153×30,5×199 мм). | шт.  | 10 |
| 7 | Карандаш чернографитный с ластиком, НВ | Карандаш со стержнем из черного графита, заточенный, оснащененный ластиком. Твердость грифеля — НВ. | шт.  | 1000 |
| 8 | Клей МОМЕНТ Супер универсальный 3г | Универсальный клей для мгновенного склеивания различных поверхностей, упакованный в тубу объемом 3 грамма с герметичной крышкой.  | шт.  | 20 |
| 9 | Клей ПВА 65г  | Клей ПВА на водной основе, предназначенный для склеивания изделий из любых материалов, при высыхании сохраняющий пластичность. В упаковке 65 г. | шт.  | 500 |
| 10 | Клей силикатный 110 г | Силикатный клей, предназначенный для склеивания картона и бумаги. Имеет жидкую консистенцию, устойчив к воздействию низких температур. Время склеивания 1-3 минуты. Объем клея — 110 мл | шт.  | 150 |
| 11 | Клей-карандаш 20г | Клей-карандаш для быстрого склеивания картона, бумаги, текстильных изделий. Изготовлен из нетоксичного вещества с увлажняющим глицерином. Клей-карандаш должен имеет большой срок хранения, бесцветный, без запаха, вес 20 г.  | шт.  | 1960 |
| 12 | Клейкая лента упаковочная 50мм х 66м 50мкм  | Широкая клейкая лента изготовлена на основе прозрачного полипропилена толщиной 50 мкм. Ширина ленты — 50 мм, общая длина рулона — 66 м, диаметр втулки — 76 мм. | шт.  | 234 |
| 13 | Клейкие закладки пласт. 5цв.по 20л. 12ммх45  | Пластиковые клейкие закладки. В упаковке 5 цветов по 20 листов. Стикеры клейкие, шириной 12 мм. Стикеры клейкие легко удаляемые, не оставляющие следов и не повреждающие бумагу. | шт.  | 250 |
| 14 | Корректирующая жидкость на эмульс. основе 20мл  | Жидкость корректирующая (штрих), быстросохнущая, не требующая растворителя, морозостойкая. Объем флакона 20 мл. | шт.  | 1366 |
| 15 | Краска штемпельная KORES красная 27 мл.  | Штемпельная краска на водно-масляной основе в пластиковом флаконе объемом 27 мл. Цвет красный. Подходящий для использования со всеми видами резиновых штампов. | шт.  | 5 |
| 16 | Краска штемпельная KORES синяя 45мл  | На водной основе. Объем флакона 45 мл.  | шт.  | 99 |
| 17 | Ластик KOH-I-NOOR 300/80 каучуковый Чехия | Ластик для стирания графитовых надписей. С добавлением натурального каучука. Цвет: белый. Размер изделия: 25х20х6 мм | шт.  | 300 |
| 18 | Линейка цветная 30см | 30-сантиметровая линейка из полистирола. Цвет в ассортименте. | шт.  | 50 |
| 19 | Маркер выделитель текста голубой 3 мм. | Текстовыделитель со скошенным наконечником, корпус. Толщина линии письма — от 1 до 3 мм. Быстросохнущие чернила желтого цвета на водной основе. | шт.  | 300 |
| 20 | Маркер выделитель текста желтый 3 мм. | Текстовыделитель со скошенным наконечником, корпус. Толщина линии письма — от 1 до 3 мм. Быстросохнущие чернила зеленого цвета на водной основе. | шт.  | 300 |
| 21 | Маркер выделитель текста зеленый 3 мм. | Текстовыделитель со скошенным наконечником, корпус. Толщина линии письма — от 1 до 3 мм. Быстросохнущие чернила розового цвета на водной основе. | шт.  | 300 |
| 22 | Маркер выделитель текста розовый 3мм. | Текстовыделитель со скошенным наконечником, корпус. Толщина линии письма — от 1 до 3 мм. Быстросохнущие чернила синего цвета на водной основе. | шт.  | 300 |
| 23 | Маркер Пеинт (лак) ICO DECO белый 2-4 мм | Промышленный универсальный маркер предназначен для нанесения долговременной атмосфероустойчивой маркировки, цвет белый. | шт.  | 50 |
| 24 | Маркер перманентный черный 3мм. | Перманентный маркер, в корпусе из прочного пластика, нестираемые чернила. Круглый наконечник с линией толщиной от 1,5 до 3 мм. Цвет черный. | шт.  | 150 |
| 25 | Набор маркеров для досок набор 4цв. 3 мм. | Набор маркеров для досок. Круглый наконечник. Толщина письма 2-3 мм Цвета: черный, синий, красный, зеленый. Маркер предназначен для письма на белых эмалевых досках. Стирается cухим способом. | наб. | 5 |
| 26 | Нож канцелярский 18мм  | Длина корпуса - 13 см. Корпус из цветного пластика. Система блокировки лезвия. Ширина лезвия: 18 мм | шт.  | 50 |
| 27 | Папка конверт с кнопкой формат А4 180 МК ассорти  | Папка-конверт с кнопкой для хранения документов, формат А4, изготовлена из полипропиленовой пленки плотностью 180 мкм | шт.  | 150 |
| 28 | Папка с арочным механизмом 50мм мрамор черн. с реестром (разб.) | Папка-регистратор с арочным механизмом формата А4 изготовлена из плотного картона с бумажным покрытием «под мрамор». Нижние края защищены металлическим кантом. Корешок черного цвета, ширина — 50 мм. На внутреннюю сторону обложки нанесен реестр. На корешок наклеена этикетка. Папка-регистратор вмещает до 350 листов стандартной плотности. | шт.  | 80 |
| 29 | Папка с арочным механизмом 75мм мрамор черн.с реестром (разб.) | Разборная папка-регистратор с арочным механизмом изготовлена из плотного картона с бумажным покрытием «под мрамор». К Формат А4. Нижние края папки защищены металлическим кантом. Корешок черного цвета, ширина — 75 мм. На внутреннюю сторону обложки нанесен реестр. На корешок наклеена этикетка, есть кольцо для удобного захвата. Папка-регистратор вмещает до 480 листов стандартной плотности. | шт.  | 80 |
| 30 | Папка с завязками 260г/м² немел.  | Папка для бумаг формата А4 с завязками изготовлена из немелованного картона белого цвета (плотность 260 г/кв.м). Три внутренних клапана. | шт.  | 1000 |
| 31 | Папка с зажимом 17мм цвет в ассортименте | Папка формата А4 изготовлена из пластика (цвет в ассортименте). Оснащена металлическим механизмом с прижимом, который позволяет подшивать документы без предварительной перфорации. Ширина корешка — 17 мм. Папка вмещает до 150 листов стандартной плотности. | шт.  | 60 |
| 32 | Папка скоросшиватель A4 пластиковый (цвет в ассортименте) | Папка формата А4 из мягкого пластика ,снабжена стандартным металлическим скоросшивателем. Верхний лист прозрачный. На лицевой стороне карман с полосой для указания содержания. | шт.  | 200 |
| 33 | Папка с 30 вкладышами 0,55 мм | Папка файловая пластиковая на 30 файлов-вкладышей формата А4. Толщина пластика 0,55 мм. | шт.  | 30 |
| 34 | Папка скоросшиватель ДЕЛО 260г/м² немел. 200шт./кор. | Папка-скоросшиватель «Дело №» формата А4 из белого немелованного картона (плотность 260г/м²), с металлическим механизмом сшивания, длина усиков 45-50 мм. Вместимость — до 150 листов стандартной плотности.  | шт.  | 491 |
| 35 | Папка пластиковая со скоросшивателем A4 (цвет в ассортименте) | Папка формата А4 изготовлена из плотного цветного пластика (цвет в ассортименте) толщиной 0,55 мм, для удобства маркировки на корешке имеется стикер. Оснащена пластиковым скоросшивателем.  | шт.  | 100 |
| 36 | Папка уголок п/э цв. прозр.  | Папка-уголок формата А4. Размеры — 22×30,5 см. Цвет прозрачный. Толщина материала: 100 мкм | шт.  | 401 |
| 37 | Папка файл-вкладыш А4 30мкм с перфорацией,100 шт. | Файл-вкладыш формата А4, предназначенный для хранения и защиты печатных документов. Поверхность прозрачная из полипропиленовой пленки (толщина 30 мкм). С боковой перфорацией подходящей для разных типов скоросшивателей. В упаковке 100 файлов, вмещающий около 30 листов стандартной плотности. | уп.  | 119 |
| 38 | Резинка универсальная 100г диам.60мм. цвет ассорти | Универсальная резинка диаметром 60 мм предназначена для упаковки денежных купюр, скрепления документов, в том числе свернутых в рулон (чертежи, плакаты). Практичная универсальная резинка изготовлена из прочных и эластичных материалов (каучук и латекс), что позволяет использовать ее многократно, не повреждая и не растягивая. В упаковке 180 резинок, цвета в ассортименте. Вес изделия нетто: 100 г | уп.  | 100 |
| 39 | Ролики для касс и калькуляторов 44мм (дл.30м,вт.12,из т/б)  | Ролики для касс и калькуляторов выполненные из термобумаги плотностью 48гм2.Срок сохранности информации не менее 5 лет, выпускается с контрольной полосой - линией, наносимой по краям ролика, появляющейся за 0,5 м до окончания ролика сигнализирующей о его окончании. Диаметр намотки:46 мм Длина намотки (м):30 метр. Ширина: 44 мм Белизна: 86 % | шт.  | 100 |
| 40 | Ролики для касс и калькуляторов 57мм (дл.30м,вт.12,из т/б)  | Ролики для касс и калькуляторов выполненные из термобумаги плотностью 48гм2.Срок сохранности информации не менее 5 лет, выпускается с контрольной полосой - линией, наносимой по краям ролика, появляющейся за 0,5 м до окончания ролика и сигнализирующей о его окончании. Диаметр намотки: 46 мм Длина намотки (м): 30 метр.Ширина: 57 мм. Белизна: 86 % | шт.  | 100 |
| 41 | Ролики для факсов 216мм  | Ролики для аппаратов факсимильной связи, из термобумаги плотностью 48гм2, с контрольной полосой - линией, за 0,5 м до окончания ролика и сигнализирующей о его окончании. Диаметр намотки: 44-45 мм.  | шт.  | 30 |
| 42 | Ручка гелевая 0,5мм цвет синий | Гелевая ручка. Стержень с чернилами синего цвета в комплекте (сменный), толщина линии 0,5 мм. материал корпуса: полипропилен. Диаметр шарика: 0.7 мм |   | 250 |
| 43 | Ручка гелевая 0,5мм цвет черный | Гелевая ручка. Стержень с чернилами черного цвета в комплекте (сменный), толщина линии 0,5 мм. материал корпуса: полипропилен. Диаметр шарика: 0.7 мм |   | 50 |
| 44 | Ручка гелевая 0,5мм цвет красный | Гелевая ручка. Стержень с чернилами красного цвета в комплекте (сменный), толщина линии 0,5 мм. материал корпуса: полипропилен. Диаметр шарика: 0.7 мм |   | 50 |
| 45 | Ручка на подставке | Ручка на подставке (подставка крепиться к поверхности липучкой, комплектуется стержнем с синей пастой, страна производитель Корея) | шт.  | 10 |
| 46 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F с резин. манжет. синяя 0,32мм Япония | Шариковая ручка в прозрачном корпусе, выполненном из прочного пластика с резиновой манжетой ручки. Ручка снабжена сменным стержнем с масляными чернилами синего цвета, толщиной линий 0,32 мм. Диаметр шарика: 0.7 мм | шт.  | 80 |
| 47 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F с резин. манжет. черная 0,32мм Япония | Шариковая ручка в прозрачном корпусе, выполненном из прочного пластика с резиновой манжетой ручки. Ручка снабжена сменным стержнем с масляными чернилами черного цвета, толщиной линий 0,32 мм. Диаметр шарика: 0.7 мм | шт.  | 36 |
| 48 | Ручка шариковая UNIVERSAL Corvina синий 0,7мм Италия | Ручка шариковая Corvina Universal со сменным стержнем с колпачком. Модель в пластиковом прозрачном корпусе. Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета cо встроенным шариком. | шт.  | 1500 |
| 49 | Скобы к степлеру N10 ATTACHE | Скобы N10 со сшивающей способностью до 10 листов. Скобы N10 выполнены из металла с никелированным покрытием. Упаковка по 1000 скоб. | уп.  | 200 |
| 50 | Скобы к степлеру N24/6 ATTACHE | Скобы N24/6 со сшивающей способностью до 25 листов. Скобы N24 выполнены из металла с никелированным покрытием. Упаковка 1000 скоб. | уп.  | 150 |
| 51 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп.  | Металлические никелированные скрепки . Размер — 28 мм., упаковка- 100 скрепок. | уп.  | 200 |
| 52 | Скрепки 50мм 30шт./уп.цинк,кругл, гофр,к/кор | Металлические оцинкованные скрепки гофрированной поверхностью, размер — 50 мм., в картонной упаковке 30 скрепок | уп.  | 100 |
| 53 | Степлер (N10) до 15 лист.  | Комбинированный степлер с пластмассовым корпусом и металлическим механизмом | шт.  | 41 |
| 54 | Степлер (N24/6&26/6) до 25 лист.  | Комбинированный степлер с пластиковым корпусом и металлический механизм, сшивающий до 25 листов одновременно, глубина закладки бумаги - до 63 мм.  | шт.  | 30 |
| 55 | Стержень гелев. 139мм черный 0,7мм | Стержень с гелевыми чернилами черного цвета, длина — 13,9 см.  | шт.  | 250 |
| 56 | Стержень гелев. 139мм красный 0,7мм | Стержень с гелевыми чернилами красного цвета, длина — 13,9 см.  | шт.  | 150 |
| 57 | Стержень гелев. 139мм синий 0,7мм | Стержень с гелевыми чернилами синего цвета, длина — 13,9 см.  | шт.  | 250 |
| 58 | Стержень шарик. 151мм Х 10S (тип Corvina) синий Россия | Стержень для шариковых ручек Corvina с пастой синего цвета. Длина — 15,1 см. Толщина линии письма — 0,7 мм. | шт.  | 1724 |
| 59 | Стержень шарик.144мм PILOT RFJ-GP-F для BPS-GP-F синий 0,32мм | Сменный стержень синего цвета к шариковой ручке длиной 144 мм, толщина линии 0,32 мм, диаметр шарика 0,7 мм | шт.  | 200 |
| 60 | Стержень шарик.144мм PILOT RFJ-GP-F для BPS-GP-F черный 0,32мм | Сменный стержень черного цвета к шариковой ручке длиной 144 мм, толщина линии 0,32 мм, диаметр шарика 0,7 мм | шт.  | 100 |
| 61 | Тетрадь общая 96л,клет,А4,спир,обл.мел.карт | Тетрадь общая сделана в А4 формате, крепится на спирали. Обложка должна быть оформлена в строгом офисном стиле в нескольких цветах. Количество листов: 96 шт. | шт.  | 14 |
| 62 | Тетрадь школьная 18л,клет,А5,скреп, блок офсет | Количество листов: 18, вид линовки клетка, с полями, крепления: скрепка. | шт.  | 1668 |
| 63 | Точилка металлическая одно отверстие | Точилка цельнометаллическая не обламывает кончика карандаша, подходящая для карандашей всех твёрдостей, с одним отверстием, с металлическим лезвием высокого качества. | шт.  | 50 |
| Допускается предложения эквивалентного Товара **(кроме позиций 16, 39, 40, 41, 46, 47, 59, 60)**, запрашиваемого Заказчиком в соответствии с настоящим Техническим заданием, но такие эквиваленты должны быть с характеристиками не хуже, указанных Заказчиком в настоящем Техническом задании.Общее описание товара; назначение, цели и области его использования, а также особенности его использования в АО «Омскгоргаз»: |
| Поставляемый товар должен быть новым, ранее не использованным, не должен иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения Поставщика, при соблюдении Покупателем правил хранения и/или использования поставляемого товара. Поставляемый товар должен быть пригодным для целей, для которых товар такого рода обычно используются. |
| ГОСТы или стандарты, в соответствии с которыми товар должен быть изготовлен и поставлен:  |
| ГОСТ 15467-79 управление качеством продукции. |
| Требования к упаковке и расфасовке товара: |
| Товар должен быть упакован и промаркирован в соответствии с действующими стандартами завода-изготовителя (должен поставляться в стандартной заводской упаковке производителя). Упаковка должна обеспечивать целостность, сохранность и потребительские свойства Товара при перевозке и хранении и не должна содержать следов вскрытий, вмятин, порезов и т.п. Производственные коды на Товаре должны совпадать с производственными кодами на упаковке. Упаковка Товара Поставщику (изготовителю) не возвращается. |
| Допустимые года выпуска товара:  |
| Товар должен быть оригинальным, новым (не ранее 2016 года выпуска). |
| Иные требования к поставляемому товару и нюансы, связанные с его использованием в деятельности Заказчика: |
| Поставка Товара должна быть выполнена качественно и в срок, с соблюдением всех требований к поставке Товара, определяющих условия поставки Товара, а также с соблюдением техники безопасности, санитарно-технических норм и других нормативных правовых документов Российской Федерации для поставки данного вида Товара.Поставка Товара должна осуществляться в соответствии с настоящим Техническим заданием и договором (Форма 3 Раздела III «Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона»), а также в соответствии с иными нормативными правовыми документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. |

**3.Гарантийные обязательства:**

. Гарантийный срок на товар, предоставляемый производителем;

Поставщик предоставляет гарантии на Товар на срок, установленный производителем, но не менее 1-го года.

срок службы, в течение которого товар должен сохранять свои потребительские свойства: Гарантийный срок товара

**4.Комплект документов, подтверждающих качество товара, предоставляемый при поставке товара Заказчику.**

Поставка должна осуществляться с оформлением первичной бухгалтерской документацией

- товарная накладная

- счет-фактура

- счет

Требования к оформлению данных документов.

Требования, предъявляемые к оформлению первичной бухгалтерской документации.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ** **ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

# ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Реестровый номер извещения о проведении запроса цен в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запрос цен в электронной форме )*

подтверждает, что для участия в запросе цен в электронной форме на право заключения договора поставки канцелярских товаров для нужд АО «Омскгоргаз» в 2017 году направляются ниже перечисленные документы:

| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество листов** **каждого****документа** | **Сквозная нумерация****с \_\_-по\_\_** |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы, представляемые участниками запроса цен в электронной форме |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  ***ВСЕГО листов:*** |

**Участник запроса цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 *(уполномоченный представитель) (подпись)*

**ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Участник запроса цен в электронной форме**

Наименование (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса цен в электронной форме № *\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование запроса цен в электронной форме)*, опубликованное *(указывается дата публикации извещения и наименование электронной площадки, на которой оно было опубликовано)*, а также документацию по проведению запроса цен в электронной форме, **согласен** **исполнить условия договора,** содержащиеся в вышеуказанном извещении о проведении запроса цен в электронной форме и документации, и поставить следующий Товар:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование** **Товара** | **Характеристики поставляемого** **Товара** | **Ед. изм.**  | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб. (с учетом НДС-18%)** | **Сумма, руб. (с учетом НДС-18%)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |
| **В том числе НДС-18%:** |  |

**Общая стоимость Товара составляет:**

|  |
| --- |
|  без НДС-18%, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, рублей РФ, без НДС) |
| кроме того НДС-18%, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС-18%, руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, рублей РФ ,с учетом НДС) |

Цена Товара включает /не включает: **нужное подчеркнуть**

стоимость Товара, стоимость тары и упаковки, расходы на перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

(для юридического лица))

М.П.

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон: (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_; факс: (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения к заявке:**

а) анкета участника запроса цен в соответствии с формой 3 раздела III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), либо ее копию, заверенную участником; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность (далее для целей настоящего раздела - руководитель)), либо доверенность (заверенную участником копию такой доверенности), заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана уполномоченным лицом, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенная участником запроса цен копия свидетельства о государственной регистрации;

д) заверенная участником запроса цен копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) заверенная участником запроса цен копия Устава в действующей редакции;

ж) справка участника запроса цен об отсутствии у него задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

 з) заверенную участником копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до дня размещения на официальном сайте о размещении извещения и документации о запросе цен **(Код по КНД 1120101);**

и) справка участника запроса цен об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков;

к) справка участника запроса цен о непроведении его ликвидации (для юридического лица) и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

л) справка участника запроса цен о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен

м) заверенные Участником копии сертификатов соответствия поставляемого Товара (при их наличие), действующий как на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен в электронной форме, так и на момент заключения договора по результатам запроса цен.

**ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Анкета Участника запроса цен в электронной форме**

Наименование и адрес Участника запроса цен

в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса цен*(заполняется Участником запроса цен)* |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса цен в электронной форме |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП Участника запроса цен в электронной форме |  |
|  | ОГРН Участника запроса цен в электронной форме |  |
|  | ОКВЭД Участника запроса цен в электронной форме |  |
|  | ОКПО Участника запроса цен в электронной форме |  |
|  | ОКТМО Участника запроса цен в электронной форме |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса цен в электронной форме в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса цен в электронной форме (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса цен в электронной форме (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса цен в электронной форме |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса цен в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса цен, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника запроса цен в электронной форме с указанием контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса цен в электронной форме с указанием должности и контактного телефона |  |

**Участник запроса цен в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 *(уполномоченный представитель) (подпись)*

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

**поставки канцелярских товаров в 2017 году**

г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

 **Акционерное общество «Омскгоргаз»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице генерального директора Разваляева Павла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны»** и каждый в отдельности **«Сторона»**, на основании результатов проведенного Покупателем запроса цен на право заключения договора поставки канцелярских товаров для нужд АО «Омскгоргаз» в 2017 году (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Поставщик обязуется поставить Покупателю **канцелярские товары**, именуемые в дальнейшем «Товар», по ценам, в ассортименте и количестве согласно Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар на условиях настоящего Договора.
	2. Технические характеристики и требования к качеству Товара, поставляемого по Договору, Стороны зафиксировали в Приложении № 2 (Техническая характеристика поставляемого товара), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Количество, ассортимент, срок поставки каждой партии Товара указывается Покупателем в заявке по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3 к Договору. Условие об ассортименте, количестве, адресе поставки и дате поставки партии Товара считается согласованным Сторонами в момент подтверждения Поставщиком заявки, направленной Покупателем в порядке, определенном пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_\_\_) копеек, в том числе НДС \_\_%, в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_\_\_) копеек** (далее - **цена Договора**) и определяется как общая стоимость поставляемого по настоящему Договору Товара в соответствии со Спецификацией. Окончательная цена настоящего Договора определяется как общая стоимость фактически поставленного Поставщиком Товара по всем заявкам Покупателя в течение срока действия настоящего Договора.

2.2. Цена Договора устанавливается в рублях Российской Федерации и включает общую стоимость Товара, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки Товара, а также все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора (таможенное оформление и страхование, упаковка, транспортные расходы, налоги, сборы, иные обязательные платежи).

2.3. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 13 Договора.

2.4. Оплата по Договору производится Покупателем за каждую партию Товара, определенную заявкой Покупателя, на основании выставленного Поставщиком счета на оплату, в течение 30 (тридцати) банковских дней после поставки Товара и передачи Покупателю оригиналов товарно-транспортной накладной и счета-фактуры, при условии отсутствия со стороны Покупателя претензий относительно качества, количества, ассортимента Товара, оформленных в соответствии с пунктом 5.11 Договора.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате каждой партии Товара считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Покупателя на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.6. Обязательства Покупателя по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств за последнюю партию Товара с банковского счета Покупателя на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

 **3. СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. В рамках исполнения настоящего Договора поставка Товара осуществляется в соответствии с заявкой Покупателя.

3.2. Поставщик поставляет каждую партию Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки Покупателя.

3.3. Срок поставки партии Товара может быть изменен в заявке по согласованию сторон в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 Договора.

3.4. Обязательства Поставщика по поставке каждой партии Товара считаются исполненными с момента подписания Покупателем товарно-транспортной накладной на партию Товара, при условии отсутствия со стороны Покупателя претензий относительно качества, количества, ассортимента Товара, оформленных в соответствии с пунктом 5.11 Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Покупатель вправе:

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 5.9 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по Договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.

4.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемого Товара привлекать независимых экспертов.

4.1.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, требовать от Поставщика уплаты неустойки путем направления Поставщику требования об уплате сумм неустойки, в соответствии с пунктами 7.3, 7.4, 7.6 Договора.

4.1.7. В случае неуплаты Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пени, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

4.2.Покупатель обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку Товара в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента, качества и стоимости поставленного Товара условиям Договора, составить акт о выявленных недостатках Товара и передать Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического получения Товара Покупателем.

4.2.3. Подписать товарно-транспортные накладные в 2 (двух) экземплярах и передать один экземпляр Поставщику.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать подписания Покупателем товарно-транспортных накладных.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с разделом 2 Договора.

4.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости, количества и качества Товара по настоящему Договору.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Поставить Товар надлежащего качества, в ассортименте и количестве в соответствии с заявкой Покупателя и в установленные сроки передать его Покупателю, согласно условиям настоящего Договора.

4.4.2. Предоставить по запросу Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4.3. Предоставить Покупателю документы на Товар, предусмотренные пунктом 5.9 Договора.

4.4.4. Обеспечить упаковку Товара, обеспечивающую сохранность Товара при транспортировке и хранении, транспортировку и хранение Товара.

4.4.5. Осуществить погрузочные работы поставляемого Товара самостоятельно и за свой счет.

4.4.6. Гарантировать качество и безопасность поставляемого Товара.

4.4.7. При получении от Покупателя акта о выявленных недостатках Товара, устранить такие недостатки Товара - заменить некачественный Товар Товаром, соответствующим условиям Договора, в сроки, установленные пунктом 5.12 настоящего Договора.

4.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

**5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

5.1. Товар поставляется отдельными партиями в течение срока действия Договора на основании заявок Покупателя, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Наименование, количество Товара (иные обязательные характеристики), а также адрес и сроки поставки Товара указываются в заявке. Покупатель формируети предоставляет заявку Поставщикупо факсу или по электронной почте.

5.2. Срок поставки партии Товара может быть изменен в заявке по согласованию сторон. Поставщик должен направить по факсу подтверждение согласования заявки в течение 1 (одного) дня с момента направления Покупателем заявки. Если в течение этого срока предложений об изменении срока поставки или количества Товара от Поставщика не поступило, то заявка считается согласованной Поставщиком и принятой к исполнению.

5.3. В случае если на момент получения заявки Покупателя на складе Поставщика отсутствуют какие-либо из товарных позиций (наименований Товара), указанных в заявке в соответствии со Спецификацией, то Поставщик по согласованию с Покупателем может заменить такие товарные позиции на эквивалентные. В случае такой замены цена эквивалентных товарных позиций не может превышать цену, зафиксированную в Спецификации для заменяемой товарной позиции.

5.4. Товар поставляется Покупателю по адресам: РФ, г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 19.

5.5. Поставщик поставляет Товар Покупателю собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

5.6. Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

5.7. Товар, поставляемый Поставщиком Покупателю, должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложении № 2 к Договору (Техническая характеристика поставляемого Товара), являющемся его неотъемлемой частью.

5.8. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и стандартов заводов-изготовителей на каждый вид Товара и технической характеристике поставляемого Товара (Приложение № 2 к Договору).

5.9. В день отгрузки Товара Поставщик обязан передать Покупателю оригиналы товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, сертификаты и паспорта, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. По итогам приемки Товара, при наличии документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Договора, Покупатель подписывает товарно-транспортные накладные в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.

 5.11. При обнаружении несоответствия полученного Товара требованиям по количеству, качеству, и ассортименту, установленным в счетах-фактурах и настоящем Договоре, Покупатель составляет об этом Акт о выявленных недостатках Товара с указанием выявленных несоответствий. Указанный Акт подлежит обязательному рассмотрению Поставщиком, в случае если он предоставлен ему не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического получения Товара Покупателем.

5.12. В случае поставки некачественного Товара Поставщик обязан по решению Покупателя:

- безвозмездно устранить недостатки Товара в течение 5 (пяти) дней с момента заявления о них Покупателем,

- возместить расходы Покупателя на устранение недостатков Товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству Товара, Поставщик обязан по требованию Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней заменить некачественный Товар Товаром, соответствующим условиям Договора.

 5.13. В случае нарушения срока замены некачественного товара, предусмотренного пунктом 5.12 настоящего договора, поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости своевременно не замененного Товара за каждый день просрочки исполнения.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении каждого вида товара, и наличие документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Поставщик несет ответственность за качество, ассортимент и количество поставляемого Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства и за соблюдение сроков поставки, предусмотренных настоящим Договором. Непредставление Поставщиком документов, подтверждающих качество и безопасность Товара, установленных законодательством РФ и настоящим Договором, отсутствие надлежаще оформленных сопроводительных документов (в соответствии с пунктом 5.9 Договора), является основанием для отказа в приемке Товара Покупателем. Сложившуюся ситуацию следует рассматривать как не поставку товаров Покупателю Поставщиком.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств в части качества, ассортимента и количества поставляемого Товара, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе потребовать уплату неустойки в размере 1% (одного процента) от стоимости несоответствующей условиям Договора партии Товара за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки указанной партии Товара, до дня устранения Поставщиком недостатков или замены некачественного Товара в соответствии с пунктом 5.12 Договора, или устранения несоответствия поставляемого Товара по ассортименту и количеству.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств в части сроков поставки Товара, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе потребовать уплату неустойки в размере 1% (одного процента) от стоимости партии Товара за каждый день просрочки исполнения обязательств по поставке, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

7.5. В случае просрочки исполнения Покупателем своих обязательств по настоящему Договору, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

7.6. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, уплачивает неустойку по требованию другой Стороны. Такое требование должно быть составлено в письменной форме и направлено виновной Стороне, в противном случае неустойка не уплачивается.

7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если иное не урегулировано дополнительным соглашением.

7.9. Проценты за пользование денежными средствами в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору в порядке, предусмотренном ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются. Положения ст. 317.1 ГК РФ Сторонами договора не применяются.

7.10. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. К настоящему Договору применяется законодательство Российской Федерации, в том числе законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы защиты прав потребителей.

8.2. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, либо в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу вопроса в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Все достигнутые таким образом договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий после реализации предусмотренной в пункте 8.2 процедуры досудебного урегулирования разногласий, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Омской области.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2017 года и действует до «31» декабря 2017 года, но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору. Действие Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с момента подписания Протокола о выборе Победителя.

9.2. Стороны по взаимному соглашению при заключении и исполнении Договора вправе изменить:

а) предусмотренный Договором объем Товара. При этом при увеличении объема закупаемого Товара Покупатель по согласованию с Участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Товара, а при внесении изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемого Товара Покупатель обязан уменьшить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Товара;

б) сроки исполнения обязательств по Договору;

в) цену Договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом а) настоящего пункта;

г) иные несущественные условия Договора (относящиеся к порядку взаимодействия Сторон при исполнении Договора, к порядку документооборота в рамках Договора и т.п.).

9.3. Все изменения и дополнения Договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон,

- в судебном порядке,

- по инициативе Покупателя.

10.2. Покупатель вправе обратиться к Поставщику с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

10.2.1. при существенном нарушении условий Договора Поставщиком;

10.2.2. в случае просрочки поставки Товара более чем на 5 (пять) календарных дней;

10.2.3. в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе проведения аукциона;

10.2.4. в случае если будет установлен факт проведения процедуры ликвидации Поставщика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.2.5. в случае установления факта приостановлении деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.6. если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

 11.1.Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности информацию (персональные данные), полученную одной Стороной в отношении другой в связи с заключением настоящего договора и в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, и соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации (персональных данных).

 11.2.Сторона, осуществляющая обработку конфиденциальной информации (персональных данных), полученной в рамках настоящего договора, обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей по защите такой информации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 11.3.Каждая из Сторон принимает на себя обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять конфиденциальную информацию (персональные данные), полученную в рамках настоящего договора, без согласия другой стороны договора если иное не предусмотрено действующим  законодательством Российской Федерации.

 11.4. Сторона настоящего договора, неисполнившая или ненадлежащее исполнившая обязательства по защите конфиденциальной информации (персональных данных), несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязательства по защите конфиденциальной информации (персональных данных), возникшие в связи с заключением настоящего договора, сохраняют свою силу после его расторжения Сторонами.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом, либо курьером по фактическим адресам Сторон, указанным в разделе 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, с последующим предоставлением оригинала.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.3. Договор, а также все изменения и дополнения к нему, переданные по факсимильной связи или в форме электронных документов, имеют юридическую силу, с последующим предоставлением оригинала.

12.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение № 1 «Спецификация поставляемого товара», Приложение № 2 «Техническая характеристика поставляемого товара» (Техническое задание), Приложение № 3 «Заявка на поставку».

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

 **Покупатель: Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Покупатель: Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп мп

 Приложение № 1

к Договору поставки канцелярских товаров в 2017 году

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Спецификация поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. (с учетом НДС-18%) | Сумма в руб. (с учетом НДС-18%) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО, руб. с НДС-18%: |  |

Цена Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_ %.

 Цена договора включает в себя общую стоимость Товара, тары и упаковки, все расходы, связанные с поставкой Товара, расходы на доставку, страхование, уплату налогов, сборов, иных обязательных платежей.

 **Покупатель: Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп мп

Приложение № 2

к Договору поставки канцелярских товаров в 2017 году

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

(Техническое задание)

Настоящее техническое задание определяет количество, порядок, сроки поставки канцелярских товаров (далее - Товар) для нужд АО «Омскгоргаз» в 2017 году (далее – Заказчик), а также условия поставки Товара и требования к его качеству.

**1.Требования к поставке товара:**

|  |
| --- |
|  Нормативные правовые документы (при их наличии), предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующие производство, поставку, использование товара, требования, которых должны быть соблюдены поставщиком при поставке товара: |
| Изготовитель гарантирует соответствие Товара всем требованиям соответствующих ГОСТов, ТУ, международных и других действующих стандартов при соблюдении условий хранения и транспортировки. Товар должен быть сертифицированным. |
|  Требования к наличию у производителя товара лицензий или разрешений на производство товара, в случае если производство данного товара подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации: |
| - сертификаты качества / соответствия, обязательные для данного вида Товара,- паспорта качества на партию Товара, при их наличии. |
| Адрес поставки товара: РФ, г. Омск, ул. Красных Зорь, 19. |
| Поставка товара по указанному адресу: Доставка Товара в адрес Заказчика осуществляется силами Поставщика. |
| Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и средствами Поставщика. |

**Адрес Заказчика для поставки Товара:** РФ, г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 19

 **Срок поставки Товара:**

|  |
| --- |
| Поставка Товара осуществляется в течение срока действия договора с «01» января 2017 года по «31» декабря 2017 года, партиями в ассортименте и количестве, определенном заявкой Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки (срок поставки партии Товара может быть изменен по согласованию сторон). |

**2.Наименование, количество и технические характеристики товара**

 **Основные технические данные и характеристики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование товара** | **Техническая характеристика** | **Един. изм.** | **Кол-во**  |
| 1 | Батарея DURACELL AA/LR6 алкалин. бл/4 | Алкалиновые батарейки Duracell Basic пальчиковые АА LR6, напряжение — 1,5 В, номинальная емкость — 1500 мАч. Обладают повышенной электрической емкостью, изготовлены из экологически чистых материалов без содержания ртути и кадмия. Батарейки Duracell подходят для устройств с высоким потреблением энергии. | уп.  | 5 |
| 2 | Батарея DURACELL AAA/LR03 алкалин. бл/4 | Батарейки алкалиновые Упаковка из четырех алкалиновых элементов питания типа ААА. Напряжение одного элемента питания 1,5 вольта. Номинальная емкость, мА\*ч: 2400 | уп.  | 5 |
| 3 | Блок-кубик с клеев.краем Куб 76х76 400л. Разноцветный | Блок- кубик разноцветный с клеевой основой содержащий 400 листов. Размер листов 76×76 мм. Клейкость: 20 Н/м | шт.  | 50 |
| 4 | Бумага копировальная фиолетовая (А4) пачка 100л. | Ролики для касс и калькуляторов термобумаги имеющие встроенный или внешний термопринтер для печати чеков, плотность 48гм2, с контрольной полосой - линией по краям ролика проявляющейся за 0,5 м до окончания ролика и сигнализирующей о его окончании. | шт.  | 10 |
| 5 | Бух книги учета 96л. в клетку обл.картон | Бухгалтерская книга учета формата А4. Обложка изготовлена из картона. Внутренний блок — офсетная бумага, 96 листов в клетку. Тип крепления — скрепки. | шт.  | 200 |
| 6 | Калькулятор CITIZEN, 12 разряд.  | Бухгалтерский калькулятор настольного типа. Монохромный 12-разрядный дисплей на жидких кристаллах, двойная память для одновременного хранения двух различных значений, функция MU] для вычисления надбавки к цене-прибыли, суммирование произведенных операций. Энергосберегающий режим. Размеры (153×30,5×199 мм). | шт.  | 10 |
| 7 | Карандаш чернографитный с ластиком, НВ | Карандаш со стержнем из черного графита, заточенный, оснащененный ластиком. Твердость грифеля — НВ. | шт.  | 1000 |
| 8 | Клей МОМЕНТ Супер универсальный 3г | Универсальный клей для мгновенного склеивания различных поверхностей, упакованный в тубу объемом 3 грамма с герметичной крышкой.  | шт.  | 20 |
| 9 | Клей ПВА 65г  | Клей ПВА на водной основе, предназначенный для склеивания изделий из любых материалов, при высыхании сохраняющий пластичность. В упаковке 65 г. | шт.  | 500 |
| 10 | Клей силикатный 110 г | Силикатный клей, предназначенный для склеивания картона и бумаги. Имеет жидкую консистенцию, устойчив к воздействию низких температур. Время склеивания 1-3 минуты. Объем клея — 110 мл | шт.  | 150 |
| 11 | Клей-карандаш 20г | Клей-карандаш для быстрого склеивания картона, бумаги, текстильных изделий. Изготовлен из нетоксичного вещества с увлажняющим глицерином. Клей-карандаш должен имеет большой срок хранения, бесцветный, без запаха, вес 20 г.  | шт.  | 1960 |
| 12 | Клейкая лента упаковочная 50мм х 66м 50мкм  | Широкая клейкая лента изготовлена на основе прозрачного полипропилена толщиной 50 мкм. Ширина ленты — 50 мм, общая длина рулона — 66 м, диаметр втулки — 76 мм. | шт.  | 234 |
| 13 | Клейкие закладки пласт. 5цв.по 20л. 12ммх45  | Пластиковые клейкие закладки. В упаковке 5 цветов по 20 листов. Стикеры клейкие, шириной 12 мм. Стикеры клейкие легко удаляемые, не оставляющие следов и не повреждающие бумагу. | шт.  | 250 |
| 14 | Корректирующая жидкость на эмульс. основе 20мл  | Жидкость корректирующая (штрих), быстросохнущая, не требующая растворителя, морозостойкая. Объем флакона 20 мл. | шт.  | 1366 |
| 15 | Краска штемпельная KORES красная 27 мл.  | Штемпельная краска на водно-масляной основе в пластиковом флаконе объемом 27 мл. Цвет красный. Подходящий для использования со всеми видами резиновых штампов. | шт.  | 5 |
| 16 | Краска штемпельная KORES синяя 45мл  | На водной основе. Объем флакона 45 мл.  | шт.  | 99 |
| 17 | Ластик KOH-I-NOOR 300/80 каучуковый Чехия | Ластик для стирания графитовых надписей. С добавлением натурального каучука. Цвет: белый. Размер изделия: 25х20х6 мм | шт.  | 300 |
| 18 | Линейка цветная 30см | 30-сантиметровая линейка из полистирола. Цвет в ассортименте. | шт.  | 50 |
| 19 | Маркер выделитель текста голубой 3 мм. | Текстовыделитель со скошенным наконечником, корпус. Толщина линии письма — от 1 до 3 мм. Быстросохнущие чернила желтого цвета на водной основе. | шт.  | 300 |
| 20 | Маркер выделитель текста желтый 3 мм. | Текстовыделитель со скошенным наконечником, корпус. Толщина линии письма — от 1 до 3 мм. Быстросохнущие чернила зеленого цвета на водной основе. | шт.  | 300 |
| 21 | Маркер выделитель текста зеленый 3 мм. | Текстовыделитель со скошенным наконечником, корпус. Толщина линии письма — от 1 до 3 мм. Быстросохнущие чернила розового цвета на водной основе. | шт.  | 300 |
| 22 | Маркер выделитель текста розовый 3мм. | Текстовыделитель со скошенным наконечником, корпус. Толщина линии письма — от 1 до 3 мм. Быстросохнущие чернила синего цвета на водной основе. | шт.  | 300 |
| 23 | Маркер Пеинт (лак) ICO DECO белый 2-4 мм | Промышленный универсальный маркер предназначен для нанесения долговременной атмосфероустойчивой маркировки, цвет белый. | шт.  | 50 |
| 24 | Маркер перманентный черный 3мм. | Перманентный маркер, в корпусе из прочного пластика, нестираемые чернила. Круглый наконечник с линией толщиной от 1,5 до 3 мм. Цвет черный. | шт.  | 150 |
| 25 | Набор маркеров для досок набор 4цв. 3 мм. | Набор маркеров для досок. Круглый наконечник. Толщина письма 2-3 мм Цвета: черный, синий, красный, зеленый. Маркер предназначен для письма на белых эмалевых досках. Стирается cухим способом. | наб. | 5 |
| 26 | Нож канцелярский 18мм  | Длина корпуса - 13 см. Корпус из цветного пластика. Система блокировки лезвия. Ширина лезвия: 18 мм | шт.  | 50 |
| 27 | Папка конверт с кнопкой формат А4 180 МК ассорти  | Папка-конверт с кнопкой для хранения документов, формат А4, изготовлена из полипропиленовой пленки плотностью 180 мкм | шт.  | 150 |
| 28 | Папка с арочным механизмом 50мм мрамор черн. с реестром (разб.) | Папка-регистратор с арочным механизмом формата А4 изготовлена из плотного картона с бумажным покрытием «под мрамор». Нижние края защищены металлическим кантом. Корешок черного цвета, ширина — 50 мм. На внутреннюю сторону обложки нанесен реестр. На корешок наклеена этикетка. Папка-регистратор вмещает до 350 листов стандартной плотности. | шт.  | 80 |
| 29 | Папка с арочным механизмом 75мм мрамор черн.с реестром (разб.) | Разборная папка-регистратор с арочным механизмом изготовлена из плотного картона с бумажным покрытием «под мрамор». К Формат А4. Нижние края папки защищены металлическим кантом. Корешок черного цвета, ширина — 75 мм. На внутреннюю сторону обложки нанесен реестр. На корешок наклеена этикетка, есть кольцо для удобного захвата. Папка-регистратор вмещает до 480 листов стандартной плотности. | шт.  | 80 |
| 30 | Папка с завязками 260г/м² немел.  | Папка для бумаг формата А4 с завязками изготовлена из немелованного картона белого цвета (плотность 260 г/кв.м). Три внутренних клапана. | шт.  | 1000 |
| 31 | Папка с зажимом 17мм цвет в ассортименте | Папка формата А4 изготовлена из пластика (цвет в ассортименте). Оснащена металлическим механизмом с прижимом, который позволяет подшивать документы без предварительной перфорации. Ширина корешка — 17 мм. Папка вмещает до 150 листов стандартной плотности. | шт.  | 60 |
| 32 | Папка скоросшиватель A4 пластиковый (цвет в ассортименте) | Папка формата А4 из мягкого пластика ,снабжена стандартным металлическим скоросшивателем. Верхний лист прозрачный. На лицевой стороне карман с полосой для указания содержания. | шт.  | 200 |
| 33 | Папка с 30 вкладышами 0,55 мм | Папка файловая пластиковая на 30 файлов-вкладышей формата А4. Толщина пластика 0,55 мм. | шт.  | 30 |
| 34 | Папка скоросшиватель ДЕЛО 260г/м² немел. 200шт./кор. | Папка-скоросшиватель «Дело №» формата А4 из белого немелованного картона (плотность 260г/м²), с металлическим механизмом сшивания, длина усиков 45-50 мм. Вместимость — до 150 листов стандартной плотности.  | шт.  | 491 |
| 35 | Папка пластиковая со скоросшивателем A4 (цвет в ассортименте) | Папка формата А4 изготовлена из плотного цветного пластика (цвет в ассортименте) толщиной 0,55 мм, для удобства маркировки на корешке имеется стикер. Оснащена пластиковым скоросшивателем.  | шт.  | 100 |
| 36 | Папка уголок п/э цв. прозр.  | Папка-уголок формата А4. Размеры — 22×30,5 см. Цвет прозрачный. Толщина материала: 100 мкм | шт.  | 401 |
| 37 | Папка файл-вкладыш А4 30мкм с перфорацией,100 шт. | Файл-вкладыш формата А4, предназначенный для хранения и защиты печатных документов. Поверхность прозрачная из полипропиленовой пленки (толщина 30 мкм). С боковой перфорацией подходящей для разных типов скоросшивателей. В упаковке 100 файлов, вмещающий около 30 листов стандартной плотности. | уп.  | 119 |
| 38 | Резинка универсальная 100г диам.60мм. цвет ассорти | Универсальная резинка диаметром 60 мм предназначена для упаковки денежных купюр, скрепления документов, в том числе свернутых в рулон (чертежи, плакаты). Практичная универсальная резинка изготовлена из прочных и эластичных материалов (каучук и латекс), что позволяет использовать ее многократно, не повреждая и не растягивая. В упаковке 180 резинок, цвета в ассортименте. Вес изделия нетто: 100 г | уп.  | 100 |
| 39 | Ролики для касс и калькуляторов 44мм (дл.30м,вт.12,из т/б)  | Ролики для касс и калькуляторов выполненные из термобумаги плотностью 48гм2.Срок сохранности информации не менее 5 лет, выпускается с контрольной полосой - линией, наносимой по краям ролика, появляющейся за 0,5 м до окончания ролика сигнализирующей о его окончании. Диаметр намотки:46 мм Длина намотки (м):30 метр. Ширина: 44 мм Белизна: 86 % | шт.  | 100 |
| 40 | Ролики для касс и калькуляторов 57мм (дл.30м,вт.12,из т/б)  | Ролики для касс и калькуляторов выполненные из термобумаги плотностью 48гм2.Срок сохранности информации не менее 5 лет, выпускается с контрольной полосой - линией, наносимой по краям ролика, появляющейся за 0,5 м до окончания ролика и сигнализирующей о его окончании. Диаметр намотки: 46 мм Длина намотки (м): 30 метр.Ширина: 57 мм. Белизна: 86 % | шт.  | 100 |
| 41 | Ролики для факсов 216мм  | Ролики для аппаратов факсимильной связи, из термобумаги плотностью 48гм2, с контрольной полосой - линией, за 0,5 м до окончания ролика и сигнализирующей о его окончании. Диаметр намотки: 44-45 мм.  | шт.  | 30 |
| 42 | Ручка гелевая 0,5мм цвет синий | Гелевая ручка. Стержень с чернилами синего цвета в комплекте (сменный), толщина линии 0,5 мм. материал корпуса: полипропилен. Диаметр шарика: 0.7 мм |   | 250 |
| 43 | Ручка гелевая 0,5мм цвет черный | Гелевая ручка. Стержень с чернилами черного цвета в комплекте (сменный), толщина линии 0,5 мм. материал корпуса: полипропилен. Диаметр шарика: 0.7 мм |   | 50 |
| 44 | Ручка гелевая 0,5мм цвет красный | Гелевая ручка. Стержень с чернилами красного цвета в комплекте (сменный), толщина линии 0,5 мм. материал корпуса: полипропилен. Диаметр шарика: 0.7 мм |   | 50 |
| 45 | Ручка на подставке | Ручка на подставке (подставка крепиться к поверхности липучкой, комплектуется стержнем с синей пастой, страна производитель Корея) | шт.  | 10 |
| 46 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F с резин. манжет. синяя 0,32мм Япония | Шариковая ручка в прозрачном корпусе, выполненном из прочного пластика с резиновой манжетой ручки. Ручка снабжена сменным стержнем с масляными чернилами синего цвета, толщиной линий 0,32 мм. Диаметр шарика: 0.7 мм | шт.  | 80 |
| 47 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F с резин. манжет. черная 0,32мм Япония | Шариковая ручка в прозрачном корпусе, выполненном из прочного пластика с резиновой манжетой ручки. Ручка снабжена сменным стержнем с масляными чернилами черного цвета, толщиной линий 0,32 мм. Диаметр шарика: 0.7 мм | шт.  | 36 |
| 48 | Ручка шариковая UNIVERSAL Corvina синий 0,7мм Италия | Ручка шариковая Corvina Universal со сменным стержнем с колпачком. Модель в пластиковом прозрачном корпусе. Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета cо встроенным шариком. | шт.  | 1500 |
| 49 | Скобы к степлеру N10 ATTACHE | Скобы N10 со сшивающей способностью до 10 листов. Скобы N10 выполнены из металла с никелированным покрытием. Упаковка по 1000 скоб. | уп.  | 200 |
| 50 | Скобы к степлеру N24/6 ATTACHE | Скобы N24/6 со сшивающей способностью до 25 листов. Скобы N24 выполнены из металла с никелированным покрытием. Упаковка 1000 скоб. | уп.  | 150 |
| 51 | Скрепки 28 мм 100 шт./уп.  | Металлические никелированные скрепки . Размер — 28 мм., упаковка- 100 скрепок. | уп.  | 200 |
| 52 | Скрепки 50мм 30шт./уп.цинк,кругл, гофр,к/кор | Металлические оцинкованные скрепки гофрированной поверхностью, размер — 50 мм., в картонной упаковке 30 скрепок | уп.  | 100 |
| 53 | Степлер (N10) до 15 лист.  | Комбинированный степлер с пластмассовым корпусом и металлическим механизмом | шт.  | 41 |
| 54 | Степлер (N24/6&26/6) до 25 лист.  | Комбинированный степлер с пластиковым корпусом и металлический механизм, сшивающий до 25 листов одновременно, глубина закладки бумаги - до 63 мм.  | шт.  | 30 |
| 55 | Стержень гелев. 139мм черный 0,7мм | Стержень с гелевыми чернилами черного цвета, длина — 13,9 см.  | шт.  | 250 |
| 56 | Стержень гелев. 139мм красный 0,7мм | Стержень с гелевыми чернилами красного цвета, длина — 13,9 см.  | шт.  | 150 |
| 57 | Стержень гелев. 139мм синий 0,7мм | Стержень с гелевыми чернилами синего цвета, длина — 13,9 см.  | шт.  | 250 |
| 58 | Стержень шарик. 151мм Х 10S (тип Corvina) синий Россия | Стержень для шариковых ручек Corvina с пастой синего цвета. Длина — 15,1 см. Толщина линии письма — 0,7 мм. | шт.  | 1724 |
| 59 | Стержень шарик.144мм PILOT RFJ-GP-F для BPS-GP-F синий 0,32мм | Сменный стержень синего цвета к шариковой ручке длиной 144 мм, толщина линии 0,32 мм, диаметр шарика 0,7 мм | шт.  | 200 |
| 60 | Стержень шарик.144мм PILOT RFJ-GP-F для BPS-GP-F черный 0,32мм | Сменный стержень черного цвета к шариковой ручке длиной 144 мм, толщина линии 0,32 мм, диаметр шарика 0,7 мм | шт.  | 100 |
| 61 | Тетрадь общая 96л,клет,А4,спир,обл.мел.карт | Тетрадь общая сделана в А4 формате, крепится на спирали. Обложка должна быть оформлена в строгом офисном стиле в нескольких цветах. Количество листов: 96 шт. | шт.  | 14 |
| 62 | Тетрадь школьная 18л,клет,А5,скреп, блок офсет | Количество листов: 18, вид линовки клетка, с полями, крепления: скрепка. | шт.  | 1668 |
| 63 | Точилка металлическая одно отверстие | Точилка цельнометаллическая не обламывает кончика карандаша, подходящая для карандашей всех твёрдостей, с одним отверстием, с металлическим лезвием высокого качества. | шт.  | 50 |
| Допускается предложения эквивалентного Товара **(кроме позиций 16, 39, 40, 41, 46, 47, 59, 60)**, запрашиваемого Заказчиком в соответствии с настоящим Техническим заданием, но такие эквиваленты должны быть с характеристиками не хуже, указанных Заказчиком в настоящем Техническом задании.Общее описание товара; назначение, цели и области его использования, а также особенности его использования в АО «Омскгоргаз»: |
| Поставляемый товар должен быть новым, ранее не использованным, не должен иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения Поставщика, при соблюдении Покупателем правил хранения и/или использования поставляемого товара. Поставляемый товар должен быть пригодным для целей, для которых товар такого рода обычно используются. |
| ГОСТы или стандарты, в соответствии с которыми товар должен быть изготовлен и поставлен:  |
| ГОСТ 15467-79 управление качеством продукции. |
| Требования к упаковке и расфасовке товара: |
| Товар должен быть упакован и промаркирован в соответствии с действующими стандартами завода-изготовителя (должен поставляться в стандартной заводской упаковке производителя). Упаковка должна обеспечивать целостность, сохранность и потребительские свойства Товара при перевозке и хранении и не должна содержать следов вскрытий, вмятин, порезов и т.п. Производственные коды на Товаре должны совпадать с производственными кодами на упаковке. Упаковка Товара Поставщику (изготовителю) не возвращается. |
| Допустимые года выпуска товара:  |
| Товар должен быть оригинальным, новым (не ранее 2016 года выпуска). |
| Иные требования к поставляемому товару и нюансы, связанные с его использованием в деятельности Заказчика: |
| Поставка Товара должна быть выполнена качественно и в срок, с соблюдением всех требований к поставке Товара, определяющих условия поставки Товара, а также с соблюдением техники безопасности, санитарно-технических норм и других нормативных правовых документов Российской Федерации для поставки данного вида Товара.Поставка Товара должна осуществляться в соответствии с настоящим Техническим заданием и договором (Форма 3 Раздела III «Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона»), а также в соответствии с иными нормативными правовыми документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. |

**3.Гарантийные обязательства:**

. Гарантийный срок на товар, предоставляемый производителем;

Поставщик предоставляет гарантии на Товар на срок, установленный производителем, но не менее 1-го года.

срок службы, в течение которого товар должен сохранять свои потребительские свойства: Гарантийный срок товара

**4.Комплект документов, подтверждающих качество товара, предоставляемый при поставке товара Заказчику.**

Поставка должна осуществляться с оформлением первичной бухгалтерской документацией

- товарная накладная

- счет-фактура

- счет

Требования к оформлению данных документов.

Требования, предъявляемые к оформлению первичной бухгалтерской документации.

 **Покупатель: Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп мп

Приложение № 3

к Договору поставки канцелярских товаров в 2017 году

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заявка на поставку**

 В рамках заключенного Договора поставки канцелярских товаров в 2017 году № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*** прошу Вас осуществить поставку Товара по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 19, в количестве и в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб. (с учетом НДС-18%)** | **Сумма, руб. (с учетом НДС-18%)** | **Дата поставки** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись ответственного лица Покупателя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» минут

*(Дата и время отправки Поставщику Заявки на поставку)*

Заявку подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись ответственного лица Поставщика)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» минут

*(Дата и время подписания Поставщиком Заявки на поставку)*

 **Покупатель: Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп мп